



ERSTE

SCHRITTE

MIT

ARTICULATE

STUDIO



# Inhalt

Orientierung	4
Erstellen des ersten Projekts	6
Optimieren der Folien	7
Hinzufügen einer Engage-Interaktion	15
Aufzeichnen eines Schulungsvideos mit Replay	21
Hinzufügen eines Quizmaker-Quiz	28
Veröffentlichen Ihres Kurses	37

Willkommen bei Articulate Studio '13! Dieses Handbuch führt Sie schnell zum Ziel und zeigt Ihnen, wie Sie mit Articulate Studio '13 in kurzer Zeit tolle E-Learning-Kurse erstellen. Es ist ganz einfach.

Wenn Sie danach noch Fragen haben, hilft Ihnen die Articulate-Community weiter: Setzen Sie im [Diskussionsforum der E-Learning Heroes](#) Ihre Fragen ab, oder lesen Sie unsere [ausführlichen Produktutorials](#). Wir sind für Sie da!

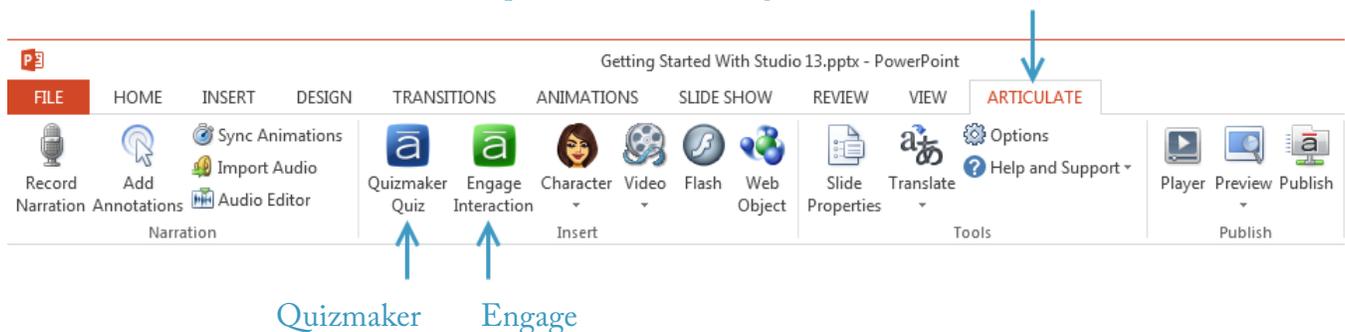
So, jetzt kann's losgehen. In diesem Handbuch lernen Sie, wie Sie:

- sich innerhalb des Programms orientieren
- ein erstes Projekt erstellen
- die Folien durch Multimedia-Elemente optimieren
- mit Articulate Engage Interaktionen hinzufügen
- mit Articulate Replay ein Schulungsvideo aufzeichnen
- mit Articulate Quizmaker ein Quiz hinzufügen
- den Kurs veröffentlichen

## Orientierung

Articulate Studio '13 umfasst vier Anwendungen: Articulate Presenter, Articulate Quizmaker, Articulate Engage\* und Articulate Replay. Articulate Presenter ist ein PowerPoint-Plug-in, das Sie über das Menüband von Microsoft PowerPoint aufrufen können. Ihre Texte erfassen Sie hauptsächlich in PowerPoint, dann optimieren Sie die Folien mithilfe von Articulate Presenter durch Sprechtexte, Medieninhalte und Figuren.

Articulate Presenter öffnen Sie per Klick auf die Registerkarte „Articulate“ in PowerPoint.



Über die Registerkarte „Articulate“ können Sie auch auf Articulate Quizmaker und Articulate Engage zugreifen. Mit Articulate Quizmaker ist es ein Leichtes, Quiz, Umfragen und andere Prüfungen zu erstellen, mit denen Sie den Wissensstand der Lernenden überprüfen können. Mit Articulate Engage können Sie Interaktionen erstellen und das Interesse der Lernenden wecken, indem Sie sie einfach ein Formular ausfüllen lassen.

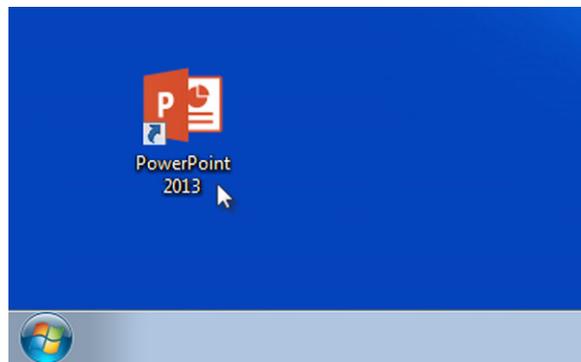
Die vierte Anwendung in der Articulate Studio '13-Suite ist Articulate Replay: es gibt keine einfachere Methode, um mit einer Webcam ein Schulungsscreencast zu erstellen. Sie können Articulate Replay zwar nicht von der Registerkarte „Articulate“ aus starten, aber um Articulate Replay-Videos einzufügen, benötigen Sie nur wenige Klicks.

Nun aber zu Ihrem ersten Projekt. Sie werden überrascht sein, wie schnell Sie es mit diesen Produkten erstellt haben.

# Erstellen des ersten Projekts

## Starten der Software

Mithilfe von Articulate Presenter ist es äußerst einfach, Kurse innerhalb der vertrauten PowerPoint-Umgebung zu erstellen. Zunächst öffnen Sie PowerPoint, indem Sie auf dem Desktop auf das PowerPoint-Symbol klicken.



## Erstellen eines Projekts

Der erste Schritt beim Anlegen eines Articulate Studio '13-Projekts besteht darin, in PowerPoint mithilfe von PowerPoint-Werkzeugen wie Textfelder, Bilder und Formen die Folien zu erstellen. Eine gute Starthilfe für einen überzeugenden Look sind die PowerPoint-Designs oder kostenlose Vorlagen, die Sie bei den [E-Learning Heroes](#) herunterladen können.

Es empfiehlt sich, Ihre Arbeit auf der lokalen Festplatte zu speichern. Das Speichern in einem Netz- oder externen Laufwerk (z. B. USB) kann zu fehlerhaftem Projektverhalten führen.

## Optimieren der Folien

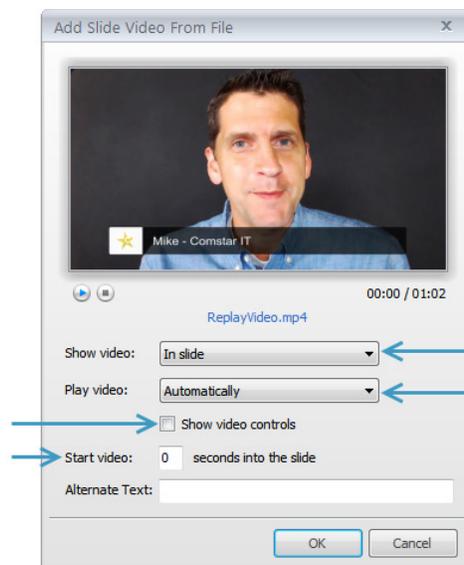
Nachdem Sie den grundlegenden Folieninhalt erstellt haben, ist die Zeit gekommen, die Folien mithilfe von Articulate Studio '13 in einen Kurs umzuwandeln. Klicken Sie einfach auf die Registerkarte „Articulate“, um E-Learning-Elemente mit Rich-Text-Formatierungen hinzuzufügen. Zunächst eine kurze Einführung, die erläutert, wie Sie die Folien durch Videos, Figuren und Sprechtexte aufwerten können.

### Einfügen eines Videos

Videos sind eine ausgezeichnete Methode, um den Lernenden zu zeigen, wie etwas gemacht wird – dies gilt für das Erlernen eines neuen Programms ebenso wie für die Auswahl der richtigen Sicherheitsausrüstung am Arbeitsplatz. Außerdem gestalten Sie Ihren Kurs dadurch persönlicher. Jemandem zuzuschauen, zu dem Sie einen Bezug herstellen können, ist in der Regel interessanter, als eine Aufzählungsliste zu lesen.

Sie können eine vorhandene Videodatei oder ein Video aus einer Website in das Articulate Studio '13-Projekt einbinden. Um eine Videodatei einzufügen (unterstützt wird nahezu jedes Format), klicken Sie in der Registerkarte **Articulate** auf die Schaltfläche **Video**, wählen **Add Slide Video from File** (Folienvideo aus Datei hinzufügen), wählen die gewünschte Videodatei aus der Verzeichnisstruktur aus und klicken auf **Open** (Öffnen). Es wird ein Fenster eingeblendet, das praktische Optionen für die Wiedergabe des Videos umfasst. Klicken Sie auf **OK**, wenn Sie mit den Einstellungen zufrieden sind.

Wenn Sie eine Playbar hinzufügen, können die Zuschauer das Video anhalten, zurückspulen und vorspulen.  
Bei automatischer Wiedergabe können Sie festlegen, wann das Video abgespielt werden soll.



Sie können das Video entweder in der Folie oder in einem separaten Browserfenster abspielen lassen.

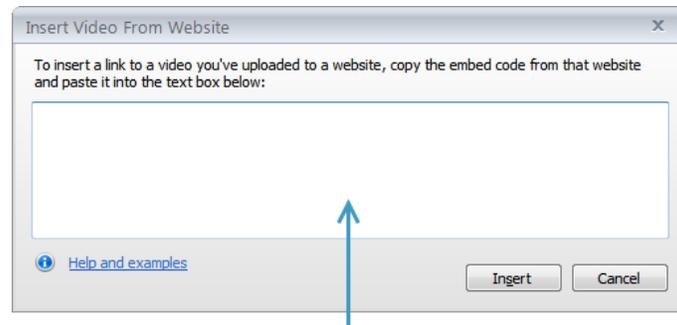
Das Video kann automatisch abgespielt werden oder nur, wenn der Kursteilnehmer auf das Video klickt.

Ein Video aus einer Website wie YouTube oder Vimeo hinzuzufügen, ist ebenso einfach. Zunächst benötigen Sie den Einbettungscode. Keine Angst, der ist schnell gefunden. Und zwar so:

- **YouTube:** Klicken Sie in dem Feld unter dem Videoplayer auf die Schaltfläche **Teilen**, wählen Sie **Einbetten** und kopieren Sie dann den darunter angezeigten Code.
- **Vimeo:** Klicken Sie auf die Schaltfläche **Teilen**, die angezeigt wird, wenn Sie die Maus über den Videoplayer führen, und kopieren Sie den Code im Pop-up-Fenster.

Mit dem Einbettungscode in der Zwischenablage klicken Sie im Articulate-Menüband wieder auf **Video**, wählen diesmal aber **Add Slide Video From Website** (Folienvideo von Website hinzufügen). Fügen Sie dann den Einbettungscode in das Feld **Insert Video from Website** (Video von Website einfügen) ein, und klicken Sie auf **Insert** (Einfügen). Es werden dieselben pfiffigen Playback-Optionen zur Verfügung gestellt. Klicken Sie auf **OK**, wenn alles wunschgemäß eingestellt ist.

