

Conselleria d'Educació, Cultura i Esport

RESOLUCIÓ de 14 d'octubre de 2020, de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació, per la qual es convoquen les proves del curs acadèmic 2020-2021 i es dicten les instruccions que regulen el procediment administratiu per a la inscripció i gestió de la prova perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de graduat o graduada en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana. [2020/8586]

- Article 1. Convocatòries
- Article 2. Requisits de participació
- Article 3. Procediment i termini de presentació de la sol·licitud d'inscripció
- Article 4. Documentació acreditativa
- Article 5. Persones participants amb diversitat funcional
- Article 6. Llistes de persones admeses i excloses
- Article 7. Publicació dels resultats i procediment de revisió i reclamació
- Article 8. Documentació administrativa de la prova
- Article 9. Proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, en l'article 66.1 estableix que l'educació de persones adultes té la finalitat d'oferir a totes les persones majors de diu anys la possibilitat d'adquirir, actualitzar, completar o ampliar els seus coneixements i aptituds per al seu desenvolupament personal i professional. Per la seua banda, el seu article 68.2 determina que correspon a les administracions educatives organitzar periòdicament proves perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria per qualsevol de les dues opcions a què es refereix l'article 25.1 d'aquesta mateixa llei, sempre que hagen aconseguit els objectius de l'etapa i assolit el grau adequat d'adquisició de les competències corresponents. A més, es prescriu que les administracions educatives vetllaran perquè s'adopten les mesures necessàries per a garantir la igualtat d'oportunitats, la no discriminació i l'accessibilitat universal de les persones amb discapacitat que s'hi presenten.

El Reial decret 1105/2014, de 26 de desembre, pel qual s'estableix el currículum bàsic de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat, quant a la regulació de la Formació de les Persones Adultes queda modificat en la seua disposició addicional quarta pel Reial decret 562/2017, de 2 de juny, pel qual es regulen les condicions per a l'obtenció dels títols de Graduat en Educació Secundària Obligatoria i de Batxiller, d'acord amb el que disposa el Reial Decret llei 5/2016, de 9 de desembre, de mesures urgents per a l'ampliació del calendari d'implantació de la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa. Aquest reial decret determina, en la seua disposició final primera, l'especificitat de l'educació de persones adultes amb la necessitat consegüent de proporcionar a aquest col·lectiu de persones una oferta formativa adaptada i una estructura curricular per àmbits de coneixement pròpia, així com l'organització periòdica de proves perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària, sempre que hagen assolit les competències bàsiques i els objectius de l'etapa, d'acord amb els tres àmbits de coneixement establits.

La Llei 1/1995, de 20 de gener, de la Generalitat Valenciana, de Formació de les Persones Adultes, en l'article 5 preceptua que l'obtenció de titulacions que possibiliten l'accés al món del treball i als diferents nivells educatius es realitzarà per mitjà de modalitats, organitzacions i metodologies adaptades a les característiques de l'aprenentatge de les persones adultes.

Per consegüent, el Decret 220/1999, de 23 de novembre, del Govern Valencià, en l'annex I estableix el currículum específic de la formació bàsica de les persones adultes fins a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

Conselleria de Educación, Cultura y Deporte

RESOLUCIÓN de 14 de octubre de 2020, de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación, por la que se convocan las pruebas del curso académico 2020-2021 y se dictan las instrucciones que regulan el procedimiento administrativo para la inscripción y gestión de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de graduado o graduada en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana. [2020/8586]

- Artículo 1. Convocatorias
- Artículo 2. Requisitos de participación
- Artículo 3. Procedimiento y plazo de presentación de la solicitud de inscripción
- Artículo 4. Documentación acreditativa
- Artículo 5. Personas participantes con diversidad funcional
- Artículo 6. Listas de personas admitidas y excluidas
- Artículo 7. Publicación de los resultados y procedimiento de revisión y reclamación
- Artículo 8. Documentación administrativa de la prueba
- Artículo 9. Propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria

La Ley orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de educación, en el artículo 66.1 establece que la educación de personas adultas tiene la finalidad de ofrecer a todas las personas mayores de dieciocho años la posibilidad de adquirir, actualizar, completar o ampliar sus conocimientos y aptitudes para su desarrollo personal y profesional. Por su parte, el artículo 68.2 determina que corresponde a las administraciones educativas organizar periódicamente pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria por cualquiera de las dos opciones a las que se refiere el artículo 25.1 de esta misma ley, siempre que hayan alcanzado los objetivos de la etapa y logrado el grado adecuado de adquisición de las competencias correspondientes. Además, se prescribe que las administraciones educativas velarán para que se adopten las medidas necesarias para garantizar la igualdad de oportunidades, la no discriminación y la accesibilidad universal de las personas con discapacidad que se presenten.

El Real decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículum básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato, en cuanto a la regulación de la Formación de las Personas Adultas queda modificado en su disposición adicional cuarta por el Real decreto 562/2017, de 2 de junio, por el que se regulan las condiciones para la obtención de los títulos de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria y de Bachiller, de acuerdo con lo que dispone el Real Decreto ley 5/2016, de 9 de diciembre, de medidas urgentes para la ampliación del calendario de implantación de la Ley orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa. Este real decreto determina, en su disposición final primera, la especificidad de la educación de personas adultas con la necesidad consiguiente de proporcionar a este colectivo de personas una oferta formativa adaptada y una estructura curricular por ámbitos de conocimiento propia, así como la organización periódica de pruebas para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria, siempre que hayan logrado las competencias básicas y los objetivos de la etapa, de acuerdo con los tres ámbitos de conocimiento establecidos.

La Ley 1/1995, de 20 de enero, de la Generalitat Valenciana, de Formación de las Personas Adultas, en el artículo 5 preceptúa que la obtención de titulaciones que posibiliten el acceso al mundo del trabajo y a los diferentes niveles educativos se realizará por medio de modalidades, organizaciones y metodologías adaptadas a las características del aprendizaje de las personas adultas.

Por consiguiente, el Decreto 220/1999, de 23 de noviembre, del Gobierno Valenciano, en el anexo I establece el currículum específico de la formación básica de las personas adultas hasta la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

El Decret 87/2015, de 5 de juny, del Consell, modificat pel Decret 136/2015, de 4 de setembre, del Consell, i el Decret 51/2018, de 27 d'abril, del Consell, estableix el currículum i desplega l'ordenació general de l'Educació Secundària Obligatoria i del Batxillerat a la Comunitat Valenciana. La disposició addicional segona d'aquest decret determina, d'una banda, que pel que fa a l'educació de persones adultes, cal ajustar-se al que disposen els articles 68 i 69 de la Llei orgànica 2/2006, així com a la disposició final primera del Reial decret 562/2017, de 2 de juny; i d'una altra, que segons el que preveu l'article 23.3 del Reial decret 1105/2014, la conselleria competent en matèria d'educació ha de determinar, per a l'alumnat que curse l'Educació Secundària Obligatoria i no obtinga el títol de Graduat en Educació Secundària Obligatoria, les parts que es consideren superades de les proves per a l'obtenció del títol.

En l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana, continua vigent el Decret 83/2000, de 30 de maig, del Consell, pel qual s'estableix la prova perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

Finalment, per l'Ordre 20/2017, de 29 maig, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, es dicten normes per a la regulació i l'organització de la prova perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana.

Tot i això, a causa de la situació sanitària en el moment de la publicació d'aquesta resolució, la realització de la prova perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària a la Comunitat Valenciana està condicionada per l'evolució de la pandèmia de la COVID-19. Prèviament a la realització d'aquesta prova es publicarà un document per donar a conèixer la informació tècnica i operativa sobre les mesures de prevenció i control de la infecció per SARS-CoV-2, d'acord amb les recomanacions de les autoritats sanitàries en el moment de la seua realització.

Per tot això exposat, en virtut del que estableix la disposició final primera de l'Ordre 20/2017, de 29 maig, i en virtut de les atribucions que em confereix el Decret 186/2017, de 24 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport, i el Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resolc:

Article 1. Convocatòries

Durant el curs acadèmic 2020-2021 hi haurà dues convocatòries de la prova perquè les persones majors de diu anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària, la primera de les quals se celebrarà la primera el dia 29 de gener de 2021, i la segona, el dia 4 de juny de 2021.

Article 2. Requisits de participació

Poden inscriure's per a la realització de la prova per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària aquelles persones que complisquen, com a mínim, diu anys durant l'any 2021.

Article 3. Procediment i termini de presentació de la sol·licitud d'inscripció

1. La inscripció de la prova contempla dos procediments: un primer, electrònic, mitjançant el qual es realitza la sol·licitud d'inscripció, i un segon, per a la presentació d'aquesta sol·licitud impresa.

2. Per a realitzar la sol·licitud d'inscripció cal seguir aquestes instruccions:

2.1. Part electrònica a través de la plataforma habilitada.

a) Primer de tot, la persona participant ha d'emplenar la sol·licitud d'inscripció i, si escau, la sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià mitjançant un únic model de sol·licitud, disponible en l'enllaç electrònic següent: http://www.gva.es/va/inicio/procedimientos?id_proc=1638.

b) A fi que les persones interessades que no disposen de la connexió necessària puguin realitzar aquesta inscripció, els centres públics de

El Decreto 87/2015, de 5 de junio, del Consell, modificado por el Decreto 136/2015, de 4 de septiembre, del Consell, y el Decreto 51/2018, de 27 de abril, del Consell, establece el currículum y desarrolla la ordenación general de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato en la Comunitat Valenciana. La disposición adicional segunda de este decreto determina, por un lado, que en cuanto a la educación de personas adultas, hay que ajustarse a lo dispuesto en los artículos 68 y 69 de la Ley orgánica 2/2006, así como en la disposición final primera del Real decreto 562/2017, de 2 de junio; y por otro que, según lo previsto en el artículo 23.3 del Real decreto 1105/2014, la conselleria competente en materia de educación tiene que determinar, para el alumnado que curse la Educación Secundaria Obligatoria y no obtenga el título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria, las partes que se consideran superadas de las pruebas para la obtención del título.

