

Personal – Selecció de personal - Promoció interna

CONVOCATÒRIA I BASES que han de regir el procés de promoció interna especial de 40 places de Caporal/a del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament de l'Ajuntament de Barcelona.

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció pel procediment de promoció interna especial, de 40 places de caporal/a del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament, d'aquest Ajuntament.

Les característiques de la convocatòria són les següents:

Núm. de places convocades:	40
Classe de personal:	Funcionari de carrera.
Escala:	Administració especial, sotsescala de serveis especials.
Categoria:	Caporal/a del SPEIS
Grup de titulació:	Grup C, subgrup C1.
Nivell:	18

La convocatòria es regirà per les presents bases, i en tot allò no previst, pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, per les bases marc aprovades pel Consell Plenari de data 26 d'abril de 1991 i altra normativa aplicable.

Així mateix, i pel que fa referència a la perspectiva de gènere, aquestes bases contemplen allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el 2n Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals.

2. Sistema de selecció i torn de la convocatòria

El sistema de selecció és de concurs oposició i s'articula en torn de promoció interna especial.

3. Requisits de participació de les persones aspirants

3.1 Podran prendre-hi part els/les bombers/es i caporals/es del Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament (SPEIS d'ara endavant) de l'Ajuntament de Barcelona que reuneixin els requisits següents:

Pel que respecta als/a les caporals/es C2:

1. Tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionaris/àries de carrera en la categoria de caporal/a del SPEIS a l'Ajuntament de Barcelona.

2. Estar en possessió del títol de batxillerat superior, títol de tècnic o tècnica, corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà, títol de formació professional de 2n grau o equivalents o superiors (d'acord amb la taula d'equivalències del Departament d'Ensenyament de la

Generalitat de Catalunya). Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar, dins el termini de presentació de sol·licituds de participació, de la credencial que acrediti la seva homologació emesa pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.

Igualment també podrà prendre-hi part el personal en servei actiu que tingui una antiguitat mínima de 10 anys de servei actiu en propietat en la categoria de caporal/a del SPEIS, encara que no posseeixi la titulació esmentada o aquell que, posseint una antiguitat superior a 5 anys d'antiguitat en la categoria, hagi superat amb aprofitament el curs: FORMACIÓ PERMANENT 2016. AVANÇAT EN INTERVENCIÓ EN RISCOS TECNOLÒGICS: RISC QUÍMIC – COMANDAMENTS.

Pel que respecta als bombers/es subgrup C1:

1. Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de bomber/a del SPEIS a l'Ajuntament de Barcelona.

Pel que respecta als bombers/es del subgrup C2, que no siguin bombers/es d'accés:

1. Tenir una antiguitat mínima de cinc anys com a funcionari/ària de carrera en la categoria de bomber/a del SPEIS a l'Ajuntament de Barcelona.

2. Estar en possessió del títol de batxillerat superior, títol de tècnic o tècnica, corresponent a un cicle formatiu de grau mitjà, títol de formació professional de 2n grau o equivalents o superiors (d'acord amb la taula d'equivalències del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya).

Igualment també podrà prendre-hi part el personal en servei actiu que tingui una antiguitat mínima de 10 anys de servei actiu en propietat en la categoria de bomber/a, encara que no posseeixi la titulació esmentada o aquell que, posseint una antiguitat superior a 5 anys, hagi superat amb aprofitament el curs FORMACIÓ PERMANENT 2016. AVANÇAT EN INTERVENCIÓ EN RISCOS TECNOLÒGICS: RISC QUÍMIC – BOMBERS.

Requisits de participació per a totes les persones aspirants:

- Estar en alguna de les situacions administratives següents: Servei actiu, serveis especials o serveis en altres administracions o qualsevol altra que comporti reserva de lloc en la categoria de bomber/a o caporal/a del SPEIS.

- No haver estat condemnat/da per cap delicte o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap Administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.

- No tenir cap nota desfavorable en l'expedient personal motivada per falta greu o molt greu que no hagi estat cancel·lada. Si alguna persona aspirant té incoat expedient disciplinari, l'admissió i permanència en el procés i la consolidació de la promoció, quedarà condicionada a la no imposició de sanció per falta greu o molt greu.

- No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

- Posseir el permís de conduir vehicles de la classe C en vigor.

3.2 Tots els requisits anteriors hauran de complir-se l'últim dia de presentació de sol·licituds i s'han de mantenir fins a la presa de possessió de la plaça.

4. Sol·licituds de participació

4.1. Presentació de sol·licituds

De conformitat amb el Decret d'Alcaldia de 22 de desembre de 2009 (Butlletí Oficial de la Província Núm.312 de 30 de desembre), la formalització, obtenció i presentació de sol·licituds s'ha de fer telemàticament a través de la intranet municipal dins l'apartat de "Selecció i Provisió: Promoció Interna Especial".

Excepcionalment, es podrà fer en suport paper en les Oficines d'Atenció a la Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-les per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Si s'ha utilitzat aquest mitjà s'haurà de fer constar l'acompliment dels requisits que s'indiquen a la base 3.

La relació de les esmentades OAC així com les seves corresponents adreces s'especifiquen a l'annex 5 de la present convocatòria. Igualment, a l'annex 6 s'indica la relació de punts wifi de l'Ajuntament de Barcelona en els quals es podrà connectar telemàticament per efectuar el tràmit.

4.2. Termini de presentació de sol·licituds

Per presentar la sol·licitud, les persones aspirants disposaran del termini de vint dies naturals a comptar de l'endemà de la data de publicació de la convocatòria a la Gasetta Municipal.

4.3. Dades consignades a la sol·licitud

4.3.1 Per tal de completar la sol·licitud de participació, les persones aspirants hauran de triar la convocatòria anomenada "40 places de caporal/a del SPEIS-2018".

4.3.2 Les persones aspirants hauran d'assenyalar a la sol·licitud l'acompliment dels requisits que s'indiquen al punt 3.1.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions.

La presentació de la sol·licitud implica l'acceptació a què les notificacions que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a la sol·licitud.

A l'efecte d'admissió de les persones aspirants es tindran en compte les dades que aquestes facin constar a la sol·licitud, sense perjudici que en qualsevol moment l'autoritat convocant o el Tribunal de selecció pugui requerir l'acreditació dels requisits necessaris quan cregui que hi ha inexactituds o falsedats en les quals hagin pogut incórrer les persones aspirants.

Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a l'Ajuntament de Barcelona de qualsevol canvi de les mateixes.

4.3.3. Pel que fa al títol acadèmic necessari per participar en el procés en el cas de les persones aspirants pertanyents al subgrup C2, únicament es tindrà en compte la informació indicada en el camp "titulació" de la sol·licitud.