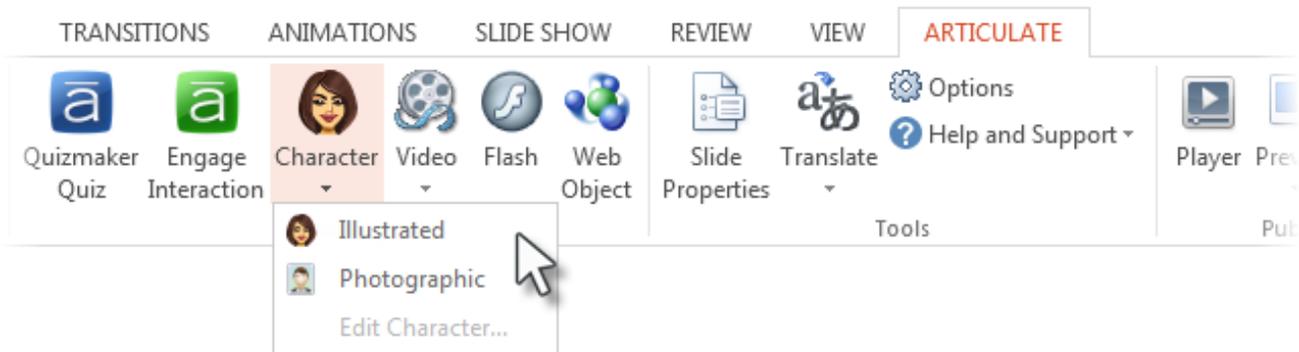
## Hinzufügen einer Figur



Hier fügen Sie den Einbettungscode ein.

Menschen mögen andere Menschen, denn wir sind soziale Wesen. Wenn Sie also erreichen wollen, dass die Lernenden zu dem Kursmaterial einen Bezug herstellen können, sollten Sie Figuren einbinden. Zum Glück müssen Sie jetzt nicht online auf Figurensuche gehen. Denn zum Lieferumfang von Articulate Studio '13 gehören über 45 000 Fotografien und Illustrationen von Figuren, Gesichtsausdrücken und Körperhaltungen. Und Sie können sie direkt in die Registerkarte **Articulate** einfügen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Character** (Figur), und wählen Sie dann **Illustrated** (Illustriert) oder **Photographic** (Fotografisch).



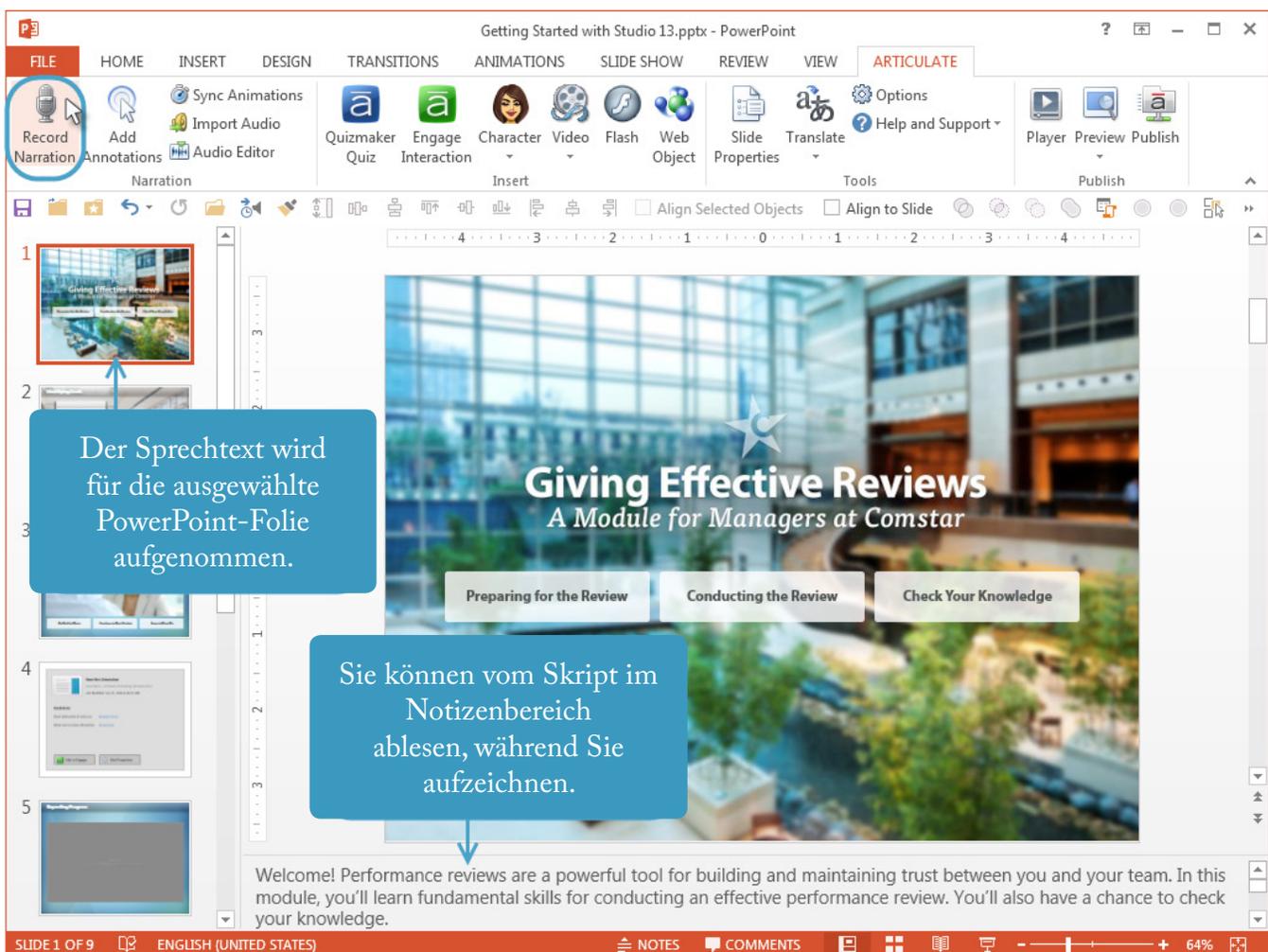
Wählen Sie eine Figur mit dem Gesichtsausdruck und der Körperhaltung aus, die Sie für geeignet halten, und klicken Sie dann auf **Insert** (Einfügen).



Mit den Schaltflächen oben und rechts unten können Sie Gesichtsausdruck, Körperhaltung und Perspektive der Figur anpassen.

## Sprechtexte für die Folien

Durch Sprechtexte lassen sich visuelle Inhalte aufwerten, und Sie gewinnen die Aufmerksamkeit des Publikums. In Presenter haben Sie die Wahl, die Sprechtexte entweder alle gleichzeitig aufzunehmen oder Folie für Folie, wobei Sie den Text vom PowerPoint-Notizenbereich ablesen, um die richtige Reihenfolge einzuhalten. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Record Narration** (Sprechtext aufzeichnen), um das Aufnahmepanel zu öffnen.



The screenshot displays the Articulate Studio 13 interface. The 'ARTICULATE' ribbon is active, and the 'Record Narration' button is highlighted with a blue circle. The main workspace shows a presentation slide titled 'Giving Effective Reviews' with a blue star logo and three buttons: 'Preparing for the Review', 'Conducting the Review', and 'Check Your Knowledge'. A blue callout box points to the 'Record Narration' button with the text: 'Der Sprechtext wird für die ausgewählte PowerPoint-Folie aufgenommen.' Another blue callout box points to the notes area at the bottom of the slide with the text: 'Sie können vom Skript im Notizenbereich ablesen, während Sie aufzeichnen.' The notes area contains the text: 'Welcome! Performance reviews are a powerful tool for building and maintaining trust between you and your team. In this module, you'll learn fundamental skills for conducting an effective performance review. You'll also have a chance to check your knowledge.'

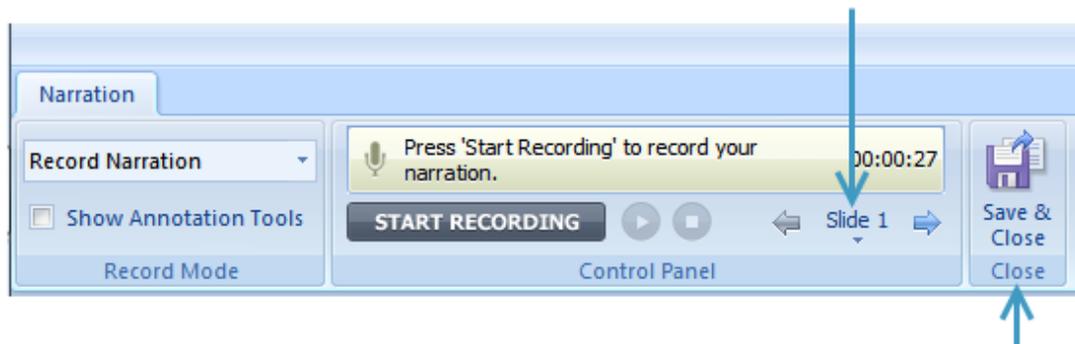
Der Sprechtext wird für die ausgewählte PowerPoint-Folie aufgenommen.

Sie können vom Skript im Notizenbereich ablesen, während Sie aufzeichnen.

Welcome! Performance reviews are a powerful tool for building and maintaining trust between you and your team. In this module, you'll learn fundamental skills for conducting an effective performance review. You'll also have a chance to check your knowledge.

Wenn Sie soweit sind, klicken Sie auf **Start Recording** (Aufnahme beginnen), und beginnen Sie zu sprechen. Presenter nimmt so lange auf, bis Sie auf die Pause- oder Stopptaste klicken. Um die nächste Folie aufzurufen, klicken Sie im Aufnahmepanel auf den Pfeil nach rechts. Wenn Sie fertig sind, klicken Sie auf **Save & Close** (Speichern & Schließen).