En el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana, continúa vigente el Decreto 83/2000, de 30 de mayo, del Consell, por el que se establece la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

Finalmente, por la Orden 20/2017, de 29 mayo, de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, se dictan normas para la regulación y la organización de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana.

Aun así, debido a la situación sanitaria en el momento de la publicación de esta resolución, la realización de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria en la Comunitat Valenciana está condicionada por la evolución de la pandemia de la COVID-19. Previamente a la realización de esta prueba se publicará un documento para dar a conocer la información técnica y operativa sobre las medidas de prevención y control de la infección por SARS-CoV-2, de acuerdo con las recomendaciones de las autoridades sanitarias en el momento de su realización.

Por todo lo expuesto, en virtud de lo que establece la disposición final primera de la Orden 20/2017, de 29 mayo, y en virtud de las atribuciones que me confiere el Decreto 186/2017, de 24 de noviembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte, y el Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerias de la Generalitat, resuelvo:

Artículo 1. Convocatorias

Durante el curso académico 2020-2021 habrá dos convocatorias de la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria, a celebrar la primera el día 29 de enero de 2021 y la segunda el día 4 de junio de 2021.

Artículo 2. Requisitos de participación

Pueden inscribirse para la realización de la prueba para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria aquellas personas que cumplan, como mínimo, dieciocho años durante el año 2021.

Artículo 3. Procedimiento y plazo de presentación de la solicitud de inscripción

1. La inscripción de la prueba contempla dos procedimientos: un primero, electrónico, mediante el que se realiza la solicitud de inscripción, y un segundo, para la presentación de esta solicitud impresa.

2. Para realizar la solicitud de inscripción hay que seguir estas instrucciones:

2.1. Parte electrónica a través de la plataforma habilitada.

a) Antes que nada, la persona participante tiene que rellenar la solicitud de inscripción y, si procede, la solicitud de exención del módulo de Valenciano mediante un único modelo de solicitud, disponible en el enlace electrónico siguiente: https://www.gva.es/es/inicio/procedimientos?id_proc=1638

b) Con el fin de que las personas interesadas que no dispongan de la conexión necesaria puedan realizar esta inscripción, los centros públi-

Formació de Persones Adultes de titularitat de la Generalitat Valenciana han de facilitar, en el seu calendari i horari general de funcionament, un espai proveït d'ordinador amb connexió a internet.

2.2. Part de lliurament davant de l'Administració.

a) Una vegada registrada la inscripció telemàtica de la prova, la sol·licitud generada ha de ser impresa i presentada, segons disposa l'apartat 3 de l'article 2 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig, per la qual es regula aquesta prova, preferentment en la direcció territorial competent en matèria d'educació en l'àmbit de gestió de la qual es desitja realitzar la prova, o bé a través de qualsevol dels mitjans previstos en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, d'acord amb els terminis d'inscripció següents:

– Primera convocatòria: des del dia 26 d'octubre de 2020 fins al dia 9 de novembre de 2020, ambdós inclosos.

– Segona convocatòria: des del dia 11 de març de 2021 fins al dia 26 de març de 2021, ambdós inclosos.

b) En cas que la sol·licitud es presente en una oficina de Correus, cal fer-ho en sobre obert, perquè puguem datar i segellar la instància abans de ser certificada. Si no es procedeix d'aquesta manera, la instància es considera presentada en la data d'entrada en el registre al qual vaja adreçat.

3. Les sol·licituds han d'estar signades per les persones interessades, responsabilitzant-se d'aquesta manera que compleixen els requisits establits per a participar en la convocatòria, que les dades contingudes en la sol·licitud són certes i que són conscients que la seua falsedat pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova o a l'anul·lació del resultat que s'hi obtinga.

4. El procediment d'inscripció estarà finalitzat una vegada realitzats els dos tràmits, l'emplenament telemàtic i el lliurament, en forma i termini, davant l'organisme competent de la sol·licitud generada en el primer tràmit, així com de la declaració responsable de sol·licitud d'exempció del mòdul de Valencià en el cas de les persones que puguem exercir-ne el dret, d'acord amb el que determina l'article 8 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

Article 4. Documentació acreditativa

1. Per a la realització de les proves les persones adultes participants han d'acreditar la seua identitat a través del document nacional d'identitat (DNI) o passaport, en el cas de nacionalitat espanyola, o de la targeta de residència del número d'identitat d'estranger (NIE), en el cas de les persones estrangeres residents, en ambdós supòsits, en vigor.

2. El dia de realització de les proves les persones participants han de portar l'original del DNI, NIE o passaport amb què s'han inscrit perquè el tribunal pugui fer-ne les comprovacions pertinents en qualsevol moment.

3. En els casos que les persones participants sol·liciten la convalidació d'un o més mòduls de la prova, d'acord amb el que preveuen l'article 7 i l'annex únic de l'Ordre 20/2017, de 29 maig, aquestes han de marcar-ho en la casella corresponent de la sol·licitud d'inscripció telemàtica i han d'aportar una còpia compulsada d'un dels documents acreditatius següents:

a) Llibre d'escolaritat.

b) Historial acadèmic.

c) Certificat de qualificacions emés pel centre en què la persona participant va cursar estudis en anys anteriors o va realitzar aquesta prova en convocatòries precedents.

4. A l'hora de fer efectives aquestes convalidacions en la prova per a majors de diu anys, cal tindre en compte aquestes circumstàncies:

4.1. Norma general de convalidació de mòduls formatius.

a) En el cas que la persona sol·licitant aporte documentació acreditativa d'àmbits o mòduls formatius superats, d'aquesta mateixa prova realitzada en altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol, fins a la data de finalització del termini d'inscripció de cada convocatòria, el tribunal ha d'aplicar la correspondència d'equivalències segons el que determina l'annex únic adés esmentat per a la prova.

4.2. Convalidació del mòdul de Valencià.

cos de Formación de Personas Adultas de titularidad de la Generalitat Valenciana tienen que facilitar, en su calendario y horario general de funcionamiento, un espacio provisto de ordenador con conexión a internet.

2.2. Parte de entrega ante la Administración

a) Una vez registrada la inscripción telemática de la prueba, la solicitud generada tiene que ser imprimida y presentada, según dispone el apartado 3 del artículo 2 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, por la que se regula esta prueba, preferentemente en la dirección territorial competente en materia de educación en cuyo ámbito de gestión se desee realizar la prueba, o bien a través de cualquiera de los medios previstos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, de acuerdo con los plazos de inscripción siguientes:

– Primera convocatoria: desde el día 26 de octubre de 2020 hasta el día 9 de noviembre de 2020, ambos incluidos.

– Segunda convocatoria: desde el día 11 de marzo de 2021 hasta el día 26 de marzo de 2021, ambos incluidos.

b) En caso de que la solicitud se presente en una oficina de Correos, hay que hacerlo en sobre abierto, para que puedan datar y sellar la instancia antes de ser certificada. Si no se procede de esta manera, la instancia se considerará presentada en la fecha de entrada en el registro al que vaya dirigido.

3. Las solicitudes tienen que estar firmadas por las personas interesadas, responsabilizándose de este modo de que cumplen los requisitos establecidos para participar en la convocatoria, de que los datos contenidos en la solicitud son ciertos y de que son conscientes que su falsedad puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba o a la anulación del resultado que se obtenga.

4. El procedimiento de inscripción estará finalizado una vez realizados los dos trámites, la cumplimentación telemática y la entrega, en forma y plazo, ante el organismo competente de la solicitud generada en el primer trámite, así como de la declaración responsable de solicitud de exención del módulo de Valenciano en el caso de las personas que puedan ejercer este derecho, de acuerdo con lo que determina el artículo 8 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

Artículo 4. Documentación acreditativa

1. Para la realización de las pruebas las personas adultas participantes tienen que acreditar su identidad a través del documento nacional de identidad (DNI) o pasaporte, en el caso de nacionalidad española, o de la tarjeta de residencia del número de identidad de extranjero (NIE), en el caso de las personas extranjeras residentes, en ambos supuestos, en vigor.

2. El día de realización de las pruebas las personas participantes tienen que llevar el original del DNI, NIE o pasaporte con el que se han inscrito para que el tribunal pueda hacer las comprobaciones pertinentes en cualquier momento.

3. En caso de que las personas participantes soliciten la convalidación de uno o más módulos de la prueba, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 y el anexo único de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, se debe marcar en la casilla correspondiente de la solicitud de inscripción telemática y aportar una copia compulsada de uno de los documentos acreditativos siguientes:

a) Libro de escolaridad.

b) Historial académico.

c) Certificado de calificaciones emitido por el centro en el que la persona participante cursó estudios en años anteriores o realizó esta prueba en convocatorias precedentes.

4. A la hora de hacer efectivas estas convalidaciones en la prueba para mayores de dieciocho años, hay que tener en cuenta estas circunstancias:

4.1. Norma general de convalidación de módulos formativos.

a) En el supuesto de que la persona solicitante aporte documentación acreditativa de ámbitos o módulos formativos superados, de esta misma prueba realizada en otras comunidades autónomas del Estado español, hasta la fecha de finalización del plazo de inscripción de cada convocatoria, el tribunal tiene que aplicar la correspondencia de equivalencias según lo que determina el anexo único antes mencionado para la prueba.

4.2. Convalidación del módulo de Valenciano.

a) Les persones participants que sol·liciten l'exempció del mòdul de València en cada convocatòria, vàlida només per a un any acadèmic, han de demanar-la mitjançant l'emplenament de les dades del formulari de declaració responsable que s'inclou dins la sol·licitud d'inscripció telemàtica a la prova, seguint les instruccions que figuren a l'article 8 de l'Ordre 20/2017, de 29 maig.

b) La sol·licitud d'exempció del mòdul de València de la prova per a majors de diu anys per a l'obtenció directa del títol de Graduat en Educació Secundària es considera un tràmit independent de la sol·licitud d'exempció d'aquest mòdul que pogueren realitzar les persones adultes matriculades, en qualsevol modalitat d'ensenyament i per al curs acadèmic coincident amb les dues convocatòries anuals de la prova, en centres autoritzats per a la impartició dels ensenyaments de la formació bàsica de les persones adultes.

c) En el cas que la persona sol·licitant haja cursat estudis en el sistema educatiu obligatori o haja realitzat la prova per a majors de diu anys d'Andorra, Catalunya i les Illes Balears, la qualificació positiva obtinguda en la matèria o mòdul corresponent a la llengua pròpia s'ha d'aplicar al mòdul de València.

d) En el cas de la resta de comunitats autònomes, en el moment d'inscripció a la prova la persona sol·licitant ha de procedir obligatòriament d'acord amb el que determina l'apartat 4.2.a. d'aquesta resolució.