4.3.4. Totes les persones aspirants hauran de presentar el seu Currículum Vitae amb foto, que no tingui una extensió superior a 3 pàgines i adjuntar-lo en pdf a l'apartat "Plantilla CV" de la seva sol·licitud telemàtica.

La documentació acreditativa dels mèrits s'haurà d'aportar en el termini que s'indica en la base 4.5.

4.3.5 És necessari indicar i acreditar, quan sigui el cas, estar exempt/a de la realització de la prova de nivell de català, en els termes previstos a la base 4.4.

4.3.6 De conformitat amb la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal, les dades de caràcter personal de les persones aspirants s'incorporaran al fitxer "Gestió R.H. de l'Ajuntament de Barcelona" del qual és titular la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona i que té per finalitat la gestió dels recursos humans de l'Ajuntament de Barcelona. Amb aquesta sol·licitud consenten en el tractament de les seves dades personals per a la finalitat indicada. Les persones incloses en dit fitxer poden exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició adreçant-se per escrit al Registre General de l'Ajuntament, plaça St. Jaume 1, 08002 Barcelona, indicant clarament en l'assumpte: "Tutela de drets LOPD".

4.4. Exempció de la prova de coneixements de llengua catalana que preveu la base 7.1.2.

Als efectes d'aquesta exempció les persones aspirants hauran de presentar un dels documents següents:

- Certificat de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior de la Direcció General de Política lingüística o de qualsevol dels títols, diplomes o certificats que estableix l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, modificada per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística.

Per a més informació, es pot consultar l'apartat sobre legislació de Funció Pública de la pàgina web: <http://llengua.gencat.cat/>

- Documentació que acrediti que la persona aspirant ha participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció o provisió de personal per accedir a l'Administració local o a l'Administració de la Generalitat de Catalunya, en què hi hagués establert una prova de català del mateix nivell o superior a l'exigit en aquesta convocatòria, o que hagi superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental:

- Durant el termini de presentació de sol·licituds, ja sigui annexant-la directament en el moment de tramitar la inscripció telemàtica, o bé, un cop tramitada la sol·licitud, accedint de nou al tràmit i adjuntant-la en el mateix apartat.

- Fins a set dies naturals previs a la data de realització de la prova:

a) Enviant-la per correu electrònic a l'adreça planificacio@bcn.cat, indicant en l'assumpte: "40 places caporal/a SPEIS-2018: Català". Aquesta adreça de correu només restarà habilitada exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

b) Presentant-la en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de la present convocatòria.

- El mateix dia de la prova de coneixements de llengua catalana, abans que aquesta comenci, aportant la corresponent fotocòpia.

4.5. Acreditació de la fase de concurs

Les persones aspirants hauran de presentar, en un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació dels resultats de la tercera prova (prova d'aptitud física), la relació de mèrits que proposin per ser avaluats pel Tribunal d'acord amb el model que es publicarà juntament amb els resultats i amb el qual hauran d'adjuntar els documents acreditatius dels mateixos.

Només s'hauran d'annexar els documents acreditatius dels mèrits assolits fora de l'àmbit de la Gerència de Prevenció i Seguretat de l'Ajuntament de Barcelona.

La comprovació dels serveis prestats i de la formació en l'àmbit de la Gerència de Prevenció i Seguretat de l'Ajuntament de Barcelona serà realitzada d'ofici. Tanmateix, per tal que s'efectuïn aquestes comprovacions, caldrà que l'aspirant identifiqui expressament en el model on es relacionen els mèrits a valorar, la formació rebuda, els períodes de temps en què ha prestat els seus serveis, i en quina categoria.

Tots els fulls i documents que s'aportin, aniran degudament paginats.

Només podran ser valorats aquells mèrits assolits per les persones aspirants fins el moment en què finalitzi el termini de presentació de sol·licituds previst a la base 4.2.

El Tribunal es reserva el dret de sol·licitar documentació complementària que clarifiqui la naturalesa o la durada de l'activitat desenvolupada per la persona aspirant.

Tota la documentació que es presenti en llengua estrangera haurà d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada.

5. Llista de persones admeses i excloses (provisional i definitiva)

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de l'Ajuntament de Barcelona farà pública la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de persones admeses i excloses.

Les persones aspirants excloses podran esmenar telemàticament seleccionant l'opció "Convocatòria en període de subsanació" i modificant el camp corresponent. En cas de no haver utilitzat mitjans telemàtics per fer la sol·licitud de participació, hauran d'esmenar presentant còpia de la documentació en qualsevol Oficina d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, les adreces dels quals estan indicades a l'annex 5 d'aquestes

bases, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015 d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En el cas que una persona aspirant no aparegui ni en la llista provisional de persones admeses ni en la d'exclous, haurà de presentar instància en suport paper en les Oficines d'Atenció al Ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona, o bé trametre-la per qualsevol dels mitjans que estableix l'article 16.4 del la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. I, a l'hora de formular la reclamació corresponent, l'haurà d'acompanyar d'una fotocòpia de la sol·licitud presentada.

Finalitzat el termini de reclamacions i resoltes les possibles incidències, es farà pública la llista definitiva de persones aspirants admeses i excloses en la qual s'indicarà també quines persones aspirants han de realitzar la prova de llengua catalana.

Les llistes de persones aspirants admeses i excloses, així com els successius anuncis de la convocatòria, es publicaran a la intranet municipal dins l'apartat "Selecció i Provisió: Promoció Interna Especial".

6. Convocatòria de proves

El dia, hora i lloc de realització de cadascuna de les proves, així com els resultats de les mateixes es publicaran a la intranet municipal, dins l'apartat "Selecció i Provisió: Promoció Interna Especial".

7. Procés selectiu

El procés selectiu constarà de les fases següents: 1. Fase d'oposició, 2. Fase de concurs i 3. Fase de pràctiques (inclòs el curs selectiu).

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin al llarg de tot el procés selectiu i per prendre els acords que calguin per garantir el funcionament correcte del mateix.

7.1. Fase d'oposició

Aquesta fase estarà formada per les cinc proves de caràcter obligatori assenyalades als punts 7.1.1, 7.1.2, 7.1.3, 7.1.4 i 7.1.5 d'aquesta convocatòria (prova teòrica pràctica, prova de català, prova d'aptitud física, proves de personalitat i de competències i proves mèdiques respectivament).

El Tribunal podrà determinar la realització de dos o més exercicis en una sola sessió i la seva execució en l'ordre que consideri més adient. En aquest cas, la correcció de cada exercici restarà condicionada a la superació de les proves anteriors d'acord amb l'ordre establert en aquestes bases.

L'ordre d'actuació de les persones aspirants per a aquells exercicis que no puguin fer-se conjuntament s'iniciarà per la primera persona aspirant el primer cognom de la qual comenci per la lletra establerta de conformitat amb el darrer sorteig públic que a tal efecte s'hagi realitzat.

