Ordre des traducteurs, terminologues
et interprètes agréés du Québec

Adjoint administratif

35 heures par semaine

Projet spécial pour un ordre professionnel

Dans le cadre du programme d'aide à la reconnaissance des compétences des personnes formées en dehors du Canada, l'Ordre des traducteurs, terminologues et interprètes agréés du Québec recherche un(e) adjoint(e) administratif(ve) pour un mandat de deux ans.

Fournir le soutien administratif à la gestionnaire de projet.

Description des tâches

- Effectuer la mise en page de divers documents préparés par la gestionnaire de projet ;
- Préparer toute la correspondance entre l'OTTIAQ et le MIFI ;
- Préparer les fiches de présences des personnes participant au projet ;
- Assister aux réunions liées aux projets et rédiger des comptes rendus
- Communiquer avec les fournisseurs ;
- Faire les suivis des contrats avec les fournisseurs ;
- Organiser les réunions des comités et transmettre aux participants les dates et heures des réunions, au besoin ;
- Effectuer les suivis sur les confirmations des présences à ces réunions (si en présentiel) ;
- Effectuer les réservations et préparations de salles et commander les repas pour les réunions (si en présentiel) ;
- Coordonner les réunions tenues en ligne et envoyer les invitations (Zoom ou autres) ;
- Recueillir et vérifier les factures à produire, les factures à payer, les documents pour information ;
- Élaborer les tableaux et faire le suivi budgétaire ;
- Autres tâches connexes.

Expérience :

- Formation DEC en administration ou dans un domaine pertinent ;
- Expérience d'au moins cinq ans dans un poste similaire ;
- Sens de l'organisation et de la gestion des priorités ;
- Entregent ;
- Autonomie et esprit d'équipe ;
- Maîtrise des logiciels de la suite Office ;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Ce poste vous intéresse ?

Si vous pensez avoir le profil recherché, veuillez transmettre votre candidature à bassogba@ottiaq.org avant le 31 janvier 2023.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s à une entrevue.