4.3. Convalidació en els casos de documentació acadèmica aportada d'altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol.

En cas que la persona sol·licitant aporte documentació acadèmica acreditativa de camps de coneixement o àmbits d'experiència o de mòduls formatius aprovats bé mitjançant estudis cursats en centres de Formació de Persones Adultes, bé a través de la superació d'àmbits o mòduls formatius en la prova per a majors de diu anys, realitzats en ambdós casos en altres comunitats autònomes de l'Estat espanyol i superats fins a la data de finalització del termini d'inscripció de cada convocatòria, el tribunal ha de valorar i aplicar, si escau, la correspondència d'equivalències que s'indica a l'annex únic de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig. En cas de dubte, aquest ha de remetre la sol·licitud d'equivalència a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica per al seu estudi i resolució.

En el cas del reconeixement de convalidació d'un o més camps de coneixement o àmbits d'experiència pels mòduls formatius corresponents de la prova per a majors de diu anys, a l'hora de consignar la qualificació el tribunal ha de consignar la mateixa qualificació per al mòdul o per a la totalitat de mòduls que s'integren dins els tres àmbits d'experiència del currículum de la formació bàsica de les persones adultes.

Article 5. Persones participants amb diversitat funcional

1. Les persones amb diversitat funcional física o sensorial, que tinguin el reconeixement oficial de la situació de discapacitat i que sol·liciten una adaptació de les condicions de realització de la prova, ho han d'indicar en el moment de realitzar la inscripció en la prova i han d'adjuntar a la sol·licitud d'inscripció un certificat acreditatiu del grau de discapacitat, expedit per l'administració competent.

2. A fi que l'Administració educativa preveja els recursos addicionals necessaris per al desenvolupament de la prova, la persona adulta amb necessitats específiques, ha de marcar en aquesta sol·licitud la casella de suport corresponent i especificar-hi les mesures o recursos addicionals requerits.

3. Aquestes persones han de fer arribar a la direcció territorial d'Educació corresponent, com a documentació adjunta a la sol·licitud d'inscripció, la següent documentació justificativa de les causes que en motiven la petició:

a) Certificat de reconeixement de discapacitat que informe del grau de discapacitat reconegut de la persona participant.

b) Certificat emès per l'organisme acreditatiu corresponent que informe de les característiques de la discapacitat o, si escau, del trastorn que pateix la persona participant.

4. Les direccions territorials d'Educació han de notificar els casos en què cal atendre cada circumstància particular a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica mitjançant la remissió d'una còpia de la documentació lliurada per cada persona participant a l'adreça electrònica: fpa_soa@gva.es

a) Las personas participantes que soliciten la exención del módulo de Valenciano en cada convocatoria, válida solo para un año académico, han de pedirla mediante la cumplimentación de los datos del formulario de declaración responsable que se incluye dentro de la solicitud de inscripción telemática a la prueba, siguiendo las instrucciones que figuran en el artículo 8 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

b) La solicitud de exención del módulo de Valenciano de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de Graduado en Educación Secundaria se considera un trámite independiente de la solicitud de exención de este módulo que pudieran realizar las personas adultas matriculadas, en cualquier modalidad de enseñanza y para el curso académico coincidente con las dos convocatorias anuales de la prueba, en centros autorizados para la impartición de las enseñanzas de la formación básica de las personas adultas.

c) En el supuesto de que la persona solicitante haya cursado estudios en el sistema educativo obligatorio o haya realizado la prueba para mayores de dieciocho años de Andorra, Cataluña y las Islas Baleares, la calificación positiva obtenida en la materia o módulo correspondiente a la lengua propia se ha de aplicar al módulo de Valenciano.

d) En el caso del resto de comunidades autónomas, en el momento de inscripción a la prueba la persona solicitante ha de proceder obligatoriamente de acuerdo con lo que determina el apartado 4.2.a. de esta resolución.

4.3. Convalidación en los casos de documentación académica aportada de otras comunidades autónomas del Estado español.

En caso de que la persona solicitante aporte documentación académica acreditativa de campos de conocimiento o ámbitos de experiencia o de módulos formativos aprobados bien mediante estudios cursados en centros de Formación de Personas Adultas, bien a través de la superación de ámbitos o módulos formativos en la prueba para mayores de dieciocho años, realizados en ambos casos en otras comunidades autónomas del Estado español y superados hasta la fecha de finalización del plazo de inscripción de cada convocatoria, el tribunal tiene que valorar y aplicar, si procede, la correspondencia de equivalencias que se indica en el anexo único de la Orden 20/2017, de 29 de mayo. En caso de duda, este tiene que remitir la solicitud de equivalencia a la dirección general competente en materia de ordenación académica para su estudio y resolución.

En el caso del reconocimiento de convalidación de uno o más campos de conocimiento o ámbitos de experiencia por los módulos formativos correspondientes de la prueba para mayores de dieciocho años, a la hora de consignar la calificación el tribunal tiene que consignar la misma calificación para el módulo o para la totalidad de módulos que se integran dentro de los tres ámbitos de experiencia del currículum de la formación básica de las personas adultas.

Artículo 5. Personas participantes con diversidad funcional

1. Las personas con diversidad funcional física o sensorial, que tengan el reconocimiento oficial de la situación de discapacidad y que soliciten una adaptación de las condiciones de realización de la prueba, lo han de indicar en el momento de realizar la inscripción en la prueba y han de adjuntar a la solicitud de inscripción un certificado acreditativo del grado de discapacidad, expedido por la administración competente.

2. Con el fin de que la Administración educativa prevea los recursos adicionales necesarios para el desarrollo de la prueba, la persona adulta con necesidades específicas tiene que marcar en esta solicitud la casilla de apoyo correspondiente y especificar las medidas o recursos adicionales requeridos.

3. Estas personas tienen que hacer llegar a la dirección territorial de Educación correspondiente, como documentación adjunta a la solicitud de inscripción, la siguiente documentación justificativa de las causas que motivan la petición:

a) Certificado de reconocimiento de discapacidad que informe del grado de discapacidad reconocido de la persona participante.

b) Certificado emitido por el organismo acreditativo correspondiente que informe de las características de la discapacidad o, si procede, del trastorno que sufre la persona participante.

4. Las direcciones territoriales de Educación tienen que notificar los casos en que hay que atender cada circunstancia particular a la dirección general competente en materia de ordenación académica mediante la remisión de una copia de la documentación entregada por cada persona participante a la dirección electrónica: fpa_soa@gva.es

Article 6. Llistes de persones admeses i excloses

1. Una vegada finalitzat el termini d'inscripció en la prova de cada convocatòria, les direccions territorials d'Educació han de fer públiques en el portal electrònic de la ciutadania habilitat a aquest efecte les llistes provisionals de les persones admeses i excloses, distribuïdes per demarcacions territorials, enumerades per ordre alfabètic amb indicació del tribunal i lloc de realització de la prova assignats a cada participant i, en el cas de les persones excloses, amb explicació del motiu d'exclusió.

2. Les persones aspirants han de comprovar l'estat de la seua inscripció, per tal que aquelles que n'hagen resultat excloses, dins el termini de deu dies naturals a partir de la seua publicació, puguin al·legar, esmenar i aportar, si escau, davant de la direcció territorial corresponent la documentació justificativa perquè es prenga en consideració o no la seua reclamació de participació en la prova.

3. Vençut aquest termini, cada direcció territorial ha de publicar per aqueix mateix mitjà, amb una setmana mínima d'antelació a la data de realització de la prova, les llistes definitives de participació.

Article 7. Publicació dels resultats i procediment de revisió i reclamació

1. Els tribunals constituïts en cada convocatòria han de fer públics, en l'espai d'informació del centre públic de Formació de Persones Adultes en què s'haja realitzat la prova o en les pàgines web dels centres respectius, els resultats de les qualificacions, prestant una cura especial al dret a la privacitat de les persones adultes participants d'acord amb la normativa vigent de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, les persones participants poden consultar personalment les seues qualificacions a través de l'enllaç:

<https://appweb1.edu.gva.es/CiudadanosWeb/public/pruebaslibresbachiller.do?metodo=generarPantallaConsultaDni&tipo=PRLIBRESESONOTAS>

2. Les persones participants tenen dret a revisar la correcció dels mòduls formatius de la prova d'acord amb el procediment i els terminis establits per cada tribunal, que en tot cas han de respectar les instruccions generals donades per la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica.

3. En cas que la persona interessada vulga presentar una reclamació, que ha d'estar adreçada al president o presidenta del tribunal, degudament signada i justificada tenint en compte els criteris de correcció aplicats, sobre la qualificació obtinguda en un o més mòduls de la prova, cal seguir el procediment establert a l'article 13 de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig, d'acord amb el model que figura a l'annex I de l'Ordre 32/2011, de 20 de desembre, de la Conselleria d'Educació, Formació i Ocupació, per la qual es regula el dret de l'alumnat a l'objectivitat en l'avaluació, i s'estableix el procediment de reclamació de qualificacions obtingudes i de les decisions de promoció, de certificació o d'obtenció del títol acadèmic que corresponga.