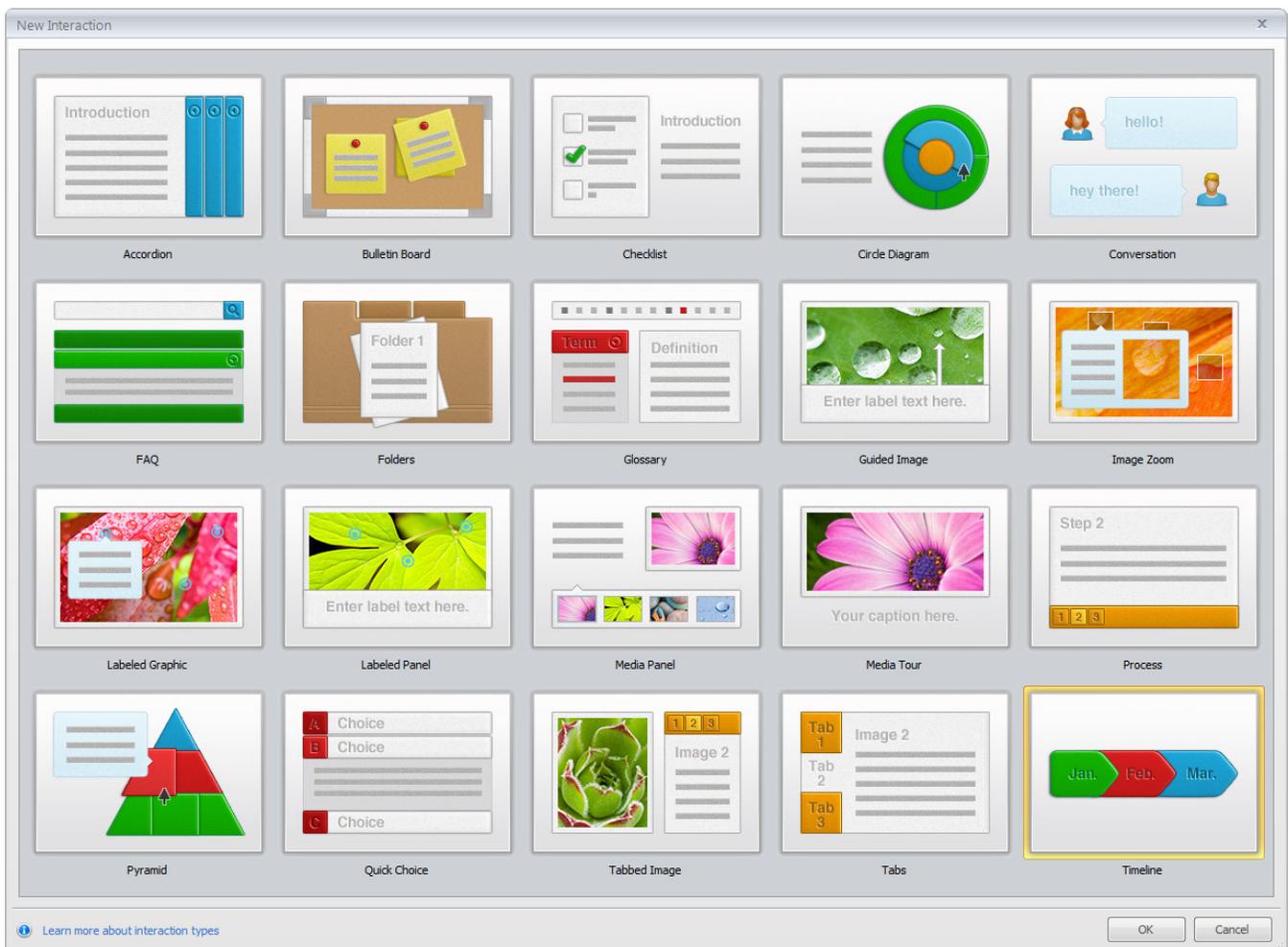
Mit den Pfeilen oder der Drop-down-Liste rufen Sie eine andere Folie auf.

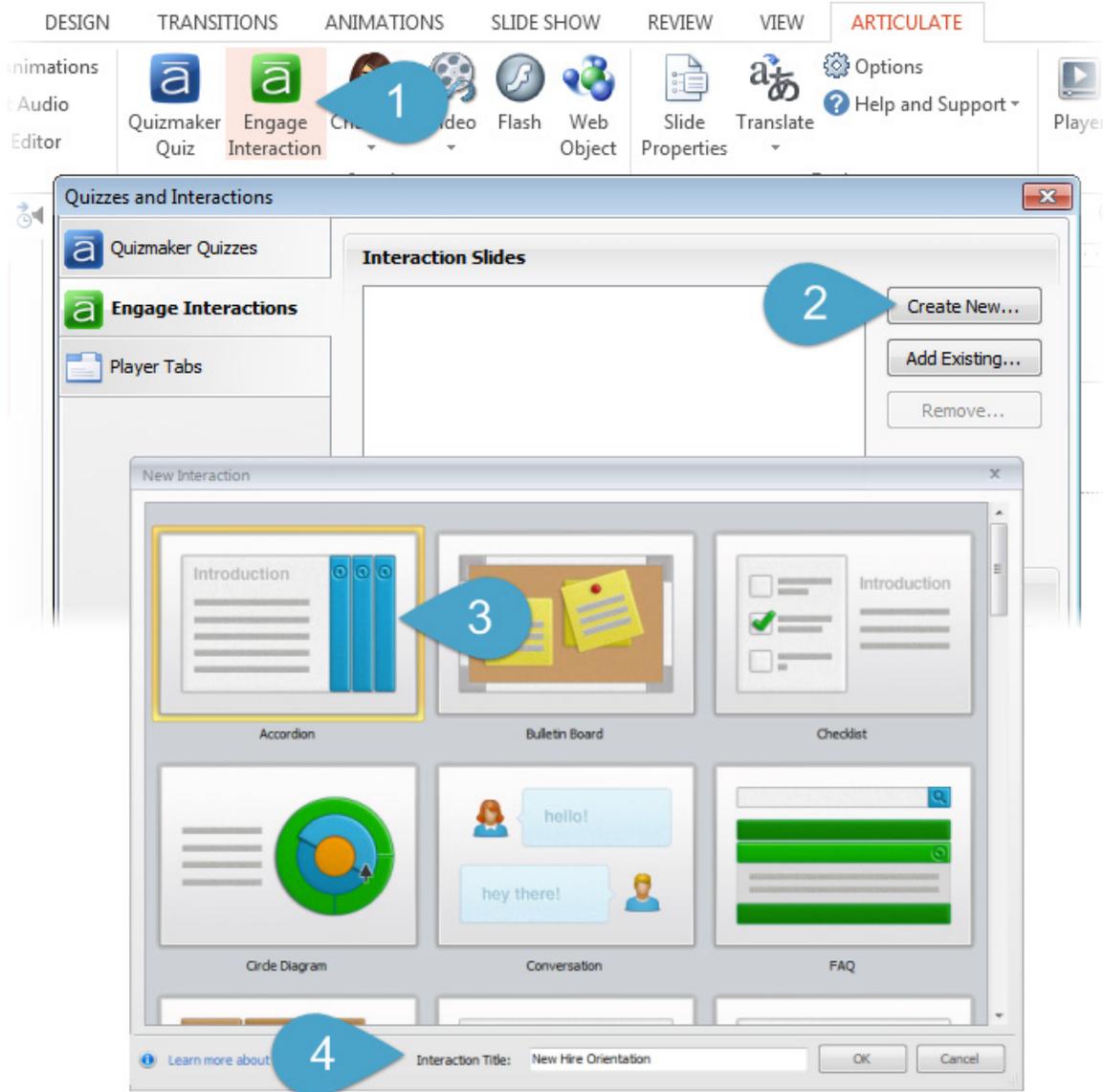


Nach geglückter Aufnahme wählen Sie „Save & Close“ (Speichern & Schließen).

# Hinzufügen einer Engage-Interaktion

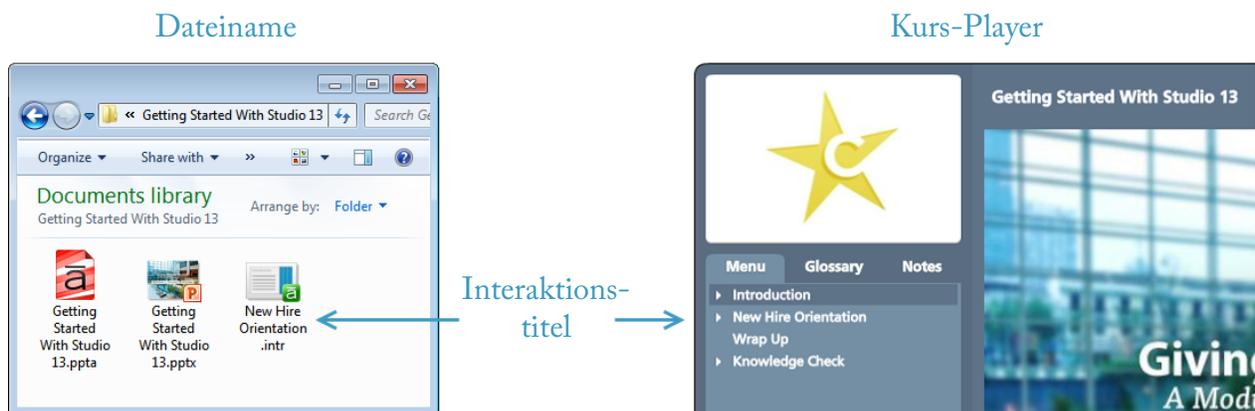
Die besten Kurse verwandeln die Lernenden von passiven Zuschauern in aktive Teilnehmer. Und das lässt sich durch nichts besser erreichen als durch die ansprechenden, professionellen Interaktionen von Articulate Engage '13. Sie können leicht eine von 20 verschiedenen Interaktionen mit Medieninhalten erstellen, indem Sie in Engage die intuitiven Interaktionsformulare ausfüllen.





## Erstellen einer neuen Interaktion

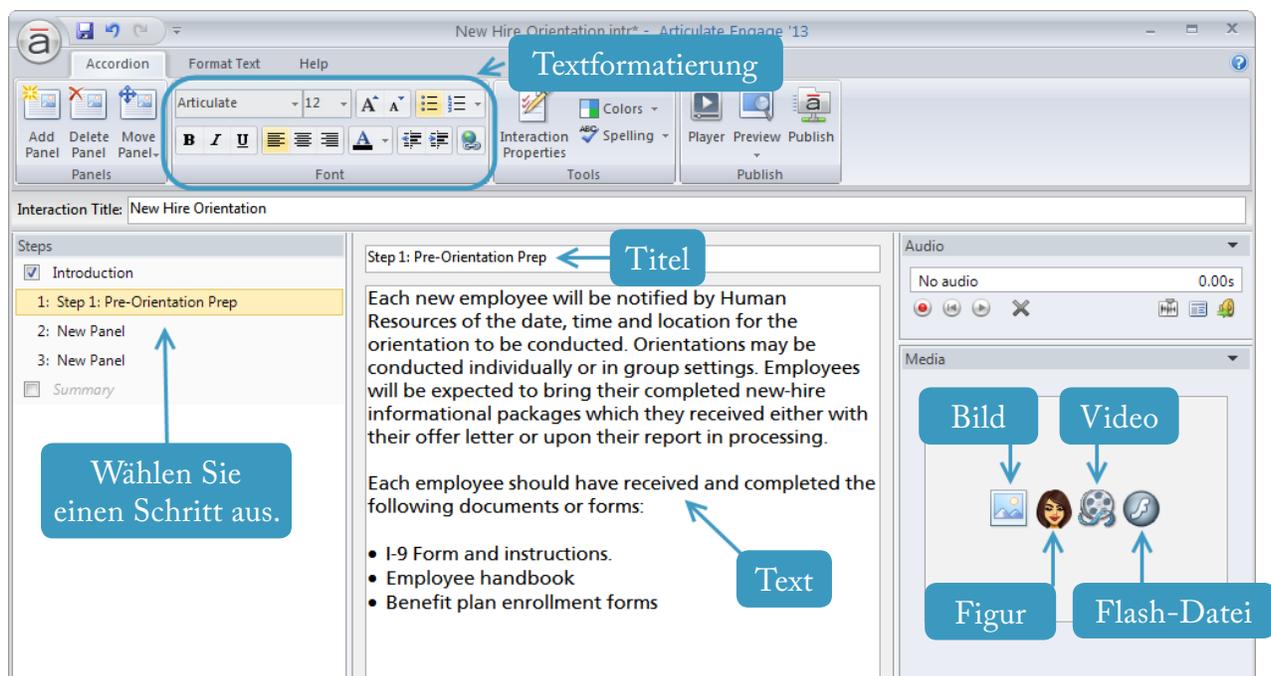
Sie können eine neue Interaktion als Folie im Projekt erstellen, indem Sie auf der Registerkarte **Articulate** auf die Schaltfläche **Engage Interaction** (Engage-Interaktion) klicken und dann auf **Create New** (Neue erstellen). Wenn das Fenster **New Interaction** (Neue Interaktion) angezeigt wird, wählen Sie die gewünschte Interaktion aus, geben einen **Interaction Title** (Interaktionstitel) ein und klicken auf **OK**.