En aquelles proves que ho requereixin es realitzarà una única crida. Les persones aspirants que no compareguin en el lloc, la data i l'hora assenyalats seran definitivament excloses del procés selectiu.

En el cas que el dia i hora de realització de la primera o segona prova del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, el Tribunal articularà els mecanismes necessaris per tal de possibilitar-li la realització de la/les prova/es en el recinte hospitalari on es trobi, dins el límit territorial de la província de Barcelona, sempre i quan sigui factible que aquesta execució es dugui a terme el mateix dia i hora en que ho facin la resta de persones aspirants convocades.

Per tal que el Tribunal habiliti aquest dispositiu, les aspirants que prevegin trobar-se el dia/dies de realització de les proves en la situació esmentada a l'anterior paràgraf, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "40 places caporal/a SPEIS-2018. Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte), així com la data i l'hospital previst pel part. El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

Igualment, en el cas que alguna de les dones aspirants sigui mare lactant i consideri que durant la realització d'alguna de les proves li coincidirà amb la lactància del seu nadó, haurà de notificar-ho a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "40 places caporal/a SPEIS-2018. Aspirant amb nadó lactant". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent.

En relació a les proves d'aptitud física, les aspirants que estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a el dia i hora de realització podran:

- Realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'annex 2 de la convocatòria per a la cobertura de 40 places de caporal/a del SPEIS-2018 de l'Ajuntament de Barcelona, no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.

- Sol·licitar l'ajornament de la realització de la prova física fins a la següent convocatòria, mitjançant instància presentada en qualsevol dels Registres Municipals situats en les OAC indicades a l'annex 5 de les presents bases. En aquests casos, la instància haurà d'anar obligatòriament acompanyada d'un certificat mèdic, expedit com a màxim 7 dies hàbils anteriors al registre de la instància, que acrediti la condició d'embarassada o en situació de postpart de fins a les 16 setmanes de l'aspirant sol·licitant. El termini màxim per formalitzar aquesta petició serà de fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física. La presentació d'aquesta documentació en temps i forma correctes serà obligatòria per tal d'acceptar l'ajornament de la prova.

En el cas que el dia i hora de realització de la quarta prova del procés selectiu alguna de les dones aspirants estigui hospitalitzada per embaràs de risc, per causa de part o pels dies immediatament posteriors a aquest, podrà sol·licitar l'ajornament de les proves de personalitat i competències fins a la següent convocatòria. Les aspirants que es trobin en aquesta situació, hauran d'informar del seu estat al Tribunal mitjançant correu electrònic enviat a l'adreça planificacio@bcn.cat tot indicant en l'assumpte: "40 places caporal/a SPEIS-2018. Aspirant en previsió de part". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades

personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). El termini establert per formalitzar aquesta petició serà de 5 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la publicació de la data de realització de la prova corresponent. L'ajornament quedarà condicionat a l'acreditació posterior mitjançant certificat mèdic de l'hospitalització i impossibilitat d'assistir a la prova el dia i hora convocat.

En cas d'ajornament, les aspirants podran mantenir fins la següent convocatòria la nota de les proves ja realitzades. Aquesta reserva quedarà condicionada a que les proves efectuades mantinguin, al següent procés de selecció, els mateixos barems i condicions que tenen en l'actual. Les aspirants amb reserva de nota hauran de fer, a la propera convocatòria, la resta de proves no realitzades, seguint l'ordre i condicions que recullin les bases de la nova convocatòria.

La qualificació de la fase d'oposició es determinarà per la suma de les puntuacions obtingudes en les diferents proves puntuables, sempre i quan cadascuna s'hagi superat individualment segons els criteris establerts específicament.

7.1.1. Primera prova: Prova teòrica pràctica (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en superar cada un dels dos exercicis que es descriuen a continuació, amb la puntuació mínima indicada:

a) 1r exercici: Prova de coneixements. Aquesta prova consisteix en donar resposta a un qüestionari amb un màxim de 75 preguntes tipus test relacionades amb el contingut del temari de l'annex 1.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor. Les respostes errònies descomptaran ¼ part del valor d'una resposta correcta i les respostes en blanc no restaran puntuació.

Aquesta prova serà qualificada de 0 a 7 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no tinguin una puntuació igual o superior a 3 punts, i per tant ja no es puntuarà el segon exercici.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació del solucionari de la prova, per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

b) 2n exercici: Resolució d'un cas, aplicant el mètode IADO i com a comandament de la categoria objecte de la convocatòria, sobre el servei operatiu i relacionat amb el temari de l'annex 1. Aquest exercici puntuarà fins a 10 punts. Quedaran eliminades les persones aspirants que no assoleixin la puntuació de 5 punts.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de resultats per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada en alguna de les oficines d'atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona que apareixen relacionades a l'annex 5 de la present convocatòria.

La realització dels exercicis tindrà una durada màxima de tres hores i la seva puntuació màxima total serà de 17 punts.

7.1.2. Segona prova: Prova de català (obligatòria i eliminatòria)

Les persones participants han de posseir els coneixements de nivell intermedi de català B2 (antic B) o superior, de conformitat amb el que estableix el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català, i el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

Quedaran exemptes de la realització d'aquesta prova les persones aspirants que acreditin documentalment en el termini i forma correctes, acomplir alguna de les condicions establertes en la base 4.4. d'aquesta convocatòria.

La prova consta de dues parts:

- Primera part: S'avaluarà el domini de l'expressió escrita mitjançant realització d'exercicis de coneixements sintàctics i de comprensió de la llengua catalana relacionats en grau adequat amb les places objecte de la convocatòria.
- Segona part: S'avaluarà l'expressió oral per mitjà d'una exposició oral i una conversa sobre temes generals d'actualitat.

La durada màxima d'aquest exercici serà de 90 minuts per la primera part, i de 10 minuts per la segona part.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori. Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes últimes excloses del procés selectiu.

7.1.3. Tercera prova: Prova d'aptitud física (obligatòria i eliminatòria)

7.1.3.1. Objecte de la prova

Aquesta prova consistirà en la comprovació de les condicions de potència aeròbica màxima mitjançant la cursa llançadora (course navette).

7.1.3.2. Realització de la prova

- Per a la realització d'aquesta prova, el mateix dia de la seva execució les persones aspirants hauran de lliurar al Tribunal un certificat mèdic expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de la mateixa. En ell ha de constar explícitament que: "es reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de l'annex 2 de la convocatòria per a la cobertura de 40 places de caporal/a del SPEIS-2018 de l'Ajuntament de Barcelona". La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

- És obligatori portar roba i calçat esportiu.

- El Tribunal comptarà amb l'assessorament de professionals especialitzats/des en educació física.