Article 8. Documentació administrativa de la prova

1. La gestió administrativa relativa a la inscripció, la convalidació de mòduls de la prova i d'exempció del mòdul de Valencià, l'avaluació, la certificació de les qualificacions obtingudes per les persones adultes participants i l'arreglació de dades estadístiques comporta l'emplenament i la gestió d'una sèrie de documents d'acord amb els models següents:

a) La sol·licitud d'inscripció, publicada a l'annex I d'aquesta resolució, que la persona aspirant ha d'emplenar segons el que estableix l'article 3 d'aquesta mateixa resolució, incorpora en un mateix document les caselles habilitades per a les persones amb necessitats específiques, així com per a la sol·licitud de convalidacions de mòduls de la prova i d'exempció del mòdul de Valencià, per als casos reconeguts per l'article 9 i pels articles 7 i 8 respectivament de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig.

b) Els documents de certificació de l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària i d'acreditació de les qualificacions obtingudes en els diferents mòduls formatius de la prova són els que apareixen, respectivament, als annexos II i III d'aquesta mateixa resolució. Pel que fa al primer document assenyalat amb anterioritat, només s'ha d'omplir en els casos de les persones adultes participants que siguin proposades pel tribunal per al lliurament de l'esmentat títol.

Artículo 6. Listas de personas admitidas y excluidas

1. Una vez finalizado el plazo de inscripción en la prueba de cada convocatoria, las direcciones territoriales de Educación tienen que hacer públicas en el portal electrónico de la ciudadanía habilitado con este fin las listas provisionales de las personas admitidas y excluidas, distribuidas por demarcaciones territoriales, enumeradas por orden alfabético con indicación del tribunal y lugar de realización de la prueba asignados a cada participante y, en el caso de las personas excluidas, con explicación del motivo de exclusión.

2. Las personas aspirantes tienen que comprobar el estado de su inscripción, para que aquellas que hayan resultado excluidas, dentro del plazo de diez días naturales a partir de su publicación, puedan alegar, enmendar y aportar, si procede, ante la dirección territorial correspondiente la documentación justificativa para que se tome en consideración o no su reclamación de participación en la prueba.

3. Vencido este plazo, cada dirección territorial tiene que publicar por ese mismo medio, con una semana mínima de antelación a la fecha de realización de la prueba, las listas definitivas de participación.

Artículo 7. Publicación de los resultados y procedimiento de revisión y reclamación

1. Los tribunales constituidos en cada convocatoria tienen que hacer públicos, en el espacio de información del centro público de Formación de Personas Adultas en que se haya realizado la prueba o en las páginas web de los centros respectivos, los resultados de las calificaciones, prestando una atención especial al derecho a la privacidad de las personas adultas participantes de acuerdo con la normativa vigente de protección de datos de carácter personal. Así mismo, las personas participantes pueden consultar personalmente sus calificaciones a través del enlace:

<https://appweb1.edu.gva.es/ciudadanosweb/public/pruebaslibresbachiller.do?metodo=generarpantallaconsultadni&tipo=PRLIBRESESONOTAS>

2. Las personas participantes tienen derecho a revisar la corrección de los módulos formativos de la prueba de acuerdo con el procedimiento y los plazos establecidos por cada tribunal, que en todo caso tienen que respetar las instrucciones generales dadas por la dirección general competente en materia de ordenación académica.

3. En caso de que la persona interesada quiera presentar una reclamación, que tiene que estar dirigida al presidente o presidenta del tribunal, debidamente firmada y justificada teniendo en cuenta los criterios de corrección aplicados, sobre la calificación obtenida en uno o más módulos de la prueba, hay que seguir el procedimiento establecido en el artículo 13 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo, de acuerdo con el modelo que figura en el anexo I de la Orden 32/2011, de 20 de diciembre, de la Conselleria de Educación, Formación y Empleo, por la que se regula el derecho del alumnado a la objetividad en la evaluación, y se establece el procedimiento de reclamación de calificaciones obtenidas y de las decisiones de promoción, de certificación o de obtención del título académico que corresponda.

Artículo 8. Documentación administrativa de la prueba

1. La gestión administrativa relativa a la inscripción, la convalidación de módulos de la prueba y de exención del módulo de Valenciano, la evaluación, la certificación de las calificaciones obtenidas por las personas adultas participantes y la recogida de datos estadísticos conlleva la cumplimentación y gestión de una serie de documentos de acuerdo con los modelos siguientes:

a) La solicitud de inscripción, publicada en el anexo I de esta resolución, que la persona aspirante tiene que rellenar según lo que establece el artículo 3 de esta misma resolución, incorpora en un mismo documento las casillas habilitadas para las personas con necesidades específicas, así como para la solicitud de convalidaciones de módulos de la prueba y de exención del módulo de Valenciano, para los casos reconocidos por el artículo 9 y por los artículos 7 y 8 respectivamente de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

b) Los documentos de certificación de la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria y de acreditación de las calificaciones obtenidas en los diferentes módulos formativos de la prueba son los que aparecen, respectivamente, en los anexos II y III de esta misma resolución. En cuanto al primer documento señalado con anterioridad, solo se tiene que rellenar en los casos de las personas adultas participantes que sean propuestas por el tribunal para la entrega del mencionado título.

c) L'acta d'avaluació, d'acord amb l'annex IV d'aquesta resolució, que han d'emplenar els tribunals en el moment de l'avaluació de la prova, en què han de constar les qualificacions obtingudes per cada participant, o si és el cas, les convalidacions de mòduls a què la persona aspirant tinga dret; l'exempció del mòdul de Valencià que haja sigut prèviament reconeguda per a cada any acadèmic per la direcció general competent en matèria d'educació plurilingüe; i la proposta de lliurament del títol de Graduat en Educació Secundària.

d) Els resums estadístics amb els resultats globals de la prova a omplir respectivament per cada tribunal i per les direccions territorials, segons els models que apareixen als annexos V i VI d'aquesta resolució.

2. Una vegada finalitzat el procés d'avaluació de les proves, els tribunals han de lliurar a les direccions territorials respectives i aquestes, al seu torn, a la direcció general competent en matèria d'ordenació acadèmica, la documentació que es relaciona als apartats 1 i 2 de l'article 16 de l'Ordre 20/2017, de 29 de maig.

Article 9. Proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària

1. L'equip de professorat que compon cada tribunal ha de traslladar una còpia de l'acta d'avaluació a la direcció del centre públic de Formació de Persones Adultes on s'haja realitzat la prova en cada convocatòria, o en el cas que aquesta haja tingut lloc en un centre distint, a la direcció del centre públic de Formació de Persones adultes que cada direcció territorial determine. Aquesta còpia ha de quedar arxivada a la secretaria del centre corresponent.

2. La direcció del centre públic de Formació de Persones Adultes, al seu torn, s'ha d'encarregar de tramitar la proposta d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària d'acord amb el procediment establert en l'Ordre 85/2010, de 15 de novembre, de la Conselleria d'Educació, per la qual es regula el procediment per a l'expedició dels títols acadèmics i professionals la gestió dels quals correspon a la Generalitat.

De conformitat amb el que disposen els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquest acte no posa fi a la via administrativa i pot ser recorregut en recurs d'alçada davant de la Secretaria Autònoma d'Educació i Formació Professional dins el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació.

València, 14 d'octubre de 2020.— La directora d'Innovació Educativa i Ordenació: Margarida Castellano Sanz.

c) El acta de evaluación, de acuerdo con el anexo IV de esta resolución, que han de rellenar los tribunales en el momento de la evaluación de la prueba, en que tienen que constar las calificaciones obtenidas por cada participante, o en su caso, las convalidaciones de módulos a que la persona aspirante tenga derecho; la exención del módulo de Valenciano que haya sido previamente reconocida para cada año académico por la dirección general competente en materia de educación plurilingüe; y la propuesta de entrega del título de Graduado en Educación Secundaria.

d) Los resúmenes estadísticos con los resultados globales de la prueba a rellenar respectivamente por cada tribunal y por las direcciones territoriales, según los modelos que aparecen en los anexos V y VI de esta resolución.

2. Una vez finalizado el proceso de evaluación de las pruebas, los tribunales tienen que entregar a las direcciones territoriales respectivas y estas, a su vez, a la dirección general competente en materia de ordenación académica, la documentación que se relaciona en los apartados 1 y 2 del artículo 16 de la Orden 20/2017, de 29 de mayo.

Artículo 9. Propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria

1. El equipo de profesorado que compone cada tribunal tiene que trasladar una copia del acta de evaluación a la dirección del centro público de Formación de Personas Adultas donde se haya realizado la prueba en cada convocatoria, o en el supuesto de que esta haya tenido lugar en un centro distinto, a la dirección del centro público de Formación de Personas Adultas que cada dirección territorial determine. Esta copia tiene que quedar archivada en la secretaría del centro correspondiente.

2. La dirección del centro público de Formación de Personas Adultas, a su vez, se tiene que encargar de tramitar la propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria de acuerdo con el procedimiento establecido en la Orden 85/2010, de 15 de noviembre, de la Conselleria de Educación, por la que se regula el procedimiento para la expedición de los títulos académicos y profesionales cuya gestión corresponde a la Generalitat.

De conformidad con lo que disponen los artículos 121 y 122 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, este acto no pone fin a la vía administrativa y puede ser recurrido en recurso de alzada ante la Secretaría Autonómica de Educación y Formación Profesional dentro del plazo de un mes a contar desde el día siguiente de su publicación.

València, 14 de octubre de 2020.— La directora general de Innovación Educativa y Ordenación: Margarida Castellano Sanz.