Beachten Sie, dass der **Interaktionstitel**, den Sie hier eingeben, im Menü des Kurs-Players angezeigt und auch als Name für die Interaktionsdatei verwendet wird.

## Hinzufügen von Text

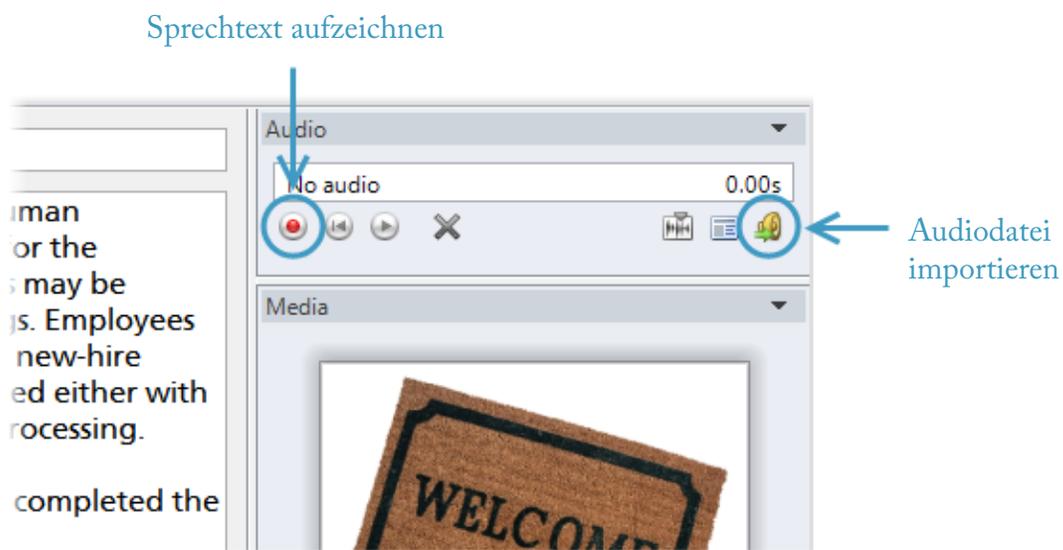
Um Text in Ihre Interaktion einzufügen, wählen Sie im Panel **Steps** (Schritte) einen Schritt aus und geben dann den Text in das große Panel in der Mitte ein. Mit den Formatierungswerkzeugen im Menüband direkt über dem Texteingabepanel haben Sie den Interaktionstext schnell formatiert.



## Hinzufügen von Medieninhalten

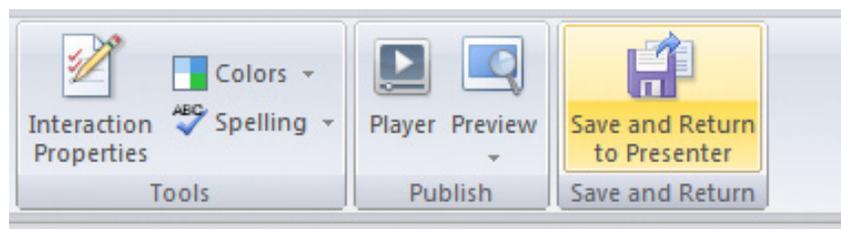
In jedem Schritt einer Interaktion können Sie Bilder, Figuren, Videos oder Flash-Dateien hinzufügen. Dazu verwenden Sie das Panel **Media** (Medieninhalte) rechts unten im Bildschirm (siehe obige Abbildung). Nachdem Sie die Medieninhalte eingefügt haben, legen Sie mithilfe der Drop-down-Listen **Position** (Position) und **Size** (Größe) Ihre bevorzugten Anzeigeeoptionen fest.

Sie können auch wirkungsvolle Audioinhalte in eine Interaktion einbinden, indem Sie eine Audiodatei importieren oder Ihren eigenen Sprechtext aufnehmen. Um eine Audiodatei zu importieren, klicken Sie auf die Schaltfläche **Import Audio File** (Audio-Datei importieren), wählen die gewünschte Datei in der Verzeichnisstruktur aus und klicken auf die Schaltfläche **Open** (Öffnen). Oder, wenn Sie Ihren eigenen Sprechtext aufnehmen möchten, klicken Sie auf die Schaltfläche **Record** (Aufzeichnen).

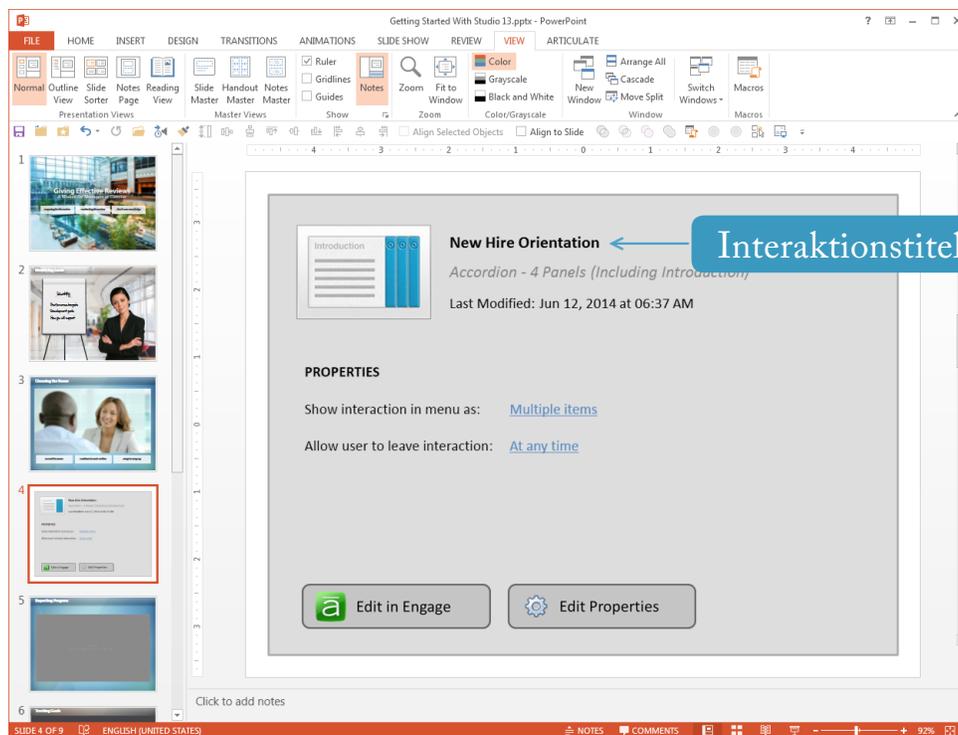


## Hinzufügen einer Engage-Interaktion zu einem Presenter-Projekt

Wenn die Interaktion abgeschlossen ist, klicken Sie auf **Save and Return to Presenter** (Speichern und zurück zu Presenter).



Die Engage-Interaktion wird als neue Folie in das Presenter-Projekt eingefügt.

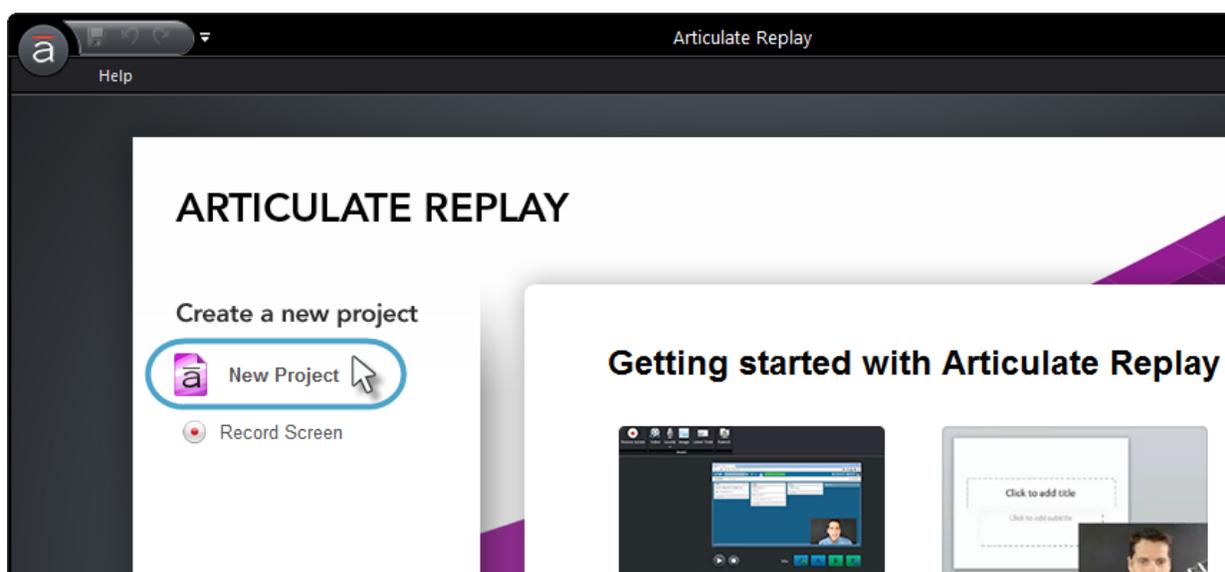


## Aufzeichnen eines Schulungsvideos mit Replay

Sie werden sich wundern, wie leicht es ist, bei den Lernenden einen bleibenden Eindruck zu hinterlassen, wenn Sie mit Articulate Replay ein Schulungsvideo aufzeichnen. Wenn Sie die Bildschirm- und Webcamaktivität gleichzeitig aufzeichnen, erhält Ihr Publikum eindeutige Anleitungen, ohne den persönlichen Bezug zu verlieren.