7.1.3.3. Valoració de la prova

- Les característiques de l'exercici i els barems de puntuació segons edat i sexe es troben a l'annex 2 d'aquestes bases.
- A efectes del barem, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova.
- Es puntuarà amb un màxim de 5 punts i restaran eliminades les persones que no obtinguin la puntuació d'1 punt, segons els barems de l'annex 2.
- Qualsevol incompliment de les normes establertes per a la prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent (NUL=0).
- Si el Tribunal determinés fer proves antidopatge en el transcurs de les proves físiques, el fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies, que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-se a sotmetre's a aquestes anàlisis seran motiu d'exclusió del procés selectiu.

7.1.4. Quarta prova: Proves de personalitat i de competències (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en avaluar les característiques personals i competencials requerides per l'òptim desenvolupament de les funcions del lloc de treball com a caporal/a del SPEIS.

Les competències valorades seran les següents: Anàlisi i resolució de problemes, Orientació a resultats, Comprensió de l'organització, Orientació al servei ciutadà, Aprenentatge permanent, Autocontrol i resistència a la pressió, Treball en equip i col·laboració, Comunicació, Presa de decisions, Planificació i organització del treball i Direcció i desenvolupament de persones.

Per a la realització d'aquesta prova, el Tribunal emprarà els següents exercicis:

- Exercici 1: Test de personalitat i competències que permeti valorar els trets personals i competencials requerits per a l'exercici de les funcions de la categoria objecte de la convocatòria. Aquest exercici serà la referència per la puntuació de l'exercici 3.
- Exercici 2: Tècnica anomenada Centre d'Avaluació (Assessment Center), que consisteix en la realització de diferents exercicis de simulació que poden ser orals i/o escrits, en espais oberts o tancats i efectuats de forma individual o en grup, orientats a valorar les competències esmentades. Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 14 punts.
- Exercici 3: Entrevista personal per tal de contrastar i aprofundir, de forma individualitzada amb cadascuna de les persones aspirants, en els trets personals i competencials valorats en els exercicis 1 i 2 d'aquesta prova. Aquest exercici es valorarà fins a un màxim de 3 punts.

La prova serà qualificada en el seu conjunt fins a un màxim de 17 punts. Per superar-la les persones aspirants hauran d'obtenir una nota mínima de 9 punts.

Les persones aspirants tindran un termini de cinc dies naturals, comptadors des del dia següent a la data de publicació de l'anunci de resultats per tal de formular les al·legacions que considerin oportunes.

Les al·legacions s'hauran de realitzar per escrit mitjançant instància presentada en alguna de les oficines d'atenció al ciutadà (OAC) de l'Ajuntament de Barcelona que apareixen relacionades a l'annex 5 de la present convocatòria.

7.1.5. Cinquena prova: Proves mèdiques (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en un reconeixement mèdic realitzat per professionals facultatius/ives col·legiats/des, té per objecte comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'annex 3 que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

Per tal de determinar les persones aspirants que seran convocades a la realització d'aquesta cinquena prova, el Tribunal durà a terme amb anterioritat la valoració dels mèrits de la fase de concurs a que fa referència el punt 7.2 d'aquestes bases i publicarà el seus resultats.

Per a totes aquelles persones aspirants que hagin superat la quarta prova, el Tribunal farà el sumatori de les puntuacions de la fase d'oposició (fins a la quarta prova) més la fase de concurs, i convocarà les 40 persones aspirants amb millor puntuació a la realització de la cinquena (proves mèdiques). També podran ser convocades a realitzar aquesta prova les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. A aquests efectes, el Tribunal establirà oportunament el nombre de persones a convocar per a la cinquena prova.

La prova tindrà caràcter eliminatori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquestes darreres excloses del procés selectiu.

7.2. Fase de Concurs

7.2.1. En aquesta fase, que no té caràcter eliminatori, es valoraran els aspectes que es relacionen a continuació i es detallen a l'annex 4. Per la seva presentació hauran d'atenir-se al que es disposa a la base 4.5.

7.2.2. En cap cas, la puntuació obtinguda en el concurs de mèrits podrà ser aplicada per superar l'oposició.

7.2.3. El Tribunal qualificador farà pública la llista provisional de puntuacions que resultin de l'aplicació del barem de mèrits d'aquesta convocatòria a la intranet municipal, dins l'apartat de "Selecció i Provisió: Promoció interna especial".

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits.

7.2.4. Finalitzat el termini esmentat a la base anterior i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals del concurs als llocs indicats a la base 7.2.3.

8. Qualificacions de les persones aspirants i proposta de nomenament com funcionàries en pràctiques

Sumades les puntuacions obtingudes en la fase d'oposició més la fase de concurs, les persones aspirants seran ordenades de major a menor puntuació. El Tribunal proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a personal funcionari en pràctiques en la categoria de caporal/a del SPEIS a les 40 persones aspirants que hagin obtingut les millors puntuacions, per tal de realitzar les fases de formació selectiva i de pràctiques selectives.

En cas d'empat en la darrera posició per passar a la fase de pràctiques, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb la puntuació obtinguda en la quarta prova de la fase d'oposició (proves de personalitat i competències). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la primera prova (prova teòrica-pràctica). Si persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona que hagi obtingut major puntuació en la tercera prova (proves d'aptitud física). Si persisteix l'empat malgrat els tres criteris anteriors i tenint en compte allò que disposa l'Ajuntament de Barcelona en el 2n Pla d'Igualtat d'Oportunitats entre homes i dones pel període 2015-2019 en quant a la promoció d'una presència equilibrada de dones i homes en els diferents col·lectius professionals municipals, el desempat es resoldrà a favor de l'aspirant el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquesta oposició, que en aquest cas és el gènere femení. Un cinquè criteri a emprar serà l'antiguitat com a funcionari/a de carrera en la categoria de caporal/a C2 del SPEIS i/o en la categoria de bomber/a del SPEIS. Finalment, si tot i així persisteix l'empat, aquest es resoldrà a favor de la persona aspirant de major edat.

Les persones aspirants proposades hauran de presentar, en el termini màxim de vint dies naturals a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci final, els documents acreditatius originals dels requisits exigits a la base 3 i dels mèrits objecte de valoració a la fase de concurs.

Si dins del termini esmentat les persones aspirants proposades no presenten la documentació o no reuneixen els requisits exigits, no seran nomenades caporal/a en pràctiques i quedaran anul·lades totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què puguin haver incorregut per falsedat. En aquest cas, es citarà per presentar la documentació pertinent a les següents persones aspirants per ordre de puntuació fins completar les 40 places convocades.