ANNEX I / ANEXO I

		SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ PER A REALITZAR LA PROVA PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA REALIZAR LA PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
DNI/NIE	1r COGNOM 1er APELLIDO	2n COGNOM 2º APELLIDO	NOM NOMBRE	NACIONALITAT NACIONALIDAD
SEXO SEXE	LOCALITAT DE NAIXEMENT LOCALIDAD DE NACIMIENTO	PAÍS DE NAIXEMENT PAÍS DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA DE NAIXEMENT PROVINCIA DE NACIMIENTO	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (carrer, núm. i porta) DIRECCIÓN (calle, nº y puerta)			LOCALITAT LOCALIDAD	CP
PROVÍNCIA PROVINCIA	ADREÇA ELECTRÒNICA CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON TELÉFONO	
B SOL·LICITE / SOLICITO				
Ser inscrit/a en la prova perquè les persones majors de diuït anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària. Ser inscrito/a en la prueba para mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria.				
1. LLENGUA ESTRANGERA DE QUÈ S'EXAMINARÀ / LENGUA EXTRANJERA DE LA QUE SE EXAMINARÁ				
☐ Anglès / Inglés ☐ Francès ☐ Italià / Italiano ☐ Alemany / Alemán				
2. LLLOC PREFERENT PER A REALITZAR LA PROVA / LUGAR PREFERENTE PARA REALIZAR LA PRUEBA (1)				
PROVÍNCIA PROVINCIA	ZONA DE PREFERÈNCIA (a indicar segons demarcacions provincials) ZONA DE PREFERENCIA (a indicar según demarcación provincial)			
(1) Per a constituir un tribunal a la zona triada caldrà arribar fins a un mínim de 100 sol·licituds per a la zona demandada. En cas de no poder-se formar tribunal, aquestes sol·licituds s'afegiran a altres zones. Para constituir un tribunal en la zona elegida será necesario llegar a un mínimo de 100 solicitudes para la zona solicitada. En el caso de no poderse formar tribunal, estas solicitudes se adjuntarán a otras zonas.				
3. ADAPTACIONS PER A PODER REALITZAR LA PROVA / ADAPTACIONES PARA PODER REALIZAR LA PRUEBA (2)				
Patiu algun tipus de discapacitat que requerisca una adaptació concreta o mitjans especials per a realitzar la prova? ¿Sufre algún tipo de discapacidad que requiera una adaptación concreta o medios especiales para realizar la prueba?				SÍ / NO
En cas afirmatiu, indiqueu-hi l'adaptació o els mitjans requerits / En caso afirmativo, indique la adaptación o los medios requeridos:				
(2) Si sol·liciteu una adaptació o mitjans especials per a realitzar la prova, heu d'aportar el certificat amb el tipus i grau de discapacitat i comunicar-ho al Servei d'Ordenació Acadèmica de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació / Si solicita una adaptación o medios especiales para realizar la prueba, deberá aportar el certificado con el tipo y grado de discapacidad y comunicarlo al Servicio de Ordenación Académica de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación.				
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA				
1. DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA / DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DOCUMENTS PER A LA CONVALIDACIÓ DE MÒDULS / DOCUMENTOS PARA LA CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS				
D'acord amb la normativa vigent de la prova per a majors de diuït anys per a l'obtenció directa del títol de GES, la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació acadèmica corresponent perquè es puguin aplicar aquestes convalidacions (marqueu amb una X la casella corresponent). De acuerdo con la normativa vigente de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de GES, la persona solicitante tendrá que aportar la documentación académica correspondiente con el fin de que se puedan aplicar las siguientes convalidaciones (marque con una X la casilla correspondiente):				
Aquesta documentació només s'ha de presentar en el cas de tindre superats mòduls en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, matèries de 4t curs d'educació secundària obligatòria, àmbits i matèries del 2n curs del programa de diversificació curricular, àmbits i mòduls associats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial o unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Societat i de Ciències Aplicades del 2n curs de la formació professional bàsica. Així mateix, en el cas de les convalidacions dels estudis extingits de BUP o de formació professional de primer grau, cal presentar la documentació acreditativa de la superació de les assignatures corresponents als mòduls de la prova. Esta documentación sólo tendrá que presentarse en el caso de tener superados módulos en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, módulos del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, materias de 4º curso de educación secundaria obligatoria, ámbitos y materias del 2º curso del programa de diversificación curricular, ámbitos y módulos asociados del 2º nivel de los programas de calificación profesional inicial o unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Sociedad y de Ciencias Aplicadas del 2º curso de la formación profesional básica. Asimismo, en el caso de las convalidaciones de los estudios extinguidos de BUP o de Formación Profesional de primer grado, se deberá presentar la documentación acreditativa de la superación de las asignaturas correspondientes a los módulos de la prueba.				
Certificació de qualificacions de mòduls superats en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària. Certificación de calificaciones de módulos superados en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.				
Certificat de qualificacions de mòduls superats del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes. Certificación de calificaciones de módulos superados del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas.				
Certificat de qualificacions de matèries superades de 4t curs d'educació secundària obligatòria. Certificación de calificaciones de materias superadas de 4º curso de educación secundaria obligatoria.				
Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i matèries superats de 2n curs del programa de diversificació curricular. Certificado académico con indicación de ámbitos y materias superados de 2º curso del programa de diversificación curricular.				
Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i mòduls associats superats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial. Certificado académico con indicación de ámbitos y módulos asociados superados del 2º nivel de los programas de calificación profesional inicial.				
Certificat acadèmic amb indicació d'unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Formació i Orientació Laboral, superats de 2n curs, i de Societat i de Ciències Aplicades, superats de 1r i 2n curs, de la formació professional bàsica. Certificado académico con indicación de unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Formación y Orientación Laboral, superados de 2º curso, y de Sociedad y de Ciencias Aplicadas, superados de 1º y 2º curso, de la formación profesional básica.				
Certificació de qualificacions de les assignatures superades en 2n curs de BUP o en el 2n curs de la formació professional de primer grau. Certificación de calificaciones de las asignaturas superadas en 2º curso de BUP o en el 2º curso de la Formación Profesional de primer grado.				
2. DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE (només per als casos recollits a la normativa vigent i sólo para los casos recogidos en la normativa vigente) DOCUMENT PER A LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DEL MÒDUL DE VALENCIÀ / DOCUMENTO PARA LA SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL MÓDULO DE VALENCIANO				
Segons la normativa vigent de la prova per a majors de diuït anys per a l'obtenció directa del títol de GES, l'exempció de mòdul de Valencià només té validesa per a la convocatòria o convocatòries de la prova d'un mateix curs acadèmic i per a sol·licitar-la la persona interessada ha d'emplenar aquesta declaració responsable. Según la normativa vigente de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de GES, la exención de módulo de Valenciano sólo tiene validez para la convocatoria o convocatorias de la prueba de un mismo curso académico y para solicitarla la persona interesada deberá rellenar la siguiente declaración responsable.				
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS:				DNI/NIE
Declare, sota la meua responsabilitat, que Declaro, bajo mi responsabilidad, que		Com a resident en un municipi de predomini lingüístic valencià, d'acord amb el que determina l'article 35 del títol cinquè de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Us i Ensenyament del Valencià, declare que (marqueu-ne només una de les tres opcions): Como residente en un municipio de predominio lingüístico valenciano, de acuerdo con lo que determina el artículo 35 del título quinto de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano, declaro que (marque sólo una de las tres opciones):		
		Documentació requerida en cada cas Documentación requerida en cada caso		

ANNEX I / ANEXO I

Signatura / Firma:	☐ a) Sóc una persona nascuda abans de 1972 / Soy una persona nacida antes de 1972.	- Cas a): Fotocòpia del DNI o NIE, si no s'autoritza la consulta de dades. / Fotocopia del DNI o NIE, si no se autoriza la consulta de datos.
	☐ b) He estudiat a la Comunitat Valenciana i he tingut l'exempció de la matèria de Valencià en algun dels tres darrers cursos de la meua escolarització. / He estudiado en la Comunidad Valenciana y he tenido la exención de la materia de Valenciano en alguno de los tres últimos cursos de mi escolarización.	- Casos b) i c): Expedient acadèmic dels tres darrers cursos d'escolarització. / Expediente académico de los tres últimos cursos de escolarización.
	☐ c) No he cursat mai estudis a la Comunitat Valenciana / Nunca he cursado estudios en la Comunidad Valenciana.	
	Com a resident en un municipi de predomini lingüístic castellà, d'acord amb el que determina l'article 36 del títol cinquè de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, declare que: Como residente en un municipio de predominio lingüístico castellano, de acuerdo con lo que determina el artículo 36 del título quinto de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano, declaro que:	Documentació requerida Documentación requerida
	☐ Visc en el municipi d _____ Vivo en el municipio de _____	- Fotocòpia del DNI o NIE, si no s'autoritza la consulta de dades, i en el cas de no coincidència de les dades domiciliàries del DNI o NIE, certificat d'empadronament. / Fotocopia del DNI o NIE, si no se autoriza la consulta de datos, y en el caso de no coincidencia de los datos domiciliarios del DNI o NIE, certificado de empadronamiento.

I que, d'acord amb el que prescriu l'article 6.1 del capítol II del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, reunisc els requisits exigits, estic en possessió de la documentació que acredita el dret a l'exempció del mòdul de Valencià i que em compromet a mantindre'n el compliment durant el temps que aquest procediment determine.

Y que, de acuerdo con lo prescrito por el artículo 6.1 del capítulo II del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, reúno los requisitos exigidos, estoy en posesión de la documentación que acredita el derecho a la exención del módulo de Valenciano y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que este procedimiento determine.

D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN

Als efectes del que estableixen els articles 21.3 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que quan les normes reguladores dels procediments no determinen el termini màxim fixat per la normativa reguladora, aquest serà de tres mesos. Aquest termini es comptarà, en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o Organisme competent per a la seua tramitació. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, legitima a l'interessat o interessats a entendre-la estimada per silenci administratiu.

A efectos de lo que establecen los artículos 21.3 y 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que cuando las normas reguladoras de los procedimientos no determinan el plazo máximo fijado por la normativa reguladora, éste será de tres meses. Dicho plazo se contará en los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, desde la fecha en la que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación. En los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legitima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo.

E CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (AUTORIZACIÓ O NO / AUTORIZACIÓN O NO)

D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les seues dades d'identitat i residència.
Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente sus datos de identidad y residencia.

Indicació d'autorització o no perquè l'Administració educativa pugua obtenir les meues dades personals en el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat i Residència:
Indicación de autorización o no para que la Administración educativa pueda obtener mis datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia:

- ☐ SI, autoritze l'obtenció de les meues dades d'identitat i de domicili i residència / Si, autorizo a la obtención de mis datos de identidad y de domicilio y residencia.
- ☐ NO, no autoritze l'obtenció de les meues dades d'identitat i aporte la documentació / No autorizo a la obtención de mis datos de identidad y apporto la documentación.
- ☐ NO, no autoritze l'obtenció de les meues dades de domicili i residència i aporte la documentació / No autorizo a la obtención de mis datos de domicilio y residencia y apporto la documentación.