### Erstellen eines neuen Projekts

Articulate Replay ist eine eigenständige Anwendung. Zunächst öffnen Sie Replay, indem Sie auf dem Desktop auf das Replay-Symbol klicken. Ist die Anwendung geöffnet, klicken Sie im Startbildschirm auf die Schaltfläche **New Project** (Neues Projekt).



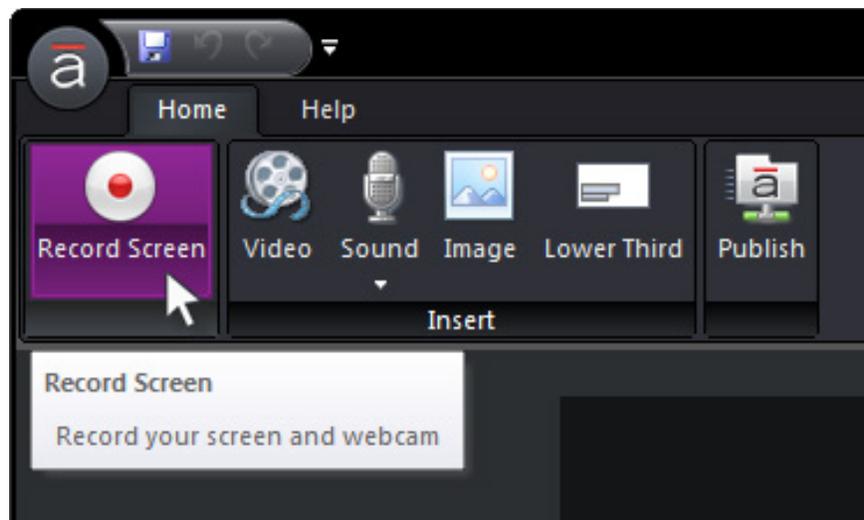
## Vorbereitung für die Aufnahme

Mit ein wenig Vorbereitung ist das Erstellen eines professionellen Schulungsscreencasts schon fast geschafft. Hier nur ein paar Tipps:

- Erstellen Sie eine Gliederung oder ein Drehbuch für Ihr Thema, um Fehler während der Aufnahme zu vermeiden.
- Suchen Sie sich einen ruhigen, ablenkungsfreien Ort.
- Schließen Sie unnötige Programme wie Mailprogramme, Instant-Messaging-Apps oder sonst irgendetwas, das während der Aufnahme plötzlich geöffnet werden könnte.
- Öffnen Sie alle Anwendungen, die Sie in der Aufnahme verwenden möchten.

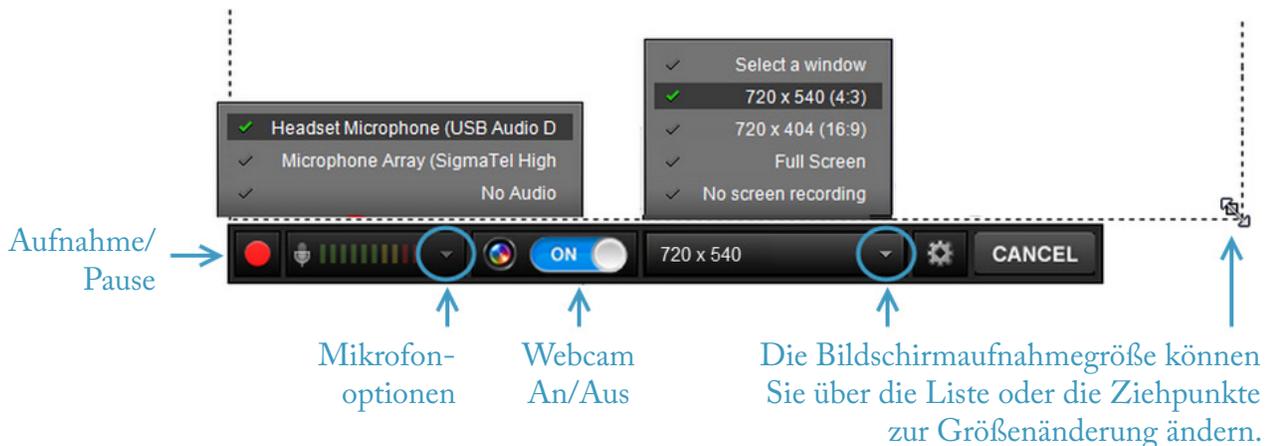
## Starten des Aufnahmetools

Sie starten die Aufnahme, indem Sie im Menüband von Replay auf die Schaltfläche **Record Screen** (Bildschirm aufnehmen) klicken.



## Festlegen der Aufnahmeoptionen

Im eingeblendeten Aufnahme Fenster können Sie eine Option für das **Microphone** (Mikrofon) auswählen, die Größe des Aufnahmebereichs festlegen und, falls Sie eine Webcam verwenden, ihre Aufnahmegröße auswählen.



Articulate Replay macht es Ihnen leicht, eine Aufnahmegröße auszuwählen, da es die gebräuchlichsten Aufnahmegrößen sowie eine Option für eigene Definitionen anbietet. Für die meisten Projekte sind jedoch die Standardgrößen gut geeignet.

Beginnen Sie, indem Sie die Aufnahmegröße auswählen, die den Proportionen der PowerPoint-Folien entspricht: 720 x 540 (4:3) für Standard-PowerPoint-Folien und 720 x 404 (16:9) für Breitbild-PowerPoint-Folien.

Wenn Sie nicht genau wissen, welche Größe Ihre PowerPoint-Folien haben, klicken Sie in PowerPoint 2013 auf der Registerkarte **Design** (Entwurf) auf die Schaltfläche **Slide Size** (Foliengröße).

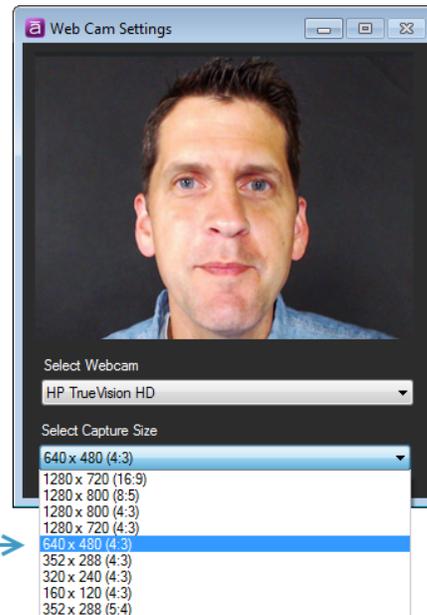


Die momentane Foliengröße ist hervorgehoben. →

Wenn Sie einen Bildschirmbereich aufzeichnen müssen, der größer ist als die Standardformate, können Sie den Aufnahmebereich einfach vergrößern. Dazu klicken Sie auf den Ziehpunkt zur Größenänderung in einer der Ecken des Aufnahmebereichs und ziehen, bis die gewünschte Größe erreicht ist. Auf diese Weise besitzt der Aufnahmebereich dasselbe Verhältnis von Breite und Höhe wie die PowerPoint-Folien.

Wenn Sie ein Video aus einer Webcam einfügen möchten, wählen Sie eine Aufnahmegröße mit denselben Proportionen aus, die auch die Folien und der Bildschirmaufnahmebereich besitzen.

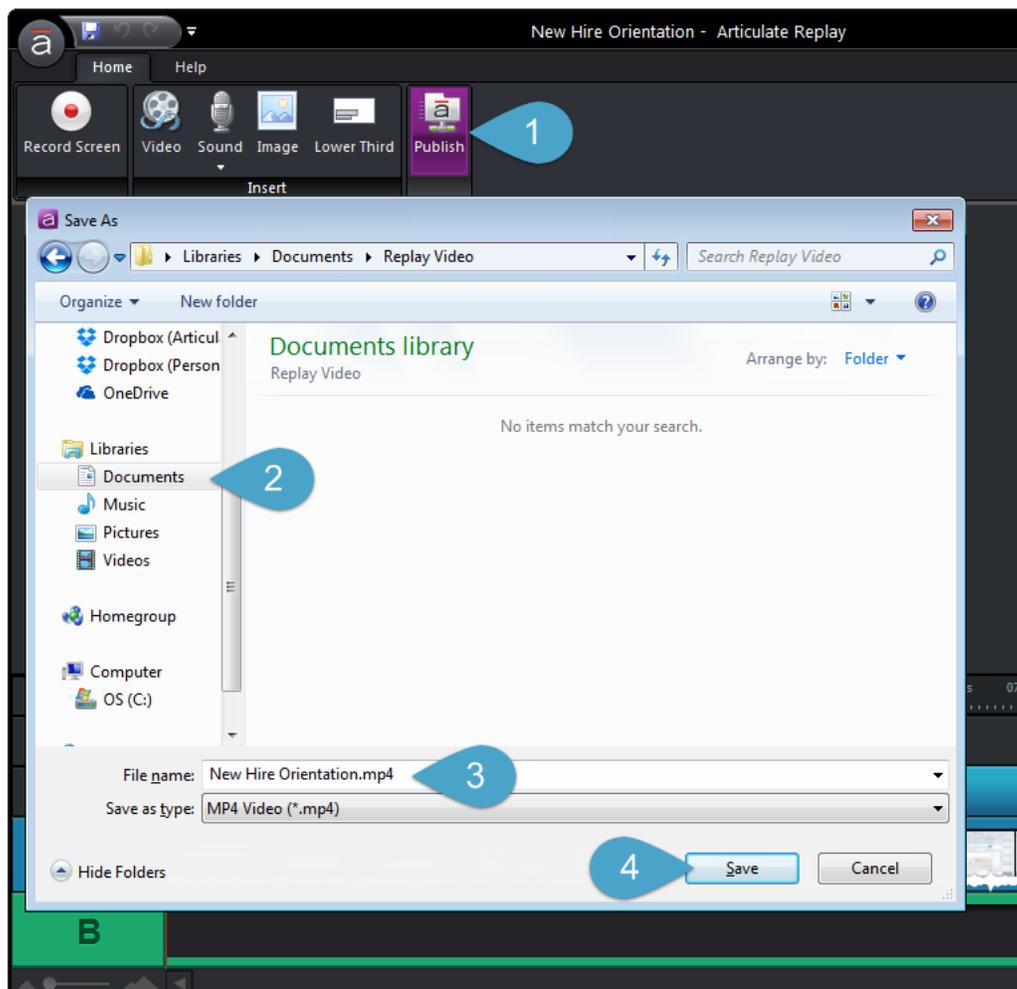
Die besten Ergebnisse erzielen Sie bei einer Webcam-Aufnahmegröße mit denselben Proportionen wie die PowerPoint-Folien und der Bildschirmaufnahmebereich (4:3 oder 16:9).