9. Fase de pràctiques

L'alcaldia nomenarà com a personal funcionari en pràctiques en la categoria de caporal/a del SPEIS a les 40 persones aspirants proposades pel Tribunal. Les persones aspirants aprovades hauran de seguir amb aprofitament i superar la fase de pràctiques que tindrà una durada màxima de nou mesos.

9.1. La fase de pràctiques constarà de dues parts obligatòries i eliminatòries:

a) Fase formativa: Els/les caporals/les en pràctiques rebran formació en competències tècniques i genèriques per al desenvolupament del nou rol professional. Aquesta fase tindrà una qualificació de fins a 10 punts i serà avaluada a través de la superació d'un curs realitzat a l'Escola de Bombers i Protecció Civil (EBPCC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya que tindrà una durada aproximada de 260 hores. Les persones aspirants que no obtinguin una qualificació de 5 punts quedaran excloses del procés de selecció.

b) Fase de Pràctiques en centres de treball: Aquesta fase tindrà una durada de fins a sis mesos i serà avaluada pels tutors designats pel Servei de Prevenció, Extinció d'Incendis i Salvament els qual emetran un informe sobre les destreses i habilitats tècniques i les competències genèriques assolides en l'adaptació al nou rol professional. Les competències que s'avaluaran seran les següents:

- Anàlisi i resolució de problemes.
- Orientació a resultats.
- Comprensió de l'organització.
- Orientació al servei ciutadà.
- Aprenentatge permanent.

- Autocontrol i resistència a la pressió.
- Treball en equip i col·laboració.
- Comunicació.
- Presa de decisions.
- Planificació i organització del treball.
- Direcció i desenvolupament de persones.

La qualificació d'aquesta fase serà d'Apte/a o No apte/a.

9.2. La puntuació de la Fase de pràctiques, en el seu conjunt, estarà formada per les qualificacions de la fase formativa i per la fase de pràctiques en centres de treball. Aquesta nota s'afegirà a la qualificació del concurs-oposició. La durada total serà d'un màxim de 9 mesos.

9.3. En cas que alguna de les persones aspirants per causes de força major degudament apreciada pel Tribunal qualificador no pogués ser avaluada, aquest podrà concedir l'ajornament de l'avaluació fins a 1 any. Si en aquest termini de temps la persona aspirant no pogués completar la fase de pràctiques serà avaluada com a no apta.

9.4. Els horaris de la formació s'adaptaran a les característiques dels centres formatius i a les activitats, per tant l'horari de les persones aspirants es correspondran a les característiques de les activitats a desenvolupar en ambdues fases.

10. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i presa de possessió

10.1. Les persones funcionàries en pràctiques que hagin superat aquesta fase de pràctiques seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les tres fases del procés selectiu: Oposició, concurs i pràctiques. Respectant aquesta classificació, les 40 persones aspirants millor classificades, seran proposades pel Tribunal a l'Alcaldia pel seu nomenament com a funcionaris/àries de carrera en la categoria de caporal/a del SPEIS.

10.2. Per resoldre empats que puguin aparèixer en la classificació definitiva es tindrà en compte, en primer lloc la nota de la fase de pràctiques i, si l'empat persisteix, s'aplicaran els criteris de l'apartat 8.

10.3. L'alcalde, nomenarà personal funcionari de carrera en la categoria de caporal/a del SPEIS a les 40 persones aspirants proposades en els termes de la base 10.1. Resolució que serà publicada a la Gasetta Municipal.

10.4. Les persones nomenades funcionàries de carrera, de conformitat amb l'article 84 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposaran del termini d'un mes des l'endemà de la publicació del seu nomenament a la Gasetta Municipal per fer el jurament o promesa i prendre possessió. En aquest moment hauran de signar una declaració jurada o promesa amb el compromís de mantenir actualitzat el permís de conduir de la categoria C, mentre es mantingui relació laboral amb el SPEIS.

La manca de jurament o promesa o de la presa de possessió comportarà la pèrdua de tots els drets.

10.5. No podran ser nomenades funcionàries de carrera més persones aspirants que el nombre de places convocades.

11. Tribunal de la convocatòria

11.1. El Tribunal estarà format pels següents membres:

President:

Titular: Sr. Jordi Samsó Huerta
Suplent: Sr. Luís Miguel Clemente i Marin

Vocals:

Primer titular: Sra. Maria Claramunt i Cantarell
Primer Suplent: Sr. Josep Maria Sans Rodríguez

Segon Titular: Sr. Manel Pardo i Sabartés
Segon Suplent: Sr. Joan Pedreny Abella

Tercer Titular: Sr. Jordi Secall Arnal
Tercer Suplent: Sr. Rafael Álvarez Ochoa

Quart Titular: Sr. Ruben Estela Garcia
Quart Suplent: Sr. Héctor Carmona Bailo

Cinquè Titular: Sr. Alfred Medina Gené
Cinquè Suplent: Sra. Maria Farners Cantalozella Mas

Vocal sisè: Un/a vocal de la Direcció General de Prevenció i Extinció d'Incendis i Salvament de la Generalitat de Catalunya i un/a suplent.

Vocal setè: Un/a vocal de l'Escola de Bombers i Protecció Civil de l'ISPC i un/a suplent.

Secretari/ària titular: Sr. Eduard Martínez Alarcón com a titular i Sra. Maria Esperanza Gabás Nova com a suplent.

A més dels membres que formen part del Tribunal de selecció, a les sessions que s'estableixin hi podran assistir, amb veu però sense vot, una persona observadora titular i una de suplent designades conjuntament per la Junta de Personal i el Comitè d'empresa. Aquestes persones professionals tindran accés als expedients de qualificació de les persones aspirants i podran sol·licitar que les seves observacions constin en les sessions de les actes corresponents.

La designació del personal observador s'efectuarà amb caràcter previ a la realització de les proves.

11.2. Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a la Gerència de Recursos Humans i Organització, quan concorrin circumstàncies que preveu l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. Igualment, les persones participants podran recusar els membres del Tribunal Qualificador quan concorrin les circumstàncies previstes per l'article 24 de la mateixa llei.

11.3. Per a l'execució de proves que s'hagin de realitzar per professionals especialistes, caldrà només la presència d'un/a membre del Tribunal per assegurar-ne la correcta realització.

11.4. El Tribunal podrà disposar de la incorporació a les seves tasques de personal tècnic especialista per a totes o algunes de les proves, el qual actuarà amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls sotmetin relatives a les matèries de la seva competència.

11.5. A l'efecte de comunicacions i altres incidències, el Tribunal tindrà la seva seu al Departament de Selecció i Promoció de Recursos Humans de la Gerència de Recursos Humans i Organització de l'Ajuntament de Barcelona (c/ de l'Escar núm. 1 - 2a planta, 08039 de Barcelona), la qual facilitarà el suport material i tècnic necessari per a la seva actuació.