En el cas de no donar-ne l'autorització, la persona sol·licitant està obligada a presentar, junt amb la sol·licitud i la documentació justificativa corresponent, còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o del Número d'Identitat Estranger (NIE) i, en el cas dels municipis de predomini lingüístic castellà, del certificat d'empadronament que en justifique la residència.
En el caso de no dar la autorización, la persona solicitante tendrá que presentar, junto con la solicitud y la documentación justificativa correspondiente, copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identidad Extranjero (NIE) y, en el caso de los municipios de predominio lingüístico castellano, del certificado de empadronamiento que justifique la residencia.

F DECLARACIÓ D'AUTENTICITAT / DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD

Declare sota la meua responsabilitat:

- Tindre 18 anys complits o arribar a aquesta edat durant l'any natural de realització de la prova.
- Que les dades ressenyades en aquesta sol·licitud i en la documentació adjunta són exactes i conformes amb el que estableix la legislació i que em trobe en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posteriors que es consideren adients.
- Que sóc conscient que la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova corresponent, dels drets d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària i del dret d'obtenció de plaça o matrícula en els ensenyaments corresponents que pot derivar-se de la superació de la prova adés esmentada.

Declaro bajo mi responsabilidad:

- Tener 18 años cumplidos o llegar a esta edad durante el año natural de realización de la prueba.
- Que los datos reseñados en esta solicitud y en la documentación adjunta son exactos y conformes con lo establecido por la legislación y que me encuentro en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se consideren oportunos.
- Que soy consciente de que la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba correspondiente, de los derechos de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria y del derecho de obtención de plaza o matrícula en las enseñanzas correspondientes que puede derivarse de la superación de dicha prueba.

_____, ____ d _____ de _____	REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Signatura / Firma: _____	
Les dades personals que conté l'imprès poden ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per l'Administració educativa, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es pot adreçar a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298 de 14 de desembre de 1999). Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Administración educativa, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298 de 14 de diciembre de 1999).	DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE

G IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD / IDENTIFICADOR DE LA SOLICITUD

CODI / CÓDIGO

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT D'/DE _____
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE _____

ANNEX I / ANEXO I

		SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ PER A REALITZAR LA PROVA PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN PARA REALIZAR LA PRUEBA PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA		
A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE				
DNI/NIE	1r COGNOM 1er APELLIDO	2n COGNOM 2º APELLIDO	NOM NOMBRE	NACIONALITAT NACIONALIDAD
SEXO SEXE	LOCALITAT DE NAIXEMENT LOCALIDAD DE NACIMIENTO	PAÍS DE NAIXEMENT PAÍS DE NACIMIENTO	PROVÍNCIA DE NAIXEMENT PROVINCIA DE NACIMIENTO	DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO
ADREÇA (carrer, núm. i porta) DIRECCIÓ (calle, nº y puerta)			LOCALITAT LOCALIDAD	CP
PROVÍNCIA PROVINCIA	ADREÇA ELECTRÒNICA CORREU ELECTRÒNIC		TELÈFON TELÉFONO	
B SOL·LICITE / SOLICITO				
Ser inscrit/a en la prova perquè les persones majors de diuit anys puguin obtenir directament el títol de Graduat en Educació Secundària. Ser inscrito/a en la prueba para que las personas mayores de dieciocho años puedan obtener directamente el título de Graduado en Educación Secundaria.				
1. LLENGUA ESTRANGERA DE QUÈ S'EXAMINARÀ / LENGUA EXTRANJERA DE LA QUE SE EXAMINARÁ				
☐ Anglès / Inglés ☐ Francès ☐ Italià / Italiano ☐ Alemany / Alemán				
2. LLOC PREFERENT PER A REALITZAR LA PROVA / LUGAR PREFERENTE PARA REALIZAR LA PRUEBA (1)				
PROVÍNCIA PROVINCIA	ZONA DE PREFERÈNCIA (a indicar segons demarcacions provincials) ZONA DE PREFERENCIA (a indicar según demarcación provincial)			
(1) Per a constituir un tribunal a la zona triada caldrà arribar fins a un mínim de 100 sol·licituds per a la zona demanada. En cas de no poder-se formar tribunal, aquestes sol·licituds s'afegiran a altres zones. Para constituir un tribunal en la zona elegida será necesario llegar a un mínimo de 100 solicitudes para la zona solicitada. En el caso de no poderse formar tribunal, estas solicitudes se adjuntarán a otras zonas.				
3. ADAPTACIONS PER A PODER REALITZAR LA PROVA / ADAPTACIONES PARA PODER REALIZAR LA PRUEBA (2)				
Patiu algun tipus de discapacitat que requereix una adaptació concreta o mitjans especials per a realitzar la prova? ¿Sufre algún tipo de discapacidad que requiera una adaptación concreta o medios especiales para realizar la prueba?				SÍ / NO
En cas afirmatiu, indiqueu-hi l'adaptació o els mitjans requerits / En caso afirmativo, indique la adaptación o los medios requeridos:				
(2) Si sol·liciteu una adaptació o mitjans especials per a realitzar la prova, heu d'aportar el certificat amb el tipus i grau de discapacitat i comunicar-ho al Servei d'Ordenació Acadèmica de la Direcció General d'Innovació Educativa i Ordenació / Si solicita una adaptación o medios especiales para realizar la prueba, deberá aportar el certificado con el tipo y grado de discapacidad y comunicarlo al Servicio de Ordenación Académica de la Dirección General de Innovación Educativa y Ordenación.				
C DOCUMENTACIÓ APORTADA / DOCUMENTACIÓN APORTADA				
1. DOCUMENTACIÓ ACADÈMICA / DOCUMENTACIÓN ACADÉMICA DOCUMENTS PER A LA CONVALIDACIÓ DE MÒDULS / DOCUMENTOS PARA LA CONVALIDACIÓN DE MÓDULOS				
D'acord amb la normativa vigent de la prova per a majors de diuit anys per a l'obtenció directa del títol de GES, la persona sol·licitant ha d'aportar la documentació acadèmica corresponent perquè es puguin aplicar aquestes convalidacions (marqueu amb una X la casella corresponent). De acuerdo con la normativa vigente de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de GES, la persona solicitante tendrá que aportar la documentación académica correspondiente con el fin de que se puedan aplicar las siguientes convalidaciones (marque con una X la casilla correspondiente):				
Aquesta documentació només s'ha de presentar en el cas de tindre superats mòduls en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, mòduls del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes, matèries de 4t curs d'educació secundària obligatòria, àmbits i matèries del 2n curs del programa de diversificació curricular, àmbits i mòduls associats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial o unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Societat i de Ciències Aplicades del 2n curs de la formació professional bàsica. Així mateix, en el cas de les convalidacions dels estudis extingits de BUP o de formació professional de primer grau, cal presentar la documentació acreditativa de la superació de les assignatures corresponents als mòduls de la prova. Esta documentación sólo tendrá que presentarse en el caso de tener superados módulos en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, módulos del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas, materias de 4º curso de educación secundaria obligatoria, ámbitos y materias del 2º curso del programa de diversificación curricular, ámbitos y módulos asociados del 2º nivel de los programas de calificación profesional inicial o unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Sociedad y de Ciencias Aplicadas, superados de 1º y 2º curso, de la formación profesional básica. Asimismo, en el caso de las convalidaciones de los estudios extinguidos de BUP o de Formación Profesional de primer grado, se deberá presentar la documentación acreditativa de la superación de las asignaturas correspondientes a los módulos de la prueba.				
Certificació de qualificacions de mòduls superats en altres convocatòries de la prova lliure per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària. Certificación de calificaciones de módulos superados en otras convocatorias de la prueba libre para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria.				
Certificat de qualificacions de mòduls superats del 2n nivell del cicle II de la formació bàsica de les persones adultes. Certificación de calificaciones de módulos superados del 2º nivel del ciclo II de la formación básica de las personas adultas.				
Certificat de qualificacions de matèries superades de 4t curs d'educació secundària obligatòria. Certificación de calificaciones de materias superadas de 4º curso de educación secundaria obligatoria.				
Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i matèries superats de 2n curs del programa de diversificació curricular. Certificado académico con indicación de ámbitos y materias superados de 2º curso del programa de diversificación curricular.				
Certificat acadèmic amb indicació d'àmbits i mòduls associats superats del 2n nivell dels programes de qualificació professional inicial. Certificado académico con indicación de ámbitos y módulos asociados superados del 2º nivel de los programas de cualificación profesional inicial.				
Certificat acadèmic amb indicació d'unitats formatives dels mòduls professionals associats als blocs comuns de Comunicació i Formació i Orientació Laboral, superats de 2n curs, i de Societat i de Ciències Aplicades, superats de 1r i 2n curs, de la formació professional bàsica. Certificado académico con indicación de unidades formativas de los módulos profesionales asociados a los bloques comunes de Comunicación y Formación y Orientación Laboral, superados de 2º curso, y de Sociedad y de Ciencias Aplicadas, superados de 1º y 2º curso, de la formación profesional básica.				
Certificació de qualificacions de les assignatures superades en 2n curs de BUP o en el 2n curs de la formació professional de primer grau. Certificación de calificaciones de las asignaturas superadas en 2º curso de BUP o en el 2º curso de la Formación Profesional de primer grado.				
2. DECLARACIÓ RESPONSABLE / DECLARACIÓN RESPONSABLE (només per als casos recollits a la normativa vigent i sólo para los casos recogidos en la normativa vigente) DOCUMENT PER A LA SOL·LICITUD D'EXEMPCIÓ DEL MÒDUL DE VALENCIÀ / DOCUMENTO PARA LA SOLICITUD DE EXENCIÓN DEL MÓDULO DE VALENCIANO				
Segons la normativa vigent de la prova per a majors de diuit anys per a l'obtenció directa del títol de GES, l'exempció de mòdul de Valencià només té validesa per a la convocatòria o convocatòries de la prova d'un mateix curs acadèmic i per a sol·licitar-la la persona interessada ha d'emplenar aquesta declaració responsable. Según la normativa vigente de la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención directa del título de GES, la exención de módulo de Valenciano sólo tiene validez para la convocatoria o convocatorias de la prueba de un mismo curso académico y para solicitarla la persona interesada deberá rellenar la siguiente declaración responsable.				
NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS:				DNI/NIE
Declare, sota la meua responsabilitat, que Declaro, bajo mi responsabilidad, que	Com a resident en un municipi de predomini lingüístic valencià, d'acord amb el que determina l'article 35 del títol cinquè de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Us i Ensenyament del Valencià, declare que (marqueu-ne només una de les tres opcions): Como residente en un municipio de predominio lingüístico valenciano, de acuerdo con lo que determina el artículo 35 del título quinto de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza			Documentació requerida en cada cas Documentación requerida en cada caso