## Aufzeichnen und Veröffentlichen eines Videos

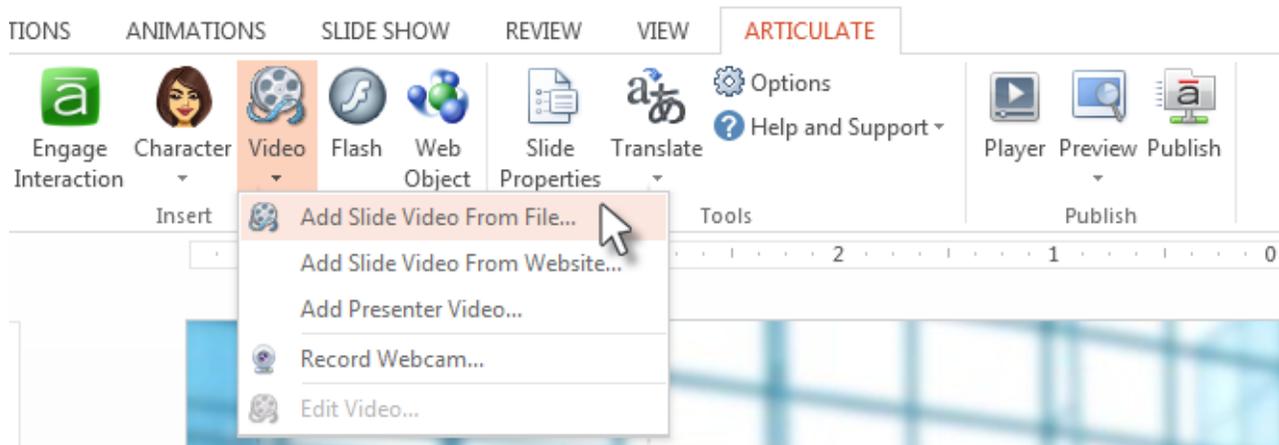
Wenn Sie bereit sind, klicken Sie auf die rote Schaltfläche **Record** (Aufnahme). Wenn Sie mit der Aufnahme fertig sind, klicken Sie auf **Done** (Fertig).

Um das Video zu veröffentlichen, klicken Sie auf die Schaltfläche **Publish** (Veröffentlichen), wechseln zu dem Speicherort für die Veröffentlichung, geben einen Dateinamen ein und klicken auf **Save** (Speichern). Replay komprimiert und kodiert das Video ins MP4-Format, das sich leicht in Articulate Studio '13-Projekte einbinden lässt.



## Einfügen eines Replay-Videos in ein Presenter-Projekt

Um das Replay-Video in das Projekt einzufügen, klicken Sie in der Registerkarte **Articulate** auf die Schaltfläche **Video**, wählen **Add Slide Video from File** (Folienvideo aus Datei hinzufügen), wählen das gewünschte Replay-Video aus der Verzeichnisstruktur aus und klicken auf **Open** (Öffnen). Legen Sie die Playback-Optionen fest, und klicken Sie auf **OK**.

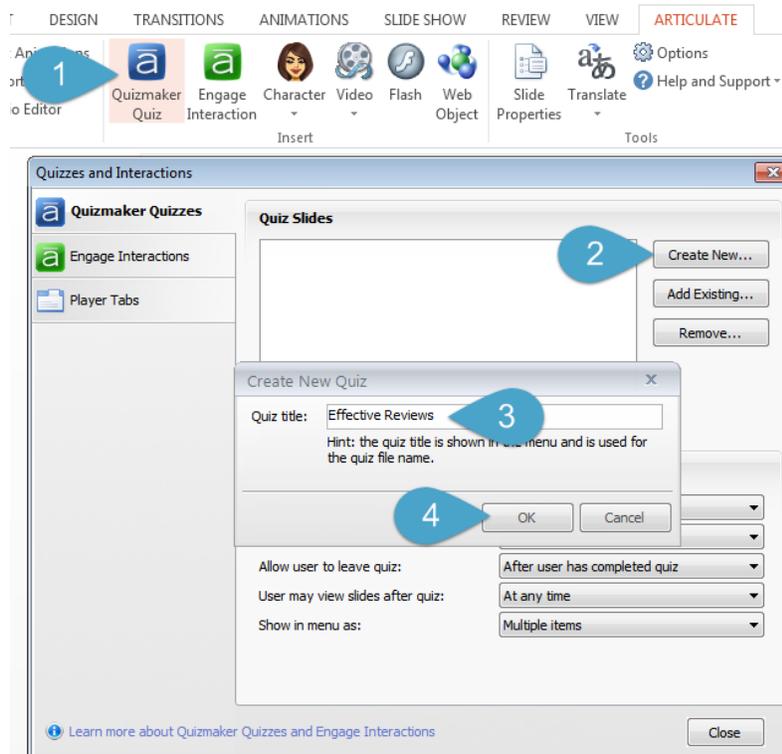


## Hinzufügen eines Quizmaker-Quiz

Wenn Sie überprüfen möchten, ob die Lernenden Ihren Stoff verinnerlicht haben, ist eine Articulate Quizmaker '13-Wissensabfrage die ideale Lösung. Die 25 verschiedenen Fragetypen in Quizmaker erleichtern Ihnen die Erstellung genau des Quiz, das Sie benötigen.

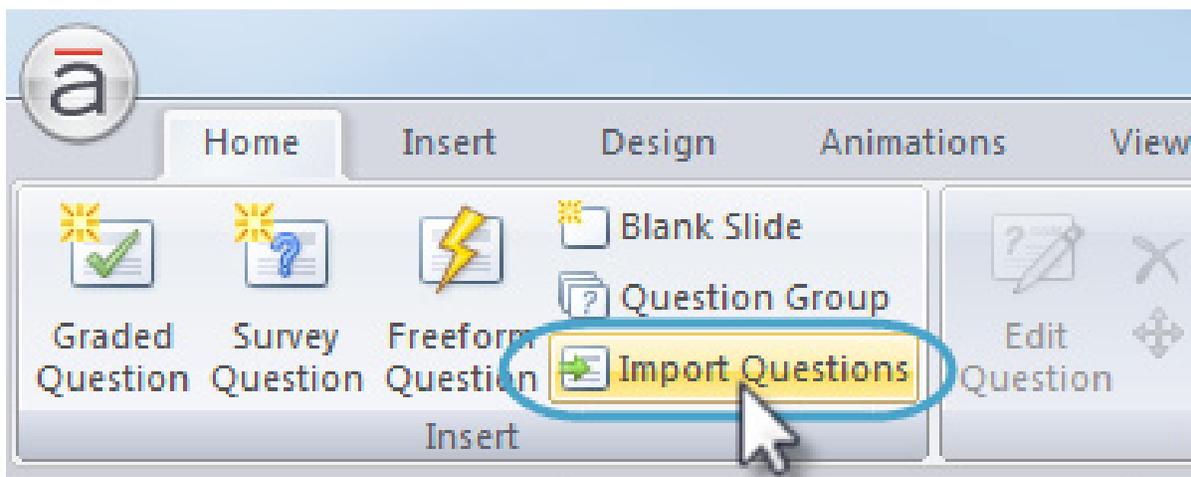
## Erstellen eines neuen Quiz

Um ein Quiz als Folie im Projekt zu erstellen, klicken Sie auf der Registerkarte **Articulate** auf die Schaltfläche **Quizmaker Quiz** (Quizmaker-Quiz) und klicken dann auf **Create New** (Neue erstellen). Geben Sie den Titel des Quiz ein, und klicken Sie auf **OK**.



## Importieren von Fragen

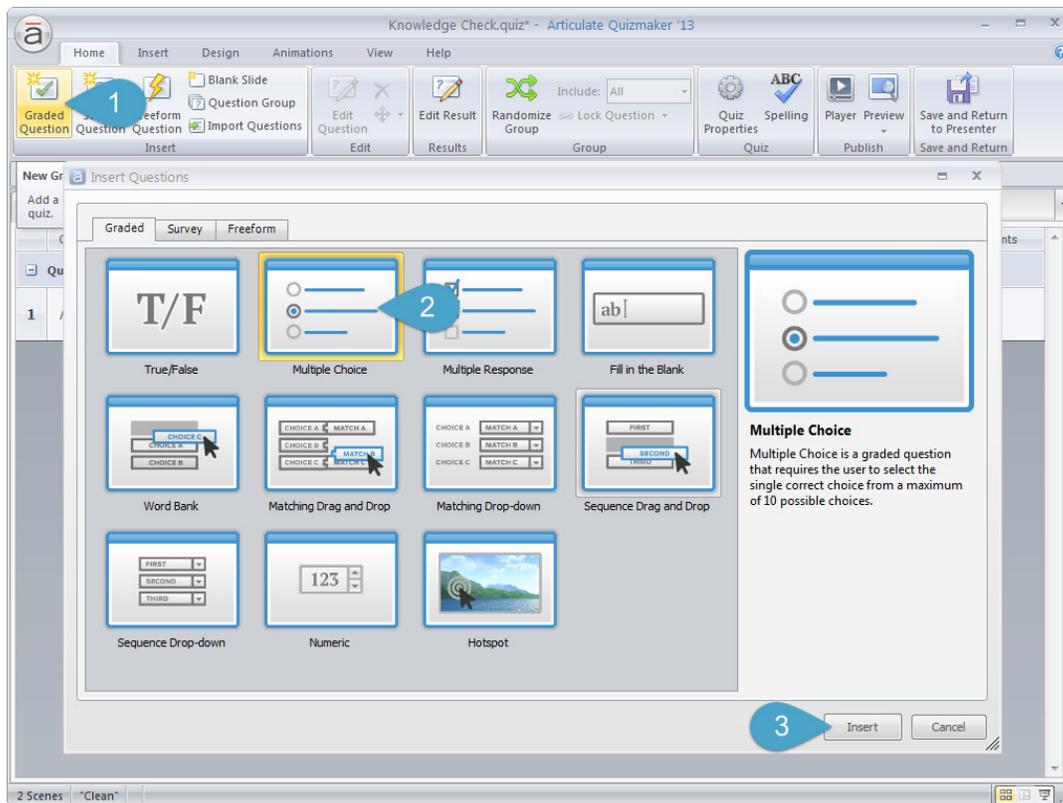
Ihre Quiz sind schneller erstellt, wenn Sie vorhandene Fragen aus einer Datenbank verwenden oder Ihre Spezialisten zum betreffenden Thema bitten, die Fragen zu verfassen. Diese importieren Sie dann aus einem vorhandenen Quiz, einer Excel-Tabelle oder einer Textdatei.



## Einfügen einer Multiple-Choice-Frage

Nehmen wir uns zuerst eine der häufigsten Prüfungsformen vor: die Multiple-Choice-Fragen.