11.6. El Tribunal qualificador podrà excloure del procés selectiu qualsevol participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.

12. Recursos

D'acord amb el que estableix la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en concordança amb el Decret d'Alcaldia del 9 de novembre de 2015 de delegació de competències en la Regidoria de Presidència, contra els actes de l'autoritat convocant les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva publicació.

Els actes i resolucions del Tribunal Qualificador es poden impugnar per les persones interessades mitjançant recurs d'alçada davant la Regidoria de en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la data de la seva notificació o publicació.

Contra aquestes bases es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant la Regidoria de Presidència en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la seva publicació o bé recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos des de l'endemà de la seva publicació davant la jurisdicció contenciós administrativa.

ANNEX 1

Tema 1. El servei de bombers dins l'Ajuntament de Barcelona. El Sistema de Comandament del SPEIS (SISCOM-BCN).

Tema 2. El procediment d'extinció de vehicles a l'exterior (PROCOP 1.03).

Tema 3. El procediment de salvament de persones atrapades en ascensors (PROCOP 2.01).

Tema 4. El procediment de rescat d'animals vius (PROCOP 2.02).

Tema 5. El procediment d'accidents de trànsit: Excarceració (PROCOP 2.03). Procediment de prevenció de caigudes en alçada (PROCOP 4.07)

Tema 6. Procediment de primeres accions en incidents de risc químic (PROCOP 3.05)

Tema 7. El procediment de tall d'arbrat (PROCOP 3.03).

Tema 8. El procediment de vehicles industrials a gas (PROCOP 4.01).

Tema 9. El procediment de comunicació de serveis: La sistemàtica general de comunicació a tots els Parcs (incloses les alternatives) i els mitjans de resposta mínims dels serveis més habituals (PROCOP 4.06).

Tema 10. El procediment d'intervenció en vehicles híbrids (PROCOP 4.08).

Tema 11. El procediment i la fitxa d'intervenció en la xarxa elèctrica urbana (PROCOP 4.09).

Tema 12. Procediments de nivells de comandament, control d'intervenció i informació operativa (PROCOP 4.02, 4.04 i 4.05)

Tema 13. Les fitxes de prevenció operativa a Collserola.

Tema 14. Les fitxes de coneixements de les instal·lacions d'ascensors singulars de la via pública per actuacions de salvament de persones atrapades.

Tema 15. Les fitxes d'accessos d'emergències als túnels ferroviaris de Barcelona.

Tema 16. Les fitxes de coneixement de les empreses de l'àmbit del Port de Barcelona.

ANNEX 2

PROVA D'APTITUD FÍSICA

Course navette (potència aeròbica màxima)

Descripció

La persona aspirant es situarà darrera d'una línia per començar una cursa fins arribar a trepitjar la línia situada a la banda contrària (a 20 m) i esperar a sentir un senyal sonor per continuar la cursa. Aquesta situació es repetirà durant tota la prova. La prova finalitzarà quan no sigui capaç d'arribar a trepitjar la línia abans de sentir el senyal sonor. Es retirarà pel seu carrer en direcció a la línia des de on va iniciar l'exercici i lliurarà la targeta al testador.



Normes

- Haurà de trepitjar les línies cada tram de 20 m.
- Trepitjarà la línia abans de sentir el senyal sonor i sortir després del mateix.
- En el canvi de sentit, no es pot fer girs circulars, ha de pivotar.

Valoració

Es registrarà el número de l'últim palier anunciat. Es realitzarà un únic intent.

HOMES

<i>Punts</i>	<i>Fins 34 anys</i>	<i>De 35 a 39 anys</i>	<i>De 40 a 44 anys</i>	<i>De 45 a 49 anys</i>	<i>50 anys i més</i>
5	≥ 9,5	≥ 9	≥ 8,5	≥ 8	≥ 7,5
4	≥ 9	≥ 8,5	≥ 8	≥ 7,5	≥ 7
3	≥ 8,5	≥ 8	≥ 7,5	≥ 7	≥ 6,5
2	≥ 8	≥ 7,5	≥ 7	≥ 6,5	≥ 6
1	≥ 7,5	≥ 7	≥ 6,5	≥ 6	≥ 5,5

DONES

<i>Punts</i>	<i>Fins 34 anys</i>	<i>De 35 a 39 anys</i>	<i>De 40 a 44 anys</i>	<i>De 45 a 49 anys</i>	<i>50 anys i més</i>
5	≥ 8	≥ 7,5	≥ 7	≥ 6,5	≥ 6
4	≥ 7,5	≥ 7	≥ 6,5	≥ 6	≥ 5,5
3	≥ 7	≥ 6,5	≥ 6	≥ 5,5	≥ 5
2	≥ 6,5	≥ 6	≥ 5,5	≥ 5	≥ 4,5
1	≥ 6	≥ 5,5	≥ 5	≥ 4,5	≥ 4

ANNEX 3

A. OFTALMOLOGIA

Disminució de l'agudesia visual inferior a 0,7 a l'ull millor i 0,5 a l'ull pitjor, mesurada amb correcció (agudesia visual pel test de Snellen o equivalent), i no tenir alteracions del camp visual ni patologies que a judici del Tribunal puguin alterar el desenvolupament de la funció de caporal/a del SPEIS o agreujar-se amb la mateixa.

B. OTORRINOLARINGOLOGIA

Agudesia auditiva. En cas d'hipoacúsia, el límit inferior acceptat en sons de freqüències de 500, 1000 i 2000 Hz serà de fins a 40 dB; i en el cas dels sons de freqüències de 3000 i 4000 Hz el límit serà de fins a 50 dB; en cas que sigui de forma unilateral s'acceptaran nivells de fins a una pèrdua de 60 dB. No s'admetrà audiòfon. Es realitzarà audiometria.

No patir:

- Alteracions de l'olfacte.
- Vertigen i en general qualsevol dèficit de l'equilibri.
- Dificultats importants de la fonació.

C. APARELL LOCOMOTOR

Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació de mà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral prescindint de la seva intensitat, etc.) i seran causa d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei encomanat, o que puguin agreujar-se, a judici del Tribunal Mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

D. APARELL DIGESTIU

No patir qualsevol patologia de l'aparell digestiu o intervencions quirúrgiques que presentin seqüeles funcionals o amb repercussions orgàniques que incideixin negativament en el desenvolupament del seu treball.

E. APARELL CARDIOVASCULAR

- Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i del ritme cardíac, insuficiència coronària i hipertensió arterial i en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció.
- Es farà prova d'esforç. En el cas dels bufs es farà ecocardiograma i en cas necessari, i a judici del facultatiu, es realitzaran les proves complementàries necessàries.

F. APARELL RESPIRATORI

No patir malalties broncopulmonars agudes o cròniques.
Els resultats de l'auscultació i de l'espirometria hauran d'ésser normals.