ANNEX I / ANEXO I

Signatura / Firma:	del Valenciano, declaro que (marque sólo una de las tres opciones):	
	☐ a) Sóc una persona nascuda abans de 1972 / Soy una persona nacida antes de 1972.	- Cas a): Fotocòpia del DNI o NIE, si no s'autoritza la consulta de dades. / Fotocopia del DNI o NIE, si no se autoriza la consulta de datos.
	☐ b) He estudiat a la Comunitat Valenciana i he tingut l'exempció de la matèria de Valencià en algun dels tres darrers cursos de la meua escolarització. / He estudiado en la Comunitat Valenciana y he tenido la exención de la materia de Valenciano en alguno de los tres últimos cursos de mi escolarización.	- Casos b) i c): Expedient acadèmic dels tres darrers cursos d'escolarització. / Expediente académico de los tres últimos cursos de escolarización.
	☐ c) No he cursat mai estudis a la Comunitat Valenciana / Nunca he cursado estudios en la Comunitat Valenciana.	
	Com a resident en un municipi de predomini lingüístic castellà, d'acord amb el que determina l'article 36 del títol cinquè de la Llei 4/1983, de 23 de novembre, d'Ús i Ensenyament del Valencià, declare que: Como residente en un municipio de predominio lingüístico castellano, de acuerdo con lo que determina el artículo 36 del título quinto de la Ley 4/1983, de 23 de noviembre, de Uso y Enseñanza del Valenciano, declaro que:	Documentació requerida Documentación requerida
	☐ Visc en el municipi d _____. Vivo en el municipio de _____.	- Fotocòpia del DNI o NIE, si no s'autoritza la consulta de dades, i en el cas de no coincidència de les dades domiciliàries del DNI o NIE, certificat d'empadronament. / Fotocopia del DNI o NIE, si no se autoriza la consulta de datos, y en el caso de no coincidencia de los datos domiciliarios del DNI o NIE, certificado de empadronamiento.
I que, d'acord amb el que prescriu l'article 6.1 del capítol II del Decret 165/2010, de 8 d'octubre, reunisc els requisits exigits, estic en possessió de la documentació que acredita el dret a l'exempció del mòdul de Valencià i que em compromet a mantindre'n el compliment durant el temps que aquest procediment determine.		
Y que, de acuerdo con lo prescrito por el artículo 6.1 del capítulo II del Decreto 165/2010, de 8 de octubre, reúno los requisitos exigidos, estoy en posesión de la documentación que acredita el derecho a la exención del módulo de Valenciano y que me comprometo a mantener su cumplimiento durante el tiempo que este procedimiento determine.		
D	COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN	
Als efectes del que estableixen els articles 21.3 i 24.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, s'informa que quan les normes reguladores dels procediments no determinen el termini màxim fixat per la normativa reguladora, aquest serà de tres mesos. Aquest termini es comptarà, en els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, des de la data en què la sol·licitud haja tingut entrada en el registre electrònic de l'Administració o Organisme competent per a la seua tramitació. En els procediments iniciats a sol·licitud de la persona interessada, el venciment del termini màxim sense haver-se notificat resolució expressa, legítima a l'interessat o interessats a entendre-la estimada per silenci administratiu.		
A efectos de lo que establecen los artículos 21.3 y 24.1 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se informa que cuando las normas reguladoras de los procedimientos no determinan el plazo máximo fijado por la normativa reguladora, éste será de tres meses. Dicho plazo se contará en los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, desde la fecha en la que la solicitud haya tenido entrada en el registro electrónico de la Administración u Organismo competente para su tramitación. En los procedimientos iniciados a solicitud de la persona interesada, el vencimiento del plazo máximo sin haberse notificado resolución expresa, legítima al interesado o interesados para entenderla estimada por silencio administrativo.		
E	CONSULTA INTERACTIVA DE DOCUMENTACIÓ (AUTORIZACIÓ O NO / AUTORIZACIÓN O NO)	
D'acord amb el que disposa l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de la persona interessada, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les seues dades d'identitat i residència. Conforme a lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, en ausencia de oposición expresa por parte de la persona interesada, el órgano gestor del procedimiento estará autorizado para obtener directamente sus datos de identidad y residencia.		
Indicació d'autorització o no perquè l'Administració educativa pugua obtenir les meues dades personals en el Sistema de Verificació de Dades d'Identitat i Residència: Indicación de autorización o no para que la Administración educativa pueda obtener mis datos personales en el Sistema de Verificación de Datos de Identidad y Residencia:		
☐ Sí, autoritze l'obtenció de les meues dades d'identitat i de domicili i residència / Sí, autorizo a la obtención de mis datos de identidad y de domicilio y residencia.		
☐ NO, no autoritze l'obtenció de les meues dades d'identitat i aporte la documentació / No autorizo a la obtención de mis datos de identidad y apor to la documentación.		
☐ NO, no autoritze l'obtenció de les meues dades de domicili i residència i aporte la documentació / No autorizo a la obtención de mis datos de domicilio y residencia y apor to la documentación.		
En el cas de no donar-ne l'autorització, la persona sol·licitant està obligada a presentar, junt amb la sol·licitud i la documentació justificativa corresponent, còpia del Document Nacional d'Identitat (DNI) o del Número d'Identitat Estranger (NIE), en el cas dels municipis de predomini lingüístic castellà, del certificat d'empadronament que en justifique la residència. En el caso de no dar la autorización, la persona solicitante tendrá que presentar, junto con la solicitud y la documentación justificativa correspondiente, copia del Documento Nacional de Identidad (DNI) o del Número de Identidad Extranjero (NIE) y, en el caso de los municipios de predominio lingüístico castellano, del certificado de empadronamiento que justifique la residencia.		
F	DECLARACIÓ D'AUTENTICITAT / DECLARACIÓN DE AUTENTICIDAD	
Declare sota la meua responsabilitat: - Tener 18 años cumplidos o arribar a aquesta edat durant l'any natural de realització de la prova. - Que les dades ressenyades en aquesta sol·licitud i en la documentació adjunta són exactes i conformes amb el que estableix la legislació i que em trobe en possessió de la documentació que així ho acredita, quedant a la disposició de la Generalitat per a la seua presentació, comprovació, control i inspecció posteriors que es consideren adients. - Que sóc conscient que la falsedat de les dades declarades pot donar lloc a la pèrdua del dret de realització de la prova corresponent, dels drets d'expedició del títol de Graduat en Educació Secundària i del dret d'obtenció de plaça o matrícula en els ensenyaments corresponents que pot derivar-se de la superació de la prova adés esmentada.		
Declaro bajo mi responsabilidad: - Tener 18 años cumplidos o llegar a esta edad durante el año natural de realización de la prueba. - Que los datos reseñados en esta solicitud y en la documentación adjunta son exactos y conformes con lo establecido por la legislación y que me encuentro en posesión de la documentación que así lo acredita, quedando a disposición de la Generalitat para su presentación, comprobación, control e inspección posterior que se consideren oportunos. - Que soy consciente de que la falsedad de los datos declarados puede dar lugar a la pérdida del derecho de realización de la prueba correspondiente, de los derechos de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria y del derecho de obtención de plaza o matrícula en las enseñanzas correspondientes que puede derivarse de la superación de dicha prueba.		
_____, ____ d _____ de _____ Signatura / Firma: _____		REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA
Les dades personals que conté l'imprès poden ser incloses en un fitxer perquè siguin tractades per l'Administració educativa, fent ús de les funcions pròpies que té atribuïdes en l'àmbit de les seues competències, i es pot adreçar a qualsevol òrgan seu per a exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, segons disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298 de 14 de desembre de 1999). Los datos personales que contiene este impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por la Administración educativa, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas en el ámbito de sus competencias, pudiendo dirigirse a cualquier órgano de la misma para ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, según lo dispuesto por la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298 de 14 de diciembre de 1999).		DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT FECHA DE ENTRADA EN EL ÓRGANO COMPETENTE
G	IDENTIFICADOR DE LA SOL·LICITUD / IDENTIFICADOR DE LA SOLICITUD	
CODI / CÓDIGO		

DIRECCIÓ TERRITORIAL D'EDUCACIÓ, CULTURA I ESPORT D'/DE _____
DIRECCIÓN TERRITORIAL DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE DE _____

ANNEX II / ANEXO II

**CERTIFICAT D'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
CERTIFICADO DE OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA**

DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO	
Denominació <i>Denominación</i>	Codi <i>Código</i>
Adreça postal <i>Dirección postal</i>	
Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>
Telèfon <i>Teléfono</i>	
PRESIDENT O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL PRESIDENTE O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL	
Sr/Sra	President/a del tribunal núm. <i>Presidente/a del tribunal nº</i>
de la ciutat de/d' <i>de la ciudad de</i>	de la convocatòria de/d' _____ de _____ <i>de la convocatoria</i>
CERTIFIQUE QUE CERTIFICO QUE	
Sr/Sra	DNI/NIE
Ha superat en la convocatòria de/d' _____ de _____ la prova de majors de 18 anys per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària, que mostra que s'han assolit els objectius i les competències corresponents de la formació bàsica de les persones adultes, per la qual cosa aquesta persona reuneix les condicions necessàries perquè li siga expedit el títol de Graduat en Educació Secundària.	<i>Ha superado en la convocatoria de _____ de _____ la prueba de mayores de 18 años para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria, que muestra que se han conseguido los objetivos y las competencias correspondientes de la formación básica de las personas adultas, por lo cual dicha persona reúne las condiciones necesarias para que le sea expedido el título de Graduado en Educación Secundaria.</i>
NOTA MITJANA NOTA MEDIA _____, ____ de/d' _____ de _____	
Segell del centre <i>Sello del centro</i>	El president o la presidenta del tribunal <i>El presidente o la presidenta del tribunal</i> Nom/Nombre Signatura/Firma