Um eine Multiple-Choice-Frage in das Quiz einzufügen, klicken Sie auf der Registerkarte **Home** (Startseite) auf **Graded Question** (Bewertete Frage), wählen den Fragetyp **Multiple Choice** aus und klicken dann auf die Schaltfläche **Insert** (Einfügen).



Die [Form View](#) (Formularansicht) wird geöffnet, geben Sie dort Ihre Frage in das vorgesehene Textfeld ein und geben Sie darunter die Antworten ein, die Sie zur Auswahl stellen. Vergessen Sie nicht, das Optionsfeld mit der richtigen Antwort zu aktivieren.

Frage →

ENTER THE QUESTION:  
Which of the following documents is a new hire required to submit prior to their hire date?

Richtige Antwort →

ENTER THE CHOICES:

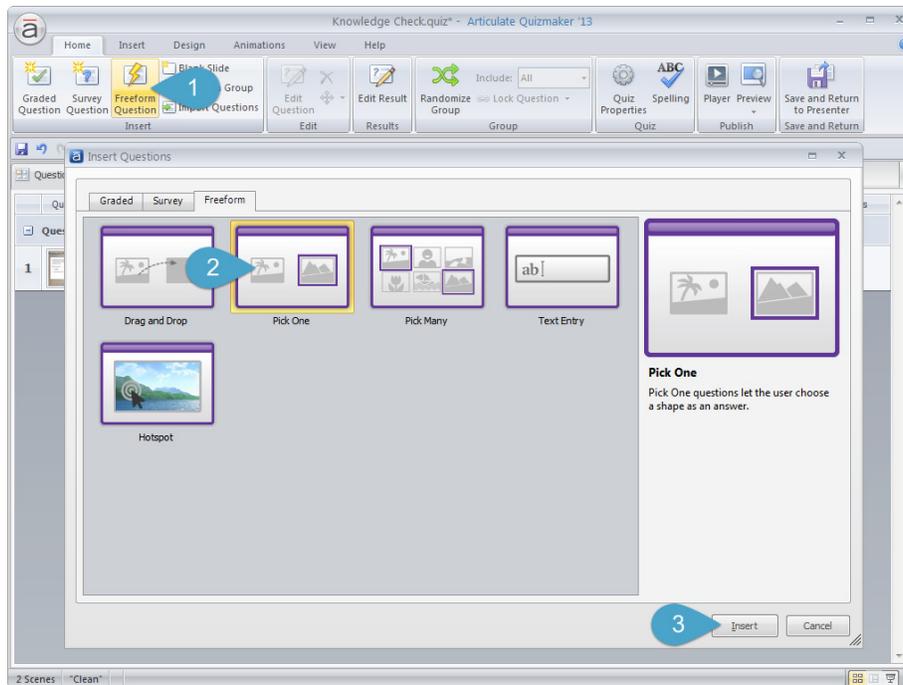
	Correct	Choice
A	<input type="radio"/>	IRS W-2 Form
B	<input type="radio"/>	Benefits enrollment form
C	<input checked="" type="radio"/>	Proof of US Citizenship form
D		Click to enter a choice
E		

## Einfügen einer Freiform-Frage der Variante „Pick One“ (Eine wählen)

Freiform-Fragen eignen sich ideal dazu, gewöhnliche Folien in interaktive Fragen umzuwandeln. In diesem Beispiel wird eine Frage der Variante „Pick One“ verwendet, aber Sie sollten auch [andere Fragetypen wie „Drag-and-Drop“, „Pick Many“ \(Mehrere wählen\), „Text-Entry“ \(Texteingabe\) und „Hotspot“](#) erforschen.

Eine Freiform-Frage der Variante „Pick One“ ist wie eine Multiple-Choice-Frage, aber es stehen keine Textantworten zur Auswahl, sondern Sie können Objekte verwenden wie Bilder, Figuren, Formen oder Beschriftungen.

Um eine Freiform-Pick-One-Frage in das Quiz einzufügen, klicken Sie auf der Registerkarte **Home** (Startseite) auf **Freeform Question** (Freiform-Frage), wählen den Fragetyp **Pick One** aus und klicken dann auf die Schaltfläche **Insert** (Einfügen).



Die [Folienansicht](#) wird angezeigt, fügen Sie dort mindestens zwei Objekte (Bilder, Figuren, Formen usw.) in die Folie ein, die als Antwort zur Auswahl gestellt werden.

Verwenden Sie das Menü „Insert“ (Einfügen), um den Fragentext und mindestens 2 Objekte in Ihre Folie einzufügen ...

... und wechseln Sie dann in die Formularansicht.

The screenshot displays the Articulate Studio interface. On the left, a slide with a wood-grain background contains the text "Select the document provided to new hires on their first day of employment." Below the text are two images: a "Stock Certificate" and an "Insurance Card". A blue arrow points from the text above to the question text on the slide. On the right, the "Question" settings panel is visible. A blue arrow points from the text above to the "Form View" button in the panel. The panel includes sections for "DISPLAY" (Feedback: By Question, Shuffle: None) and "SCORING" (Score: By Question, Attempts: 1).

Als Nächstes wechseln Sie in die **Form View** (Formularansicht), um die Objekte zu identifizieren, die als mögliche Antworten verwendet werden sollen. Dazu wählen Sie die Objekte aus den Drop-down-Listen in der Spalte **Auswahl** aus. Und vergessen Sie nicht, das Optionsfeld mit der richtigen Antwort zu aktivieren.

Mithilfe der Drop-down-Listen in der Spalte „Choice“ (Auswahl) können Sie die angebotenen Antworten identifizieren.

**ENTER THE CHOICES:**

	Correct	Choice
A	<input checked="" type="radio"/>	Picture 1 - "Certificate.png"
B	<input type="radio"/>	Picture 2 - "InsuranceCard.png"
C	<input type="radio"/>	Picture 2 - "InsuranceCard.png"
		Text Box 1 - "Which document must be provided to new hires on their first day of employment? "

**SET FEEDBACK AND BRANCHING:**

	Feedback	Points
<b>CORRECT</b>	That's right! You selected the correct response. <input type="button" value="More..."/>	10
<b>INCORRECT</b>	You did not select the correct response. <input type="button" value="More..."/>	0
<b>POST-QUIZ REVIEW</b>	<input type="button" value="More..."/>	-

**Question**

Form View Slide View

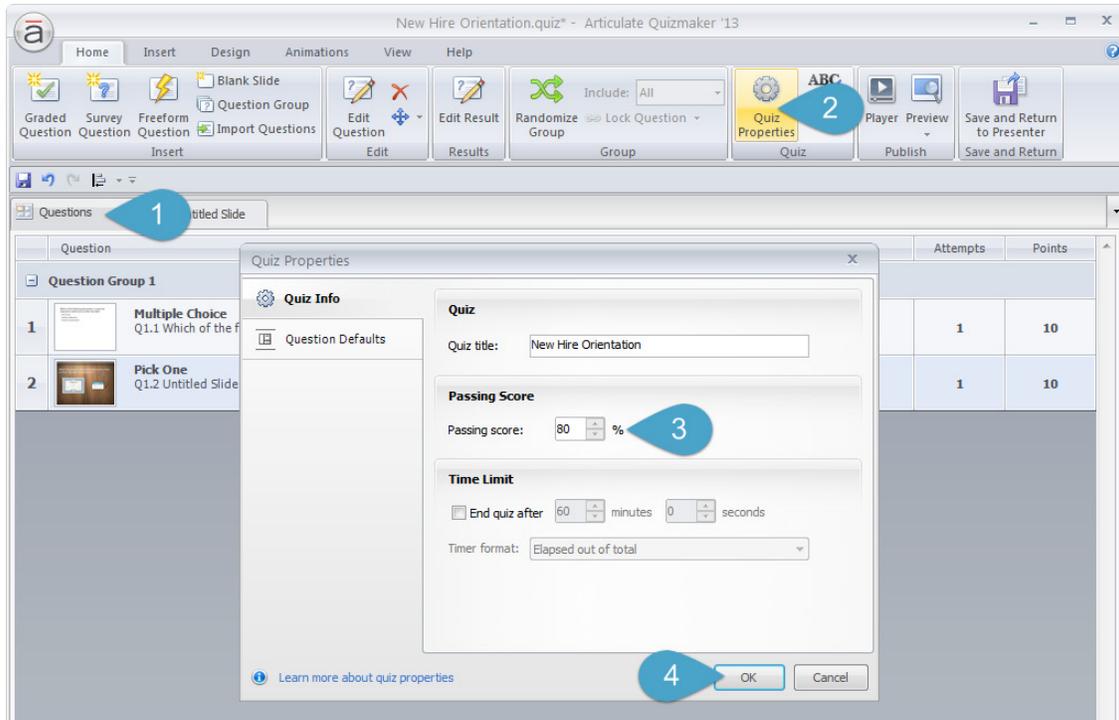
Which document must be provided to new hires on their first day of employment?

United Health and Dental

Die Elemente aus der Liste „Choice“ (Auswahl) sind in der Miniaturansicht hervorgehoben, um Sie beim Auswählen zu unterstützen.

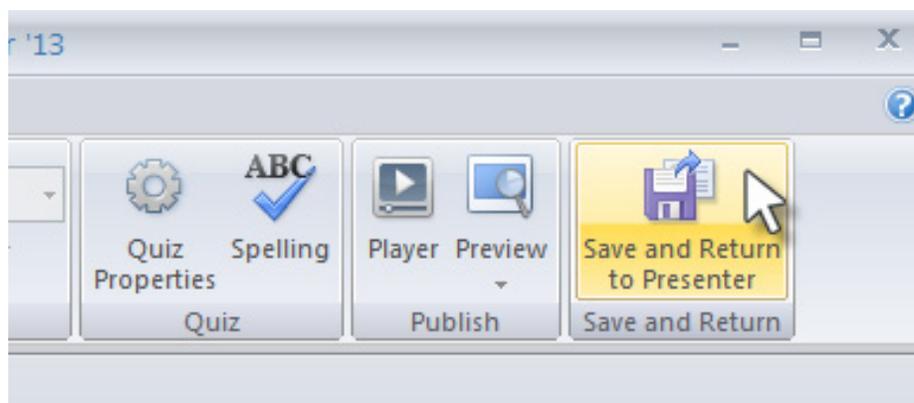
## Festlegen der erforderlichen Punktzahl

Um die erforderliche Punktzahl für das Quiz festzulegen, wechseln Sie in die Ansicht **Question List** (Fragenliste) und klicken auf der Registerkarte **Home** (Startseite) auf die Schaltfläche **Quiz Properties** (Quizeinstellungen). Auf der Registerkarte **Quiz Info** (Quiz-Informationen) des Fensters „Quiz Properties“ (Quizeinstellungen) legen Sie fest, welchen Prozentsatz die Lernenden erreichen müssen, um das Quiz zu bestehen.



## Einfügen eines Quizmaker-Quiz in Presenter

Wenn das Quiz fertig ist, klicken Sie auf der Registerkarte „Home“ (Startseite) auf **Save and Return to Presenter** (Speichern und zurück zu Presenter). Das Quiz wird als neue Folie in das Presenter-Projekt eingefügt.