G. SISTEMA NERVIÓS CENTRAL

No patir epilèpsia, esclerosi múltiple, atàxia i qualsevol grau d'hipòsmia, i en general, qualsevol patologia que a judici del Tribunal impedeixi el normal desenvolupament de les funcions.

H. ALTRES PROCESOS PATOLÒGICS que impedeixin el normal desenvolupament de les funcions.

No patir: diabetis; hèrnies; hemopaties cròniques greus i/o insuficiència hepàtica o renal de qualsevol intensitat.

El laboratori designat pel Tribunal recollirà doble mostra de sang i d'orina i precintarà una mostra de cada tipus per possibles comprovacions posteriors.

No patir alteracions psíquiques o qualsevol altra patologia incompatible amb les funcions del lloc de treball objecte de la convocatòria.

Qualsevol altre procés patològic o característica somàtica que a judici de les persones assessores especialistes, dificulti o impedeixi el desenvolupament de les funcions.

I. VALORACIÓ NEUROPSIQUIÀTRICA. Per descartar possibles patologies psiquiàtriques, a proposta de les persones assessores especialistes i d'acord amb el Tribunal qualificador, es podran realitzar proves, entrevistes i/o test i/o qüestionaris, sense perjudici d'altres exploracions. L'administració d'aquestes proves complementaries, serà amb la resta de proves psicotècniques.

ANNEX 4

MÈRITS

1. Antiguitat fins a 4 punts.

- Per serveis prestats amb nomenament com a funcionari/a de carrera en la categoria de caporal/la del SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona, a raó de 0,20 punts per any complet i en actiu. En cas que sigui en una altra administració, a raó de 0,15 punts per any complet de servei.

- Per serveis prestats amb nomenament com a funcionari/a de carrera en la categoria de bomber/a del SPEIS de l'Ajuntament de Barcelona, a raó de 0,15 punts per any complet i en actiu. En cas que sigui en una altra administració, a raó de 0,10 punts per any complet de servei.

2. Titulacions acadèmiques fins a 2 punts. Han de ser diferents a la titulació exigible com a requisit a l'apartat 3.1 de les bases, afins al perfil professional de la categoria objecte de la convocatòria i de l'objectiu del Servei de Prevenció d'Incendis i Salvament.

- Titulacions acadèmiques de Cicles Formatius de Grau Mitjà o de Formació Professional de 2n grau o equivalent segons el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 0,75 punts per titulació.

- Titulacions acadèmiques de Cicles Formatius de Grau Superior o equivalent segons el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya: 0,75 punts per titulació.

3. Cursos rebuts de formació i perfeccionament professionals fins a 2 punts. El Tribunal puntuarà a raó de 0,01 punt per hora de formació realitzada en els darrers 10 anys. La formació haurà d'estar acreditada en hores i realitzada per centres i/o organismes oficials. Es valoraran concretament els cursos relacionats amb les temàtiques següents:

- Tècniques pedagògiques.
- Intervencions químiques.
- Patologies de la construcció
- Sinistres amb presència d'electricitat.
- Direcció i comandament d'emergències.
- Tècniques d'extinció i intervenció.
- Conseller de seguretat.
- Riscos laborals.
- Noves tecnologies.
- Direcció d'equips.
- Altres relacionats amb les funcions de la categoria.

4. Certificats oficials (segons el Marc Europeu Comú de Referència) d'un o més dels idiomes següents:

- Anglès, francès o alemany nivell elemental (B1): 0,5 punts
- Anglès, francès o alemany nivell intermedi (B2): 1 punt

5. Felicitacions i medalles fins a 1 punt. Es puntuarà segons el barem següent:

- Medalla d'honor del servei en categoria d'or: 0,70 punts.

- Medalla d'honor del servei en categoria d'argent (excloses les d'antiguitat): 0,5 punts.
- Medalla d'honor del servei en categoria de bronze (excloses les d'antiguitat): 0,25 punts.
- Medalles d'altres institucions o organismes oficials a títol individual per actes de servei. El Tribunal determinarà l'acceptació i la valoració de cadascuna, oscil·lant entre 0,25 punts i 0,75 punts.
- Felicitacions individuals del servei o d'organismes oficials per actes de servei (intervencions): 0,10 punts.

6. Experiència professional, fins a 9 punts:

- Elaboració i redacció de procediments del SPEIS durant els últims 10 anys, a raó de 0,25 punts per procediment, fins a 1 punt.
- Haver prestat servei al Centre de Gestió d'Emergències a raó de 0,30 punts per any fins a un màxim de 2 punts.
- Haver participat en projectes de desenvolupament, en les diferents Unitats del SPEIS, en matèries relacionades amb la intervenció (vehicles, materials, tècniques, etc), en hores acreditades durant els darrers tres anys, a raó de 0,25 punts per cada 24 hores, fins a 1 punt.
- Haver format part del grup de submarinistes del Servei durant els últims 10 anys a raó de 0,30 punts per any fins a un màxim de 2 punts.
- Funció pedagògica, fins a 2 punts:
- Per ser formador i/o monitor reconegut per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, a raó de 0,20 punts per any.
- Per haver impartit algun curs com a formador i/o monitor reconegut per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya es valorarà cada curs amb 0, 10 punts per curs.
- Per ser Coordinador d'Àrea formativa del SPEIS, a raó de 0,40 punts per any.
- Valoració del Comitè de direcció, fins a 2 punts, d'acord amb els ítems conductuals descrits a l'annex 4bis.

L'avaluació es realitzarà en relació al treball desenvolupat durant els darrers 5 anys, i en un màxim de 2 parcs. El Comitè de Direcció validarà les avaluacions realitzades i, si s'escau, demanarà els aclariments que consideri procedents per tal d'acordar la valoració final.

ANNEX 4 bis

Persona avaluada: Nom i cognoms.....

MATRÍCULA

- Cap de Parc 1 / Cap de Parc 2.....

- Sergent 1 / Sergent 2.....

Comitè de Direcció.....