ANNEX III / ANEXO III

**RESULTATS DE L'AVUACIÓ DE LA PROVA PER A MAJORS DE 18 ANYS
PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
RESULTADOS DE LA EVALUACIÓN DE LA PRUEBA PARA MAYORES DE 18 AÑOS
PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA**

DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO	
Denominació <i>Denominación</i>	Codi <i>Código</i>
Adreça postal <i>Dirección postal</i>	
Localitat <i>Localidad</i>	Província <i>Provincia</i>
Telèfon <i>Teléfono</i>	
PRESIDENT O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL PRESIDENTE O PRESIDENTA DEL TRIBUNAL	
Sr/Sra	President/a del tribunal núm. <i>Presidente/a del tribunal nº</i>
de la ciutat de/d' <i>de la ciudad de</i>	de la convocatòria de/d' _____ de _____ <i>de la convocatoria</i>
CERTIFIQUE QUE CERTIFICO QUE	
Sr/Sra	DNI/NIE
Ha obtingut en la prova per a majors de díhuit anys per a l'obtenció del títol de Graduat en Educació Secundària els resultats següents	<i>Ha obtenido en la prueba para mayores de dieciocho años para la obtención del título de Graduado en Educación Secundaria los siguientes resultados</i>

MÒDULS/MÓDULOS		QUALIFICACIÓ/CALIFICACIÓN¹
Valencià	<i>Valenciano</i>	
Castellà	<i>Castellano</i>	
Llengua Estrangera	<i>Lengua Extranjera</i>	
Processos i Instruments Matemàtics	<i>Procesos e Instrumentos Matemáticos</i>	
Natura, Ecologia i Salut	<i>Naturaleza, Ecología y Salud</i>	
Ciències i Tecnologia	<i>Ciencias y Tecnología</i>	
El Món del Treball	<i>El Mundo del Trabajo</i>	
Societats, Territori i Processos Historicoculturals	<i>Sociedades, Territorio y Procesos Histórico-Culturales</i>	

_____, ____ de/d' _____ de _____	
Segell del centre <i>Sello del centro</i>	El president o la presidenta del tribunal <i>El presidente o la presidenta del tribunal</i> Nom/Nombre Signatura/Firma

1 Qualificació: Excel·lent (EX): 9 o 10, Notable (NT): 7 o 8, Bé (BE): 6, Suficient (SU): 5, Insuficient (IN): 1, 2, 3 o 4 / *Calificación: Sobresaliente (EX): 9 o 10, Notable (NT): 7 u 8, Bien (BE): 6, Suficiente (SU): 5, Insuficiente (IN): 1, 2, 3 o 4*
SA: Superat Anteriorment (amb indicació de la qualificació numèrica obtinguda) / *SA: Superado Anteriormente (con indicación de la calificación numérica obtenida)*
NP: No Presentat/da / *NP: No Presentado/da*
Exempt/a / *Exento/a*

ANNEX IV / ANEXO IV

ACTA D'AVALUACIÓ DE LA PROVA PER A MAJORS DE 18 ANYS PER A L'OBTENCIÓ DEL TÍTOL DE GRADUAT EN EDUCACIÓ SECUNDÀRIA
ACTA DE EVALUACIÓN DE LA PRUEBA PARA MAYORES DE 18 AÑOS PARA LA OBTENCIÓN DEL TÍTULO DE GRADUADO EN EDUCACIÓN SECUNDARIA

CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	De/d' _____ de _____ (mes i any/mes y año)
TRIBUNAL	Núm./Nº _____ De/d' _____ (localitat/localidad)
DADES DEL CENTRE DATOS DEL CENTRO	
Denominació Denominación	Codi Código
Adreça postal Dirección postal	
Localitat Localidad	Província Provincia
Telèfon Teléfono	Adreça electrònica Correo electrónico
DADES DE PERSONES ADULTES DATOS DE PERSONAS ADULTAS	
Nombre total de persones adultes adscrites al tribunal Número total de personas adultas adscritas al tribunal	
Nombre total de persones adultes presentades Número total de personas adultas presentadas	
Nombre total de persones adultes proposades per al lliurament del títol de Graduat en Educació Secundària Número total de personas adultas propuestas para la expedición del título de Graduado en Educación Secundaria	

SOA-DGIEO

DIN - A4

IA - 180260 - 01 - E

Relació alfabètica de persones adultes <i>Relación alfabética de personas adultas</i>		COMUNICACIÓ <i>COMUNICACIÓN</i>			CIENTIFICOTECNOLÒGIC <i>CIENTIFICO-TECNOLÓGICO</i>			CIÈNCIES SOCIALS <i>CIENCIAS SOCIALES</i>		PTGES ¹ (S/NO)
Núm. d'ordre <i>Nº de orden</i>	Cognoms i nom <i>Apellidos y nombre</i>	VAL	CAS	LE	PIM	NES	CT	MT	STPHC	
MÒDULS <i>MÓDULOS</i>										
VAL: València CAS: Castellà LE: Llengua Estrangera		PIM: Processos i Instruments Matemàtics NES: Natura, Ecologia i Salut CT: Ciències i Tecnologia			MT: El Món del Treball STPHC: Societats, Territori i Processos Historicoculturals					
QUALIFICACIONS <i>CALIFICACIONES</i>										
EX: Excel·lent / Sobresaliente (9 o 10) NT: Notable (7 o 8) BE: Bé / Bien (6) SU: Suficient / Suficiente (5) IN: Insuficient / Insuficiente (1, 2, 3 o 4)					SA: Superat Anteriorment / Superado Anteriormente (amb qualificació numèrica de l'1 al 10 / con calificación numérica del 1 al 10) NP: No Presentat/da / No Presentado/a Exempt/a / Exento/a					

_____, ____ de/d' ____ de ____
Segell del centre / Sello del centro

SIGNATURES DELS MEMBRES DEL TRIBUNAL amb indicació de nom i cognoms <i>FIRMAS DE LOS MIEMBROS DEL TRIBUNAL con indicación de nombre y apellidos</i>			
El president o la presidenta <i>El presidente o la presidenta</i>	El secretari o la secretària <i>El secretario o la secretaria</i>	Vocal núm. 1 <i>Vocal nº 1</i>	Vocal núm. 2 <i>Vocal nº 2</i>
Vist-i-plau <i>Vº Bº</i>			

1 PTGES: proposta de lliurament del títol de Graduat en Educació Secundària / propuesta de expedición del título de Graduado en Educación Secundaria

ANNEX V / ANEXO V

RESUM ESTADÍSTIC DEL TRIBUNAL RESUMEN ESTADÍSTICO DEL TRIBUNAL

Graella a omplir per cada tribunal per a remetre a la Direcció Territorial corresponent
 Tabla a rellenar por cada tribunal para remitir a la Dirección Territorial correspondiente

CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	De/d' _____ de _____ (mes i any/ <i>mes y año</i>)
TRIBUNAL	Núm./Nº _____ De/d' _____ (localitat/ <i>localidad</i>)

Edat <i>Edad</i>	18*-25		26-25		36-45		46-55		+ 55		Total	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Nombre d'inscrits/es <i>Nº de inscritos/as</i>												
Nombre de presentats/des <i>Nº de presentados/as</i>												
Nombre de propostes de lliurament del títol de GES <i>Nº de propuestas de expedición del título GES</i>												

*Persones que tinguen 18 anys o els complisquen durant l'any 2021.

Qualificacions <i>Calificaciones</i>	VAL	CAS	LE	PIM	NES	CT	MT	STPHC	Total
Aptes <i>Aptos/as</i>									
No aptes <i>No aptos/as</i>									
No presentats/des <i>No presentados/as</i>									
Totals <i>Totales</i>									

Opció triada pels aspirants en el mòdul de Llengua Estrangera <i>Opción elegida por los aspirantes en el módulo de Lengua Extranjera</i>				
Llengües <i>Lenguas</i>	Anglès <i>Inglés</i>	Francès	Italià <i>Italiano</i>	Alemanys <i>Alemán</i>
Aptes <i>Aptos/as</i>				
No aptes <i>No aptos/as</i>				

ANNEX VI / ANEXO VI

RESUM ESTADÍSTIC DE LA DIRECCIÓ TERRITORIAL RESUMEN ESTADÍSTICO DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL

Graella a omplir per la DT per remetre a la Subdirecció d'Ordenació de la Direcció General de Política Educativa
Tabla a rellenar por la DT para remitir a la Subdirección de Ordenación de la Dirección General de Política Educativa

CONVOCATÒRIA CONVOCATORIA	De/d' _____ de _____ (mes i any/mes y año)
NOMBRE DE TRIBUNALS Nº DE TRIBUNALES	Núm./Nº _____
DIRECCIÓ TERRITORIAL DIRECCIÓN TERRITORIAL	De/d' _____

Edat Edad	18*-25		26-25		36-45		46-55		+ 55		Total	
	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D	H	D
Nombre d'inscrits/es Nº de inscritos/as												
Nombre de presentats/des Nº de presentados/as												
Nombre de propostes de lliurament del títol de GES Nº de propuestas de expedición del título GES												

*Persones que tinguen 18 anys o els complisquen durant l'any 2021.

Qualificacions Calificaciones	VAL	CAS	LE	PIM	NES	CT	MT	STPHC	Total
Aptes Aptos/as									
No aptes No aptos/as									
No presentats/des No presentados/as									
Totals Totales									

Opció triada pels aspirants en el mòdul de Llengua Estrangera Opción elegida por los aspirantes en el módulo de Lengua Extranjera				
Llengües Lenguas	Anglès Inglés	Francès	Italià Italiano	Alemanys Alemán
Aptes Aptos/as				
No aptes No aptos/as				