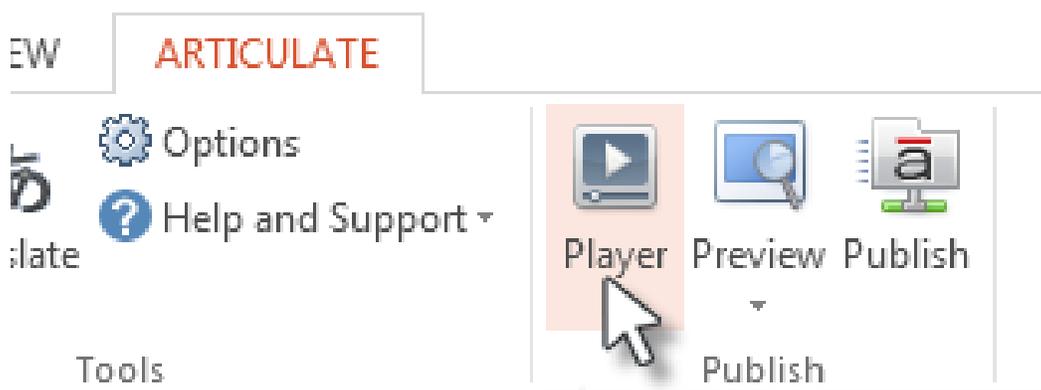
## Veröffentlichen Ihres Kurses

Wenn Sie fertig sind, konfigurieren Sie in einem letzten Schritt den Kurs-Player und veröffentlichen Ihre Folien, damit sie an Ihre Schüler ausgeliefert werden können.

### Anpassen des Players

Presenter packt den von Ihnen erstellten Inhalt in einen Kurs-Player. Die Standard-Player-Konfiguration ist für viele Projekte gut geeignet, aber bei Bedarf lässt sich die Player-Oberfläche, die Ihre Folien umgibt, leicht anpassen, sodass sie den perfekten Rahmen für Ihren Inhalt darstellt.

In Presenter können Sie das Farbschema, die Navigationseinstellungen, die Anzeige und Position der Player-Elemente und vieles mehr verändern. Klicken Sie dazu auf der Registerkarte **Articulate** auf **Player**.



Im eingeblendeten Fenster **Player Properties** (Player-Eigenschaften) können Sie nahezu jeden Bereich des Players anpassen – und Ihre Änderungen sogar speichern, damit Sie sie an andere weiterreichen oder in einem anderen Projekt verwenden können.

Zusätzliche Infos und Links hinzufügen

Glossar hinzufügen

Farbschema anpassen

Kursmenü anpassen

Anzeige und Position der Kurs-Player-Elemente verwalten

Save or load custom player settings

Topbar links

Topbar rechts

Logo

Presenter-Infos

Seitenleiste

Abspielen/Pause

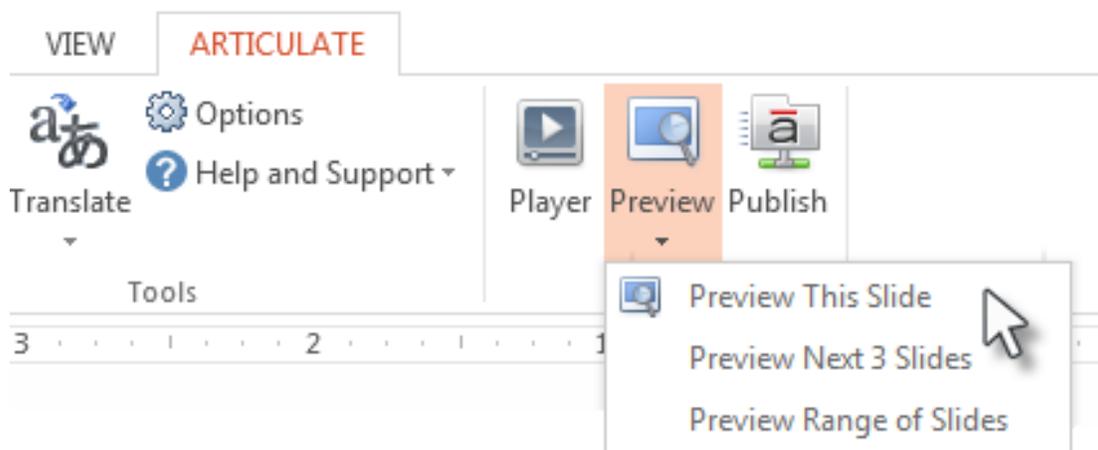
Lautstärke

Wiedergabeleiste

## Anzeigen einer Kursvorschau

Sie können jederzeit eine Vorschau Ihrer Folien anzeigen, etwa wenn Sie vorgenommene Änderungen schnell überprüfen möchten, ohne den Kurs zu veröffentlichen. Die meisten Inhalte werden in der Vorschau genau so angezeigt wie in der Veröffentlichung, aber es gibt einige wenige Elemente, die in der Vorschau nicht verfügbar sind, z. B. Webobjekte, aus Websites eingefügte Videos und Hyperlinks.

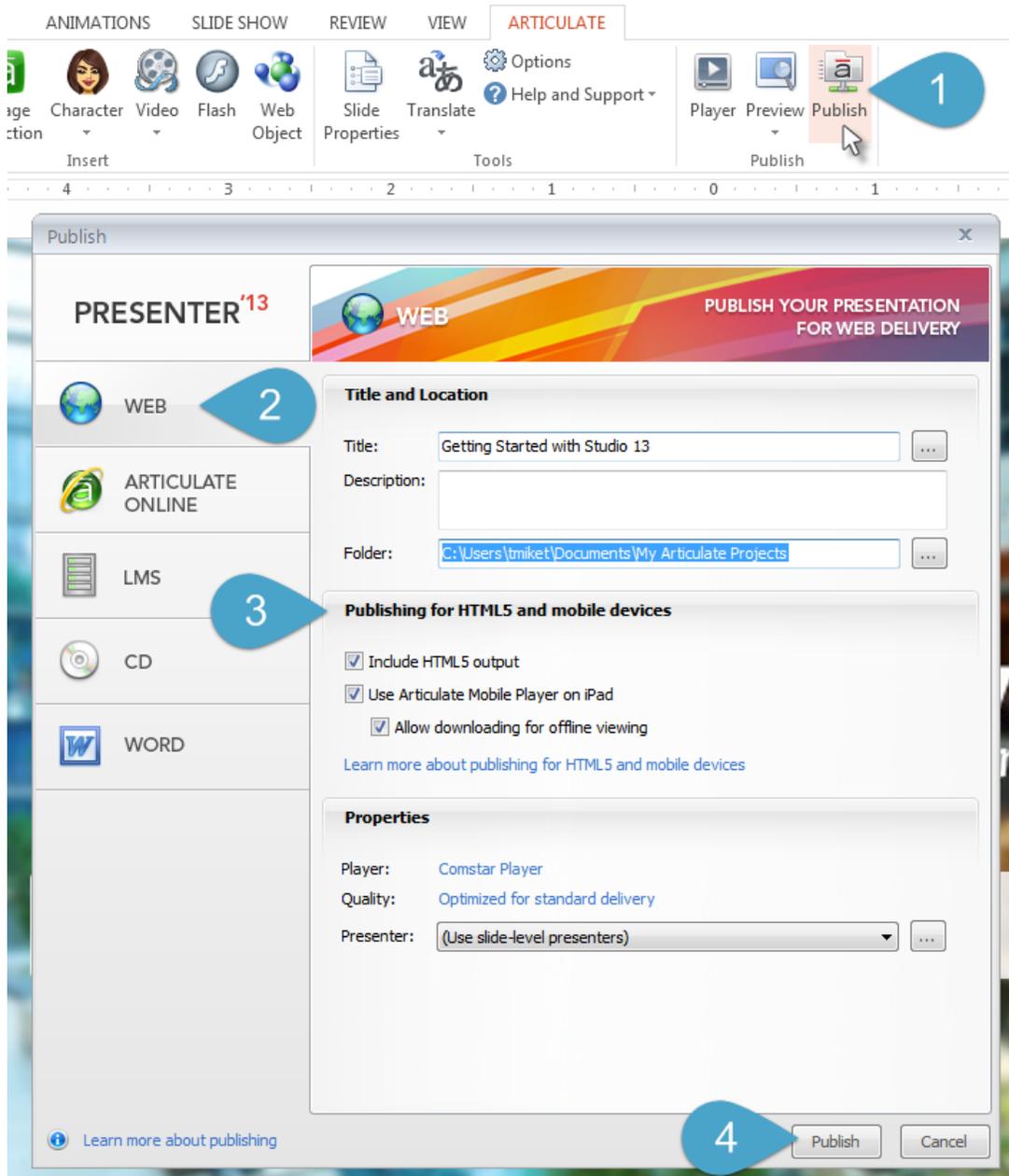
Um eine Kursvorschau anzuzeigen, klicken Sie auf der Registerkarte **Articulate** unter der Schaltfläche **Preview** (Vorschau) auf den Pfeil für die Drop-down-Liste und wählen Ihre bevorzugte Vorschauoption aus.



## Veröffentlichung fürs Internet

Wenn Sie den Lernstatus Ihrer Schüler nicht nachverfolgen müssen, können Sie ihnen Zugang zu Ihrem Kurs bieten, indem Sie ihn im Internet veröffentlichen.

Klicken Sie auf **Publish** (Veröffentlichen) und wählen Sie **Web** (Internet). Legen Sie fest, ob Sie die HTML-5- und die Articulate Mobile Player-Ausgabe verwenden wollen und klicken Sie dann auf die Schaltfläche **Publish** (Veröffentlichen).



Verfügt Ihre Organisation über ein Learning-Management-System (LMS), holen Sie die Anweisungen Ihres LMS-Administrators hinsichtlich der Veröffentlichung von Kursen ein.

## E-Learning Heroes – die Community

Nachdem Sie nun die Grundlagen beherrschen, ermutigen wir Sie, möglichst oft bei unserer Community, [E-Learning Heroes](#), vorbeizuschauen. Es ist genau der richtige Ort, um schnell Antworten auf Ihre Fragen zum Erstellen von E-Learning-Kursen zu bekommen. Außerdem finden Sie hier Schritt-für-Schritt-Tutorials für die Erstellung noch besserer Kurse sowie Ratschläge und Meinungen von Branchenexperten und viele kostenlose Downloads für Ihre Projekte.

Wenn Ihnen die Arbeit mit diesem Handbuch Spaß gemacht hat, dürfen Sie gerne von Ihrer eigenen Website darauf verweisen oder [diesen Link](#) in sozialen Netzwerken weiterreichen.

articulate®

Copyright © 2014 Articulate Global, Inc.

Alle Rechte vorbehalten.

[www.articulate.com](http://www.articulate.com)