DESCRIPCIÓ DE FACTORS	PUNTUACIÓ
ANÀLISI I SOLUCIÓ DE PROBLEMES Capacitat per entendre una situació o problema descomponent-lo en parts fins a conèixer els seus elements crítics, realitzar comparacions, identificar patrons de funcionament, tendències o causalitats. Facilitar informació dels mateixos que permetin prendre solucions basades en un adequat procés d'anàlisi, sopesant pros i contres de les diferents opcions.	
ORIENTACIÓ A RESULTATS Prioritza, decideix i actua, orientant-se constantment a l'obtenció i millora de resultats tant en quantitat com en qualitat (es demostra en aspectes com l'afany de superació, la competitivitat o la innovació).	
COMPREENSIÓ DE L'ORGANITZACIÓ Entén l'estructura, estratègia i objectius de l'organització i les connexions i implicacions entre els seus diferents nivells, així com la d'aquests amb l'entorn, en termes d'aportació de valor.	
ORIENTACIÓ AL SERVEI DEL CIUTADÀ Conèixer i comprendre les característiques específiques del servei públic, sentir-se compromès amb els seus principis i valors i actuar en tot moment procurant un servei adequat a les necessitats dels ciutadans	
APRENTATGE PERMANENT Actualitza i amplia de forma contínua i permanent els coneixements, habilitats i tècniques relacionades amb el Servei, incorporant i aplicant els aprenentatges adquirits en el lloc de treball i fora del mateix. Aprofita les experiències pròpies i dels altres per a preparar-se per a entorns canviants.	

AUTOCONTROL I RESISTÈNCIA A LA PRESSIÓ Mantenir el control emocional, tant verbalment com no verbal (comportaments) i evitar reaccions negatives en condicions de pressió o estrès, o davant de provocacions, oposició o hostilitat per part dels altres, mostrant-se tranquil i confiat.	
TREBALL EN EQUIP I COL·LABORACIÓ Participa i col·labora amb l'equip de treball, en tots els nivells jeràrquics, integrant-se i implicant-se activament amb els companys buscant en tot moment una mateixa visió per aconseguir objectius comuns vinculats a Bombers de Barcelona	
COMUNICACIÓ Interpreta la realitat i les seves persones (ciutadans, bombers i comandaments) empàticament, practicant l'escolta activa, expressant-se de forma clara i assertiva, tant verbalment com no verbal.	

DATA DE LA VALORACIÓ

SIGNATURA

ÍTEMS CONDUCTUALS						
Competències	Evidències	No es dona	De vegades	Habitualment	Sempre	NM / Esp / Exc
Anàlisi i resolució de problemes: Capacitat per entendre una situació o problema descomponent-lo en parts fins a conèixer els seus elements crítics, realitzar comparacions, identificar patrons de funcionament, tendències o causalitats. Facilitar informació dels mateixos que permetin prendre solucions basades en un adequat procés d'anàlisi, sospesant pros i contres de les diferents opcions.	Davant d'un problema, tant al Parc com en les intervencions, analitzar la situació identificant els seus components.					
	Conèixer els procediments d'actuació estàndards, tant de serveis com interns al Parc.					
	Resol problemes simples amb la informació de que disposa, sense consultar necessàriament a altres companys o comandaments.					
	Resol problemes en base als procediments establerts (tant en els serveis com interns del Parc).					
Orientació a resultats: Prioritza, decideix i actua, orientant-se constantment a l'obtenció i millora de resultats tant en quantitat com en qualitat (es demostra en aspectes com l'afany de superació, la competitivitat o la innovació).	Realitza les funcions pròpies del seu lloc, amb el desig exprés de fer bé les coses.					
	Treballa per assolir els objectius o l'estàndard que li marquen, centrant-se exclusivament en el curt termini.					
	Sent incomoditat davant formes de fer poc eficients, pèrdues de temps o mal ús de recursos.					
	Actua correctament seguint rutines de treball sense prioritzar la seva feina en base a objectius.					

ÍTEMS CONDUCTUALS						
Competències	Evidències	No es dona	De vegades	Habitualment	Sempre	NM / Esp / Exc
Comprensió de l'organització: Entén l'estructura, estratègia i objectius de l'organització i les connexions i implicacions entre els seus diferents nivells, així com la d'aquests amb l'entorn, en termes d'aportació de valor.	Coneix l'organització de Bombers de Barcelona i assumeix la seva missió.					
	Compren i respecta l'estructura formal, cadena de comandament o jerarquia així com les normes, procediments establerts, etc.					
	Coneix els seus objectius i els de la seva àrea. Treballa en el dia a dia i té identificades a les persones a les que demanar la informació necessària per a desenvolupar la seva feina d'una forma eficaç.					
	Percep l'estructura informal de l'organització.					
Orientació al servei al ciutadà: Conèixer i comprendre les característiques específiques del servei públic, sentir-se compromès amb els seus principis i valors i actuar en tot moment procurant un servei adequat a les necessitats dels ciutadans.	Valora una situació de demanda individual o necessitat ciutadana evident, que se li presenta i respon adequadament.					
	Transmet als seus superiors aquells problemes que detecta i que sobrepassen les seves possibilitats o que la resposta adequada requereix coordinació amb d'altres.					
	Té en compte en la seva actuació els principis i valors fonamentals del cos de Bombers com a servei públic adreçat a les persones.					
	Atén al ciutadà de qualsevol condició de bones maneres, sempre que el desenvolupament de la seva feina ho permeti.					

ANNEX 5

OFICINES D'INFORMACIÓ ATENCIÓ CIUTADANA

Oficines d'Atenció Ciutadana (OAC):

- Horari general (excepte OAC Sant Miquel): De dilluns a dimecres i divendres de 8:30h a 14:30h. Dijous de 8:30h a 19:30h.
- Horari general OAC Sant Miquel: De dilluns a dissabte de 8:30h a 19:30h.
- Horari estiu (excepte OAC Sant Miquel) del 24 de juny al 24 de setembre: De dilluns a divendres de 8:30h a 14:30h.
- Horari estiu OAC Sant Miquel de l'1 al 31 d'agost: De dilluns a divendres de 8:30h a 20:00h. Dissabte de 9:00h a 14:00h.

Oficina d'Atenció Ciutadana de Ciutat Vella, c/ Ramelleres, 17
Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de l'Eixample, c/ Aragó, 328
Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sants -Montjuïc, c/ Creu Coberta, 104
Subseu Marina: Pg. Zona Franca, 185-219
Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Les Corts, Pl. Comas, 18
Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sarrià-Sant Gervasi, c/ Anglí, 31
Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Gràcia, Pl. Vila de Gràcia, 2
Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte d'Horta-Guinardó, c/Lepant, 387
Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Nou Barris, Pl. Major Nou Barris, 1
Subseu Zona Nord: c/ Costabona, 3-5
Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Andreu, c/ Segre, 24-32
Oficina d'Atenció Ciutadana del Districte de Sant Martí, Pl. Valentí Almirall, 1
Oficina d'Atenció Ciutadana Pl. Sant Miquel, Pl. Sant Miquel núm. 3

NOMÉS INFORMACIÓ:

<http://ajuntament.barcelona.cat>

Telèfon gratuït d'Informació "010".

Telèfon 931537010 per a informació des de fora de l'àrea metropolitana.

ANNEX 6

PUNTS WIFI DE LA CIUTAT DE BARCELONA

http://www.bcn.cat/cgi-bin/llista_eq.pl?v=wifi2&idioma=CA&tema=0000